

Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество следующие документы

**по программе «Микрозаем для начинающих предпринимателей  
на приобретение имущества»**

- 1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица) в случае владения учредителем долей более 50% (пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 4) копии всех листов паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% (пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя;
- 5) справка (сведения) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, либо её копия<sup>1</sup>, заверенная Специалистом Общества:
  - обо всех открытых счетах в кредитных организациях, с приложением копии запроса в налоговый орган о получении данной справки.
  - о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем<sup>2</sup>.
- 6) справки, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней (не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней для справок из кредитных организаций, у которых Банк России отозвал лицензию на осуществление банковских операций) до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:
  - 6.1) из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя:
    - о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату;
    - о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;
    - об оборотах по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 12

---

<sup>1</sup> Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

<sup>2</sup> Не предоставляется СМСП в период действия Режимы повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

(двенадцать) месяцев либо меньшего срока, если деятельность Заявителя осуществлялась менее 12 (шести) месяцев и остатками по расчетному счету (расчетным счетам);

6.2) из лизинговых компаний и микрофинансовых организаций, с которыми за последние 12 месяцев были заключены или действовали договоры:

- о наличии / отсутствии задолженности с указанием наличия / отсутствия случаев просроченной задолженности и их длительности за последние 12 (двенадцать) месяцев;

7)<sup>3</sup> копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет / планирует осуществлять хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.);

8) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

9) копии правоустанавливающих и иных документов на имущество, которое планируется передать в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (с одновременным предоставлением их оригиналов), необходимых для оценки достаточности и ликвидности обеспечения, а также определения возможности их принятия Обществом в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя.

В случае обращения Заявителя в Общество с заявлением на предоставление Микрозайма под залог движимого и (или) под залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма, Заявитель предоставляет копии предварительных договоров на приобретение имущества (купли-продажи, поставки и т.п.) с одновременным предоставлением их оригиналов для сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

10) Залогодателям и (или) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (Поручителе, Залогодателе) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

11)<sup>4</sup> Отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог в обеспечение исполнения обязательств.

12)<sup>5</sup> справка от Заявителя о наличии / отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате длительностью более 3 (трех) месяцев.

13) финансовый план на период пользования Микрозаймом по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

---

<sup>3</sup> По требованию Общества - для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<sup>4</sup> По требованию Общества.

<sup>5</sup> Не предоставляется в 2021 году.

**по программе «Микрозаем для начинающих предпринимателей  
на пополнение оборотных средств»**

- 1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица) в случае владения учредителем долей более 50% (пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 4) копии всех листов паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% (пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя;
- 5) справка (сведения) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, либо её копия<sup>6</sup>, заверенная Специалистом Общества:
  - обо всех открытых счетах в кредитных организациях, с приложением копии запроса в налоговый орган о получении данной справки.
  - о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем<sup>7</sup>.
- 6) справки, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней (не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней для справок из кредитных организаций, у которых Банк России отозвал лицензию на осуществление банковских операций) до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:
  - 6.1) из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя:
    - о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату;
    - о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;
    - об оборотах по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 12 (двенадцать) месяцев либо меньшего срока, если деятельность Заявителя осуществлялась менее 12 (шести) месяцев и остатками по расчетному счету (расчетным счетам);
  - 6.2) из лизинговых компаний и микрофинансовых организаций, с которыми за последние

---

<sup>6</sup> Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

<sup>7</sup> Не предоставляется СМСП в период действия Режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

12 месяцев были заключены или действовали договоры:

- о наличии / отсутствии задолженности с указанием наличия / отсутствия случаев просроченной задолженности и их длительности за последние 12 (двенадцать) месяцев; 7)<sup>8</sup> копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет / планирует осуществлять хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.);

8) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

9) Залогодателям и (или) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (Поручителе, Залогодатель) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

10)<sup>9</sup> справка от Заявителя о наличии / отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате длительностью более 3 (трех) месяцев.

11) финансовый план на период пользования Микрозаймом по форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

#### **по программе «Микрозаем Оптимальный для начинающих предпринимателей»**

1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица) в случае владения учредителем долей более 50% (пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

4) копии всех листов паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% (пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя;

5) справка (сведения) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, либо её копия<sup>10</sup>, заверенная Специалистом Общества:

---

<sup>8</sup> По требованию Общества - для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<sup>9</sup> Не предоставляется в 2021 году.

<sup>10</sup> Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной

- обо всех открытых счетах в кредитных организациях, с приложением копии запроса в налоговый орган о получении данной справки.

- о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем<sup>11</sup>.

б) справки, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней (не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней для справок из кредитных организаций, у которых Банк России отозвал лицензию на осуществление банковских операций) до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:

6.1) из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя:

- о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату;

- о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;

- об оборотах по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 12 (двенадцать) месяцев либо меньшего срока, если деятельность Заявителя осуществлялась менее 12 (шести) месяцев и остатками по расчетному счету (расчетным счетам);

6.2) из лизинговых компаний и микрофинансовых организаций, с которыми за последние 12 месяцев были заключены или действовали договоры:

- о наличии / отсутствии задолженности с указанием наличия / отсутствия случаев просроченной задолженности и их длительности за последние 12 (двенадцать) месяцев;

7)<sup>12</sup> копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет / планирует осуществлять хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.);

8) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

9) копии правоустанавливающих и иных документов на имущество, которое планируется передать в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (с одновременным предоставлением их оригиналов), необходимых для оценки достаточности и ликвидности обеспечения, а также определения возможности их принятия Обществом в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя.

В случае обращения Заявителя в Общество с заявлением на предоставление Микрозайма под залог движимого и (или) под залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма, Заявитель предоставляет копии предварительных договоров на приобретение имущества (купли-продажи, поставки и т.п.) с одновременным предоставлением их оригиналов для сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

10) Залогодателям и (или) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:  
- сведения о физическом / юридическом лице (Поручителе, Залогодателе) по форме,

---

квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

<sup>11</sup> Не предоставляется СМСП в период действия Режимы повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

<sup>12</sup> По требованию Общества - для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

11)<sup>13</sup> Отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог в обеспечение исполнения обязательств.

12)<sup>14</sup> справка от Заявителя о наличии / отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате длительностью более 3 (трех) месяцев.

13) финансовый план на период пользования Микрозаймом по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

---

<sup>13</sup> По требованию Общества.

<sup>14</sup> Не предоставляется в 2021 году.