|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  **об участии в дегустационно-демонстрационном мероприятии** | |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Акционерное общество «Российский экспортный центр», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице Старшего вице-президента Жука Игоря Николаевича, действующего на основании доверенности от 12.10.2018 г. № 111, с одной Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Экспортер», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является поддержка Экспортера в дегустационно-демонстрационном мероприятии в соответствии с постановлением Правительства Российской федерации от 29.06.2017 №776 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета акционерному обществу «Российский экспортный центр» на финансирование части затрат, связанных с продвижением продукции агропромышленного комплекса на внешние рынки, за исключением выставочно-ярмарочной деятельности» путем обеспечения участия Экспортера в дегустационно-демонстрационном мероприятии ***(наименование дегустационного мероприятия)*** (далее – Мероприятие), проводимом с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
   2. Место проведения: г. (город), (страна).
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН**
   1. Обязательства Центра:
      1. Центр обязуется осуществлять взаимодействие с организаторами дегустационно-демонстрационного мероприятия и иными лицами, оказывающими соответствующие услуги, в целях обеспечения участия Экспортера в Мероприятии;
      2. Центр обязуется осуществлять консультирование Экспортера по вопросам исполнения условий настоящего Соглашения и по вопросам участия в дегустационно-демонстрационном мероприятии;
      3. Центр обеспечивает финансирование 100 % затрат Экспортера на аренду помещений (и/или площадей), технологического и иного оборудования, его монтажу для проведения дегустационно-демонстрационных мероприятий, а также оплату услуг (работ) по организации информационного сопровождения дегустационно-демонстрационных мероприятий, включая создание и обслуживание информационных ресурсов (в т.ч. в сети интернет), создание рекламно-информационных материалов;
   2. Центр вправе:
      1. Привлечь исполнителей (подрядчиков) и иных третьих лиц в целях обеспечения участия Экспортера в Мероприятии;
      2. Отказать Экспортеру в поддержке при наступлении следующих обстоятельств:

* Экспортер проходит процедуру банкротства и/или ликвидации;
* наличия обстоятельств, явно свидетельствующих, что Экспортер не будет участвовать в Мероприятии, в виду действий/бездействий Экспортера;
* в связи с предоставлением Экспортером недостоверной информации.
  + 1. В течение одного года после проведения Мероприятия Центр вправе однократно провести оценку эффективности участия Экспортера в дегустационно-демонстрационном мероприятии, включающую письменное или устное интервьюирование Экспортера. При этом, Экспортер обязуется ответить на вопросы, связанные с участием в Мероприятии.
  1. Обязательства Экспортера:
     1. Экспортер обязуется принять участие в дегустационно-демонстрационном мероприятии и предоставить свою продукцию;
     2. Экспортер обеспечивает финансирование своих затрат на оплату услуг (работ) по организации доставки (погрузке, транспортировке, разгрузке и иным сопутствующим услугам (работам) образцов продукции агропромышленного комплекса до места проведения дегустационно-демонстрационного мероприятия и обратно до места отправления;
     3. Экспортер обязуется предоставить в Центр список, краткое описание и изображения продукции, представляемой на Мероприятии, а также описание потенциальных потребителей в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения. Полученная информация может быть использована Центром для изготовления каталога участников Мероприятия с указанием координат всех участвующих в ней Экспортеров;
     4. Экспортер, в случае принадлежности к субъекту малого и среднего предпринимательства, обязуется предоставить выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
     5. Экспортер обязуется добросовестно вести работу во время проведения Мероприятия, нести ответственность за соблюдением правил техники безопасности и иных правил, установленных на площадке проведения дегустационно-демонстрационного мероприятия;
     6. Экспортер обязуется назначить лицо, ответственное за подписание документов, связанных с участием Экспортера в Мероприятие, и выдать этому лицу доверенность с соответствующими полномочиями;
     7. Экспортер обязуется в течение 15 календарный дней с даты окончания Мероприятии предоставить в Центр отчет о результатах участия (по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Соглашению), включающий:
* информацию о количестве первичных контактов (шт. визиток);
* информацию о количестве проведенных предметных переговоров (шт., перечислить компании);
* информацию о количестве подписанных экспортных контрактов/соглашений/ договоров / меморандумов (шт., перечислить компании, указать наименования продукции/услуг, объемы и стоимости поставок);
* информацию о необходимости поддержки со стороны Центра в поддержании развития делового контакта;
* иные сведения, которые Экспортер сочтет необходимыми.
  + 1. Экспортер обязуется через год с даты окончания Мероприятия предоставить в Центр отчет о результатах участия (по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Соглашению), включающий:
* информацию о количестве иностранных компаний, инициативно обратившихся к Вам по итогам мероприятия (шт., перечислить компании);
* информацию о количестве компаний, с которыми Вы продолжили коммуникацию по своей инициативе (шт., перечислить компании);
* информацию о количестве направленных коммерческих предложений, по итогам 6 /12 месяцев (шт., перечислить компании);
* информацию о количестве подписанных по итогам 6/12 месяцев экспортных контрактов/соглашений/ договоров / меморандумов (шт., перечислить компании, указать наименования продукции/услуг, объемы и стоимости поставок);
* информацию о необходимости поддержки со стороны Центра в поддержании развития делового контакта;
* иные сведения, которые Экспортер сочтет необходимыми.

Отчет может быть предоставлен в электронном или бумажном виде. В случае предоставления отчета в электронной версии, необходимо высылать редактируемый файл в формате Word, а также заверенную в установленном порядке копию;

* 1. Экспортер вправе:
     1. Запрашивать информацию, относящуюся к исполнению Центром своих обязательств по настоящему Соглашению.
  2. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения и действующего законодательства РФ.
  3. В случае неисполнения Экспортером условий настоящего Соглашения, а также в случаях нарушения условий участия в дегустационно-демонстрационном мероприятии Экспортер вносится в список недобросовестных экспортеров (далее – Список).

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.
   2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку   
      их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Соглашению.
   3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное   
      в п. 3.2. Соглашения, то она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.
   4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 3.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.
   5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 3.1. настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам,   
      не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.
   2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
   2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной своих обязательств. При этом Сторона инициатор расторжения обязана уведомить о расторжении Соглашения другую Сторону в срок не позднее чем за 90 дней до даты начала проведения мероприятия.
   3. Соглашение считается расторгнутым с момента получения другой Стронной соответствующего уведомления.
   4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному уполномоченными лицами.
   5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежаще уполномоченными на то представителями.
   6. Если одна из Сторон изменит свой почтовый адрес, платежные реквизиты или реквизиты, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону до вступления в силу этих изменений, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня происшедших изменений.
   7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
   8. Уведомление будет считаться доставленным:

* в случае доставки курьером – в день доставки;
* в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в обычное рабочее время;
* в случае отправки телефонограммой – в день отправки;
* в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки.
  1. В случае если уведомление не получено Стороной по причине смены своего адреса, указанного в Соглашении, о которой другая Сторона не была уведомлена, уведомление считается полученным со дня его отправки, независимо от фактического его получения.
  2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.
   2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После вручения письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о приостановлении исполнения обязательств по Соглашению.
   4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
   5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от запрещенных в Антикоррупционной оговорке действий и/или в случае неполучения другой Стороной в установленный Соглашением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием даты расторжения Соглашения. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ**

Приложение №1 – Форма отчета о результатах участия в мероприятии, предоставляемого в течение 15 календарных дней после завершения мероприятия;

Приложение №2 – Форма отчета о результатах участия в мероприятии, предоставляемого в течение 1 (одного) года после завершения мероприятия;

Приложение №3 – Форма протокола об участии в мероприятии.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНТР:** | **ЭКСПОРТЕР:** |
| Юридический адрес: 123610, г. Москва, Краснопресненская набережная д. 12  Местонахождение: 123610, г. Москва, Краснопресненская набережная д. 12, подъезд 9  ИНН 7703376553  КПП 770301001  ОГРН 1157746363994  ОКПО 44477921  ОКВЭД 74.14  Управление Федерального казначейства  по г. Москве  л/с 41736030250  Банк: ГУ Банка России по ЦФО  115035, г. Москва 35, ул. Балчуг, 2  БИК 044525000  Р/сч. 40501810445251000179  Тел. (495) 937-4747  Факс (495) 937-4741 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Старший вице-президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Жук/  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**(ФОРМА)**

**Отчет о результатах участия в мероприятии, предоставляемого в течение 15 календарных дней после завершения Мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование Экспортера |  |
| **2** | Наименование мероприятия *(наименование, место, дата(ы) проведения)* |  |
| **3** | Ответственное за заполнение лицо *(ФИО, контактный телефон, e-mail)* |  |
| **4** | Количество первичных контактов *(визитки в шт.)* |  |
| **5** | Количество проведенных предметных переговоров *(\_\_шт., перечислить компании)* |  |
| **6** | Количество подписанных экспортных контрактов/соглашений/ договоров / меморандумов *(\_\_шт., перечислить компании, указать наименования продукции/услуг, объемы и стоимости поставок)* |  |
| **7** | Необходимая поддержка со стороны Центра в поддержании развития делового контакта |  |

**от Экспортера:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящую форму Отчета утверждаем:**  **от Центра:**  Старший вице-президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Жук/  М.П. | **от Экспортера:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №2

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**(ФОРМА)**

**Отчет о результатах участия в мероприятии, предоставляемого в течение 1 (одного) года после завершения Мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Наименование Экспортера |  |
| **2** | Наименование мероприятия *(наименование, место, дата(ы) проведения)* |  |
| 3 | Ответственное за заполнение лицо  *(ФИО, контактный телефон, e-mail)* |  |
| 4 | Количество иностранных компаний, инициативно обратившихся к Вам по итогам мероприятия (\_\_шт., компании) |  |
| 5 | Количество компаний, с которыми Вы продолжили коммуникацию по своей инициативе (\_\_шт., компании) |  |
| 6 | Количество направленных коммерческих предложений, по итогам 6 /12 месяцев (\_\_шт., компании) |  |
| 7 | Количество подписанных по итогам 6/12 месяцев экспортных контрактов/соглашений/ договоров / меморандумов *(\_\_шт., перечислить компании, указать наименования продукции/услуг, объемы и стоимости поставок)* |  |
| 8 | Необходимая поддержка со стороны Центра в поддержании развития делового контакта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от Экспортера:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.   |  |  | | --- | --- | | **Настоящую форму Отчета утверждаем:**  **от Центра:**  Старший вице-президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Жук/  М.П. | **от Экспортера:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | |  |

Приложение №3

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**(ФОРМА)**

**Протокол об участии в дегустационно-демонстрационном мероприятии**

**г. Москва** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018г.**

Акционерное общество «Российский экспортный центр» (далее – «Центр»), в лице Старшего вице-президента Жука Игоря Николаевича, действующего на основании доверенности от 12.10.2018 г. № 111, с одной Стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Экспортер»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», подписали настоящий протокол об участии в мероприятии к Соглашению об участии в конгрессно-выставочном мероприятии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

* 1. Центр в соответствии с условиями Соглашения обеспечил участие Экспортера в дегустационно-демонстрационном мероприятии ***(наименование мероприятия)*** (проводимом с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в г. (город), (страна));
  2. Экспортер в соответствии с условиями Соглашения принял участие в дегустационно-демонстрационном мероприятии;
  3. Стороны не имеют претензий друг к другу;
  4. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Центра:**  Старший вице-президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Жук/ | **От Экспортера:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящую форму Отчета утверждаем:**  **от Центра:**  Старший вице-президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Н. Жук/  М.П. | **от Экспортера:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |