Приложение

к Постановлению

Администрации городского округа Самара

от 27 августа 2021 г. N 620

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

САМАРА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОНЕСЕННЫХ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,

ПРИВЛЕЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий (далее - Гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств (далее - Порядок).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара "Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Самара" на 2019 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 N 422.

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на указанные в настоящем Порядке цели.

Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

1.4. Получателями Грантов являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях (далее - Получатель гранта).

1.5. Гранты предоставляются Получателю гранта на полное или частичное возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по одному кредитному договору на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств, заключенному с кредитной организацией после 1 января 2019 г. на срок свыше 1 (одного) года и действующему на момент подачи заявления (далее - кредитный договор). Сумма кредита по кредитному договору при этом должна составлять более 500 (пятисот) тысяч рублей.

1.6. Критериями отбора Получателя гранта являются:

1) наличие сведений о Получателе гранта в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) регистрация Получателя гранта и осуществление им деятельности на территории городского округа Самара;

3) Получатель гранта не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) отсутствие сведений о Получателе гранта в реестре недобросовестных поставщиков.

2. Условия и порядок предоставления Грантов

2.1. Условиями предоставления Грантов является:

1) согласие Получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;

2) наличие затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 1.5](#Par22) настоящего Порядка;

3) наличие кредитного договора, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

4) соответствие Получателя гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта, следующим требованиям:

Получатель гранта - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

Получатель гранта не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

Получателю гранта ранее не предоставлялись средства Гранта на цели, установленные настоящим Порядком;

у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа Самара, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

у Получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по кредитному договору, в том числе задолженность по уплате основного долга, процентов, штрафных санкций по просроченному основному долгу, просроченным процентам;

Получатель гранта - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель гранта - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) использование в полном объеме денежных средств, полученных по кредитному договору, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств.

2.2. В целях получения Гранта Получатели гранта, претендующие на предоставление Гранта, представляют в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года в Департамент:

1) заявление на получение Гранта за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта (для Получателя гранта - индивидуального предпринимателя);

3) справку о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе - субъекте малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) письменное согласие Получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

5) справку об использовании средств, полученных по кредитному договору, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

6) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

7) справку, подтверждающую, что Получатель гранта - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а Получатель гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта;

8) копию кредитного договора, в том числе копию графика погашения кредита;

9) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате Получателем гранта процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

10) копии документов о государственной регистрации юридического лица (для Получателя гранта - юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Получателя гранта - индивидуального предпринимателя);

11) копии учредительных документов со всеми внесенными изменениями и дополнениями (для Получателя гранта - юридического лица);

12) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявления на получение Гранта и заключение соглашения (договора) о предоставлении Гранта, составленного в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее - Соглашение) (для Получателя гранта - юридического лица);

13) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для Получателя гранта - юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для Получателя гранта - индивидуального предпринимателя), полученную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление на получение Гранта. В случае непредставления Получателем гранта документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент использует сведения, полученные с Интернет-сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru);

14) справку кредитной организации об уплаченных процентах по кредиту по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта;

15) справку кредитной организации, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта, просроченной задолженности по кредитному договору, в том числе задолженности по уплате основного долга, процентов, штрафных санкций по просроченному основному долгу, просроченным процентам;

16) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта.

Копии документов заверяются Получателем гранта с указанием надписи "Копия верна", должности лица, заверившего копию, даты заверения, личной подписью лица, заверившего копию, с расшифровкой его подписи (инициалы и фамилия).

Пакет документов должен быть оформлен в печатном виде на листах формата А4, пронумерован, прошит, скреплен и заверен надписью "Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица либо фамилии, инициалов индивидуального предпринимателя, заверяется подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Получатели гранта несут полную ответственность за достоверность представленных Департаменту документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Департамент регистрирует представленные в соответствии с [пунктом 2.2](#Par44) настоящего Порядка документы в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя гранта критериям отбора, установленным [пунктом 1.6](#Par23) настоящего Порядка, представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным [пунктом 2.2](#Par44) настоящего Порядка, соблюдения условий предоставления Гранта, установленных [пунктом 2.1](#Par31) настоящего Порядка, соблюдения срока подачи заявления на получение Гранта, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат и (или) кредитного договора требованиям, установленным [пунктами 1.1](#Par17) и [1.5](#Par22) настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета размера Гранта и обоснованности его выплаты.

2.4. По результатам проверки Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем гранта документов принимает решение и уведомляет Получателя гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить Соглашение в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных [пунктом 2.7](#Par70) настоящего Порядка, с приложением проекта Соглашения в 2 (двух) экземплярах;

об отказе в заключении Соглашения в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, с указанием причин и оснований для отказа в предоставлении Гранта.

2.5. Получатель гранта в случае получения уведомления об отказе в предоставлении Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа имеет право устранить замечания и повторно предоставить документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#Par44) настоящего Порядка (за исключением нарушения срока подачи в Департамент заявления на получение Гранта, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком).

2.6. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 2.3](#Par64) и [2.4](#Par65) настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие Получателя гранта критериям отбора, установленным [пунктом 1.6](#Par23) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных [пунктом 2.1](#Par31) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par44) настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктом 13 пункта 2.2](#Par57) настоящего Порядка);

5) установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

6) нарушение срока представления в Департамент заявления на получение Гранта, предусмотренного [пунктом 2.2](#Par44) настоящего Порядка;

7) несоответствие понесенных затрат и (или) кредитного договора требованиям [пунктов 1.1](#Par17) и (или) [1.5](#Par22) настоящего Порядка;

8) неправильность расчета размера Гранта;

9) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в адрес Департамента заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным для подписания. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет 1 (один) экземпляр Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.9. В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения или ненаправления подписанного проекта Соглашения в установленные [пунктом 2.8](#Par80) настоящего Порядка сроки такой Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Гранта.

2.10. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#Par19) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с Получателем гранта согласовываются новые условия о предоставлении Гранта в целях уменьшения размера Гранта, указанного в Соглашении. Департаментом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Гранта, подлежащего перечислению Получателю гранта (далее в настоящем пункте - проект дополнительного соглашения).

Получатель гранта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного Получателем гранта проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Грант в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном [пунктом 2.13](#Par92) настоящего Порядка.

В случае отказа Получателя гранта от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта соглашения о расторжении Соглашения.

Получатель гранта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении Соглашения. Грант в данном случае Получателю гранта не перечисляется.

В случае ненаправления Получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в установленные настоящим пунктом сроки такой Получатель гранта признается уклонившимся от предоставления Гранта и отказавшимся от предоставления Гранта. Грант в данном случае Получателю гранта не предоставляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.11. Размер Гранта, указанный в Соглашении, определяется Департаментом исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, на предоставление Грантов в текущем финансовом году, как сумма уплаченных процентов по кредиту на основании справки кредитной организации об уплаченных процентах по кредиту и документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате Получателем гранта процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), но не может превышать 300 (трехсот) тысяч рублей.

2.12. Результатом предоставления Гранта является сумма процентов по кредиту, затраты на уплату которых, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 1.1](#Par17) и [1.5](#Par22) настоящего Порядка, возмещены за счет средств Гранта.

Конкретное значение результата предоставления Гранта указывается Департаментом в Соглашении на основании представленных Получателем гранта документов.

2.13. Грант перечисляется Департаментом единовременно в размере, указанном в Соглашении, из бюджета городского округа Самара не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 2.4](#Par66) настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления Гранта и ответственность

за их нарушение

3.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта Получателем гранта.

3.2. В случаях выявления по результатам проверки фактов несоблюдения условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю гранта письменное требование о возврате Гранта (части Гранта) заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем гранта письменного требования Департамента о возврате Гранта (части Гранта).

3.3. При невозврате Гранта в установленный срок он взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы

городского округа Самара

М.Н.ХАРИТОНОВ