|  |
| --- |
| **СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_****об участии в международной деловой миссии** |
| г. Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем Экспортер, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в каждом конкретном случае указывать правильное наименование должности в зависимости от того, как это предусмотрено Уставом конкретной организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать фамилию, имя и отчество)*, действующего на основании Устава, Акционерное общество «Российский экспортный центр», именуемое в дальнейшем Центр, в лице Старшего вице-президента Жука Игоря Николаевича, действующего на основании доверенности от «08» апреля 2019 года № 30, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона»,

заключили настоящее Соглашение об участии в международной деловой миссии (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Предметом настоящего Соглашения является поддержка участия Экспортера в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование мероприятия)*, проводимой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(место проведения мероприятия)* с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(даты проведения мероприятия)* (далее – «Деловая миссия») в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2019 № 342 «О государственной поддержке акционерного общества «Российский экспортный центр», г. Москва, в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности» и на условиях настоящего Соглашения.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН**

2.1. Центр, при соблюдении Экспортером своих обязательств по настоящему Соглашению, обязуется:

* + 1. обеспечить проведение Деловой миссии в указанные в п. 1.1. сроки.
		2. предоставлять Экспортеру информацию по вопросам участия в Деловой миссии;
		3. включить представителей Экспортера в состав участников Деловой миссии и предоставить Экспортеру место на площадке проведения Деловой миссии для проведения переговоров и деловых встреч с потенциальными потребителями;
		4. осуществить финансовое обеспечение следующих затрат по организации проведения Деловой миссии:
* по аренде площади для обеспечения деловых мероприятий;
* по застройке площади для обеспечения деловых мероприятий, в том числе затраты по изготовлению конструкционных элементов, транспортировке конструкционных элементов и материалов, монтажу, созданию и демонтажу временной инфраструктуры;
* по оформлению и оснащению деловой зоны, включая аренду необходимого оборудования и мебели;
* по обеспечению администрирования и организации проведения деловых мероприятий, в том числе затраты по разработке плана мероприятия на основе анализа целевой аудитории и задач участников рынка применительно к мероприятию, администрированию площадки и технической работе площадки, оплате услуг фотографов, видеооператоров, кейтеринга, оплате услуг по организации проведения международного мероприятия (в случае привлечения Центром исполнителей (подрядчиков) и иных третьих лиц);
* оплате регистрационных сборов за участников деловых мероприятий, формированию пакета участника;
* оплате транспортных расходов, связанных с обеспечением коллективных перевозок российских участников в стране проведения международного мероприятия с целью реализации его деловой программы;
* по информационному продвижению, в том числе затраты на рекламу мероприятия, разработку, изготовление и тиражирование раздаточных материалов;
* по привлечению на мероприятие и организации деловых встреч с потенциальными иностранными потребителями российской продукции.
	1. Центр вправе:
		1. Привлечь исполнителей (подрядчиков) и иных третьих лиц в целях организации Деловой миссии;
		2. Отказать Экспортеру в поддержке участия в Деловой миссии в случае, если:

- Экспортер проходит процедуру банкротства и/или ликвидации;

- наличия обстоятельств, явно свидетельствующих, что Экспортер не будет участвовать в Деловой миссии, в том числе в виду действий/бездействия Экспортера;

- в связи с предоставлением Экспортером недостоверной информации в рамках заключения и исполнения настоящего Соглашения;

- в связи с решением Центра об изменении формата участия в Деловой миссии или отказом Центра от участия в Мероприятии;

- при нарушении Экспортером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; - выявлена отрицательная история взаимодействия Экспортера с Центром (включая, но не ограничиваясь, нарушение Экспортером обязательств при участии в мероприятиях, организуемых Центром, невыполнение условий по предоставлению отчетности по имевшим ранее место Соглашениям по участию Экспортера в мероприятиях, организуемых Центром и пр.).;

- в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Соглашения.

* + 1. Центр вправе отказать Экспортеру в участии в мероприятиях, организуемых Центром, и в предоставлении любых услуг Центра, в случае нарушения Экспортером своих обязательств по настоящему Соглашению.
		2. В течение одного года после проведения Деловой миссии Центр вправе однократно провести оценку эффективности участия Экспортера в Деловой миссии, включающую письменное или устное интервьюирование Экспортера. При этом Экспортер обязуется ответить на вопросы, связанные с участием в Деловой миссии.
	1. Обязательства Экспортера:
		1. Экспортер обязуется принять участие в Деловой миссии;
		2. Экспортер обязуется обеспечить наличие образцов и/или презентационных материалов планируемой к экспорту продукции и/или услуг Экспортера на площадке проведения Деловой миссии.
		3. Экспортер обязуется предоставить в Центр список и краткое описание продукции/или услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Центра. Полученная информация может быть использована Центром для изготовления каталога участников Деловой миссии с указанием контактных данных Экспортера;
		4. Экспортер обязуется добросовестно вести работу во время проведения Деловой миссии, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности и иных правил, установленных на площадке проведения Деловой миссии;
		5. Экспортер обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения Деловой миссии и получения от Центра акта об участии в Деловой миссии (форма акта приведена в Приложении № 1 к Соглашению) подписать указанный акт и передать Центру.
		6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после завершения Деловой миссии предоставить в Центр отчет о результатах участия Экспортера в Деловой миссии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.
		7. Экспортер обязуется на ежеквартальной основе в течение года с даты окончания Деловой миссии предоставить в Центр отчет о результатах участия (по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению), при этом первый ежеквартальный отчет предоставить не позднее 90 (девяносто) дней с даты окончания Мероприятия, а каждый последующий отчет – не позднее даты окончания периода, состоящего из трех последовательно идущих друг за другом месяцев
		8. Отчеты, указанные в пунктах 2.3.6 и 2.3.7 настоящего Соглашения, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Экспортера (с расшифровкой его ФИО, должности и проставлением оттиска печати (при ее наличии) или иным уполномоченным лицом Экспортера с приложением документов, подтверждающих полномочие лица на их подписание: нотариально удостоверенной доверенности либо оригинала доверенности, выданной руководителем Экспортера, либо заверенной руководителем Экспортера копии такой доверенности.
		9. Экспортер обязан указать в реквизитах к настоящему Соглашению адрес своего места нахождения и актуальный почтовый адрес, телефон, электронную почту, ФИО и должность контактного лица. Экспортер обязан уведомить Центр об изменении своих контактных данных: адреса места нахождения, почтового адреса, телефона, электронной почты, а также контактного лица и другой информации, способной повлиять на выполнение сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения вышеуказанных изменений. До получения информации Центром о произошедших изменениях у Экспортера, уведомления, направленные Центром по указанным в Соглашении реквизитам, считаются направленными надлежащим образом.
		10. Экспортер вправе подать в Центр акт, указанный в пункте 2.3.5, и отчеты, указанные в пунктах 2.3.6 и 2.3.7 на бумажном носителе либо, в случае наличия технической возможности, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организации, посредством информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	2. Экспортер вправе:
		1. Запрашивать информацию, относящуюся к участию в Деловой миссии по настоящему Соглашению.
	3. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.
	4. В случае неисполнения Экспортером условий настоящего Соглашения, а также в случаях нарушения условий участия в Деловой миссии Экспортер вносится в список (реестр) недобросовестных участников, ведение которого осуществляется Центром.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**
	1. Стороны пришли к соглашению, что оговорка о форс-мажоре (об освобождении от ответственности) Международной торговой палаты (МТП) (Публикация № 421 Е) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами будут разрешаться путем переговоров.
	2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежаще уполномоченными на то представителями.
	3. В случае изменения реквизитов Сторона обязана письменно информировать об этом другую Сторону до вступления в силу этих изменений, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня происшедших изменений.
	4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
	5. Уведомление будет считаться доставленным:
* в случае доставки курьером – в день доставки;
* в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в обычное рабочее время;
* в случае отправки телефонограммой – в день отправки;
* в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки.
	1. В случае если уведомление не получено Стороной по причине изменения адреса местонахождения, о котором другая Сторона не была уведомлена, уведомление считается полученным со дня его отправки, независимо от фактического его получения.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ**

Приложение №1 – Форма протокола об участии в мероприятии;

Приложение №2 – Форма отчета о результатах участия в мероприятии, предоставляемого в течение 15 дней после завершения деловой миссии;

Приложение №3 – Форма отчета о результатах участия в мероприятии, предоставляемого в течение 3/6/9/12 месяцев после завершения деловой миссии.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНТР:** | **ЭКСПОРТЕР:** |
| Адрес (место нахождения): 123610, г. Москва, Краснопресненская набережная д. 12Почтовый адрес: 123610, г. Москва, Краснопресненская набережная д. 12, подъезд 9ИНН: 7703376553КПП: 770301001ОГРН: 1157746363994ОКПО: 44477921ОКВЭД: 70.22Тел. (495) 937-4747 | Адрес (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: КПП: ОГРН:ОКПО:ОКВЭД: |
| Старший вице-президент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жук И.Н./М.П. | *(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*/М.П. |

Приложение №1

к соглашению об участии в международной деловой миссии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ФОРМА**

**Протокол об участии в международной деловой миссии**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Акционерное общество «Российский экспортный центр» (далее – «Центр»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование должности, фамилию, имя и отчество)*, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_ , и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование юридического лица)* (далее – «Экспортер»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в каждом конкретном случае указывать правильное наименование должности в зависимости от того как это предусмотрено Уставом конкретной организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать фамилию, имя и отчество)*, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», подписали настоящий протокол к Соглашению об участии в международной деловой миссии № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

* 1. Центр в соответствии с условиями Соглашения обеспечил участие Экспортера в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование мероприятия)*, проводимой с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(дата проведения мероприятия)* в г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(место проведения мероприятия)*;
	2. Экспортер в соответствии с условиями Соглашения принял участие в международной деловой миссии;
	3. Стороны не имеют претензий друг к другу;
	4. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Центра:** *(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*/М.П. | **От Экспортера:** *(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*/М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНТР** | **ЭКСПОРТЕР** |
| Старший вице-президент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Жук И.Н./М.П. | *(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*/М.П. |

Приложение №2

к соглашению об участии

в международной деловой миссии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ФОРМА**

**Отчет о результатах участия в мероприятии, предоставляемый в течение 15 календарных дней после завершения деловой миссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование компании (экспортера) |  |
| **2** | Наименование мероприятия *(наименование, место, дата(ы) проведения)* |  |
| **3** | Ответственное за заполнение лицо *(ФИО, контактный телефон, e-mail)* |  |
| **4** | Количество первичных контактов *(визитки в шт.)* |  |
| **5** | Количество проведенных предметных переговоров *(\_\_шт., перечислить компании)*  |  |
| **6** | Количество подписанных экспортных контрактов/соглашений/ договоров / меморандумов *(\_\_шт., перечислить компании, указать наименования продукции/услуг, объемы и стоимости поставок)* |  |
| **7** | Необходимая поддержка со стороны Центра в поддержании развития делового контакта |  |

|  |
| --- |
| **Экспортер***(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНТР** | **ЭКСПОРТЕР** |
| Старший вице-президент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Жук И.Н./М.П. | *(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*/М.П. |

Приложение №3

к соглашению об участии в международной деловой миссии

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ФОРМА**

**Отчет о результатах участия в мероприятии, предоставляемый в течение 3/6/9/12 месяцев после завершения деловой миссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование компании (экспортера) |  |
| **2** | Наименование мероприятия *(наименование, место, дата(ы) проведения)* |  |
| 3 | Ответственное за заполнение лицо *(ФИО, контактный телефон, e-mail)* |  |
| 4 | Количество иностранных компаний, инициативно обратившихся к Вам по итогам мероприятия (\_\_шт., компании) |  |
| 5 | Количество компаний, с которыми Вы продолжили коммуникацию по своей инициативе (\_\_шт., компании) |  |
| 6 | Количество направленных коммерческих предложений, по итогам 3/6 /9/12 месяцев (\_\_шт., компании) |  |
| 7 | Количество подписанных по итогам 3/6/9/12 месяцев экспортных контрактов/соглашений/ договоров / меморандумов *(\_\_шт., перечислить компании, указать наименования продукции/услуг, объемы и стоимости поставок)*  |  |
| 8 | Необходимая поддержка со стороны Центра в поддержании развития делового контакта |  |

|  |
| --- |
| **Экспортер***(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНТР** | **ЭКСПОРТЕР** |
| Старший вице-президент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Жук И.Н./М.П. | *(указать наименование должности)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*/М.П. |