**Приложение № 3**

**к Приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта по программам финансирования** "**Повышение производительности труда"**

**Для целей проведения экспресс - оценки** Заявки Заявитель заполняет в Личном кабинете и направляет на рассмотрение в Фонд резюме проекта.

Документы, предоставляемые Заявителем на последующих этапах рассмотрения проекта в Фонде, приведены в Таблице 1. Скан-копии всех предоставленных документов должны быть заверены уполномоченным лицом. Типовые формы документов размещены в личном кабинете Заявителя, методические указания по формированию основных документов проекта – на сайте Фонда в разделе соответствующей программы.

**Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта.**

* (к) – электронная копия документа  (зк) – заверенная копия документа
* (о) – оригинал документа  (нк) – нотариально заверенная копия документа
* (н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| **1.Документы проекта:** |
| Бизнес-план проекта | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Cоглашение о сотрудничестве между субъектом Российской Федерации, ФЦК/РЦК и Заявителем, либо соглашение о сотрудничестве между Заявителем и субъектом Российской Федерации (при необходимости – с привлечением третьей стороны), либо документ, подтверждающий включение Заявителя в Региональную программу | * (к)
 |  |  | * (зк)
 |
| Копия сертификата ФЦК/Протокол о выполнении мероприятия по созданию (оптимизации потока образца ключевого продукта по Соглашению | * (к)
 |  |  | * (зк)
 |
| Техническое задание по проекту | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Календарный план проекта | * (к)
 |  |  |  |
| Финансовая модель1 | * (к)
 |  | * (к)
 | * (о)
 |
| Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа | * (к)
 |  |  |  |
| Информационная справка в произвольной форме о получении по проектусредств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и | * (к)
 |  |  | * (о)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| фактической суммы использования надату составления справки |  |  |  |  |
| Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или засчет банковских кредитов (по форме Фонда) |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Основные условия предоставления займа(с/без Протоколом(-а) разногласий)2 |  |  | * (к)
 |  |
| Резюме проекта |  |  | * (о)
 |  |
| **2.Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое****состояние Заявителя:** |
| Устав в действующей редакции | * (к)
 |  |  | * (зк)
 |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг,владеющих >5% акций |  | * (к)
 |  | (о)/(зк) |
| В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку посчету депо |  | * (к)
 |  | (о)/(зк) |
| Заверение о составе акционеров (поформе Фонда) |  |  |  | * (о)
 |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по формеФонда) | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по формеФонда) | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетнымпериодом)3 | * (к)
 |  |  | * (к)
 |
| Расчёт величины чистых активов напоследнюю отчетную дату4 | * (к)
 |  |  |  |
| Справка об отсутствии просроченной кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, перед внебюджетными фондами ипрочими кредиторами) по состоянию на дату составления | * (к)
 |  |  |  |
| Справка об отсутствии задолженности по | * (к)
 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| заработной плате |  |  |  |  |
| Организационная структура Группы с указанием долей владения (если Заявитель входит в состав группыкомпаний) | * (к)
 |  |  |  |
| Схема товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заявитель входитв состав группы компаний) | * (к)
 |  |  |  |
| Консолидированная финансовая отчётность группы аудированная по МСФО или управленческая – за два последних завершившихся финансовых года и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) (еслиЗаявитель входит в состав группы компаний) | * (к)
 |  |  |  |
| Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до датыподписания договора займа |  |  |  | * (о)
 |
| Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитнойистории (по форме Фонда) | * (к)
 | * (о)5
 |  |  |
| Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридическоголица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом |  |  |  | (о)/(зк) |
| Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учетасредств по займу |  |  |  | * (о)
 |
| Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду правобезакцептного списания средств со счета |  |  |  | (о)/(зк) |
| Комплект документов, необходимый для предоставления Фонду праваакцептования платежей по счету Заявителя |  |  |  | (о)/(зк) |
| Решение уполномоченного органа |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющейорганизации |  |  |  |  |
| **3.Документы, подтверждающие правовой статус, финансовое состояние ключевого исполнителя – это поставщик/подрядчик, сумма договора с которым составляет****≥20% от суммы займа (далее – Исполнитель):\*** |
| Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объёме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций исполнителя, с предоставлением документов, подтверждающих рыночное ценообразование, описанием причин выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам, с указаниемсведений ОГРН, ИНН) | * (к)
 |  |  |  |
| Для нерезидентов РФ – выписка из торгового реестра,6 выданнаяуполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд |  | * (к)
 |  |  |
| Устав (для резидентов РФ) |  | * (к)
 |  |  |
| Бухгалтерская/Финансовая отчетность за последний завершившийся финансовый год, а также за последний отчетный период текущего года, если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего заотчетным периодом (для нерезидентов РФ – при наличии) |  | * (к)
 |  |  |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка об отсутствии задолженности по заработной плате, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетыРФ |  | * (к)
 |  |  |
| Договор с Исполнителем |  | * (к)
 |  |  |
| Лицензии на право осуществления видов деятельности (если деятельность, согласно законодательству, подлежитобязательному лицензированию) |  | * (к)
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя(по форме Фонда) |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Письменное заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарнымвладельцам |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Для налоговых резидентов РФ, являющихся аффилированными лицами Заявителя, - справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарныхдней до даты подписания договора займа |  |  |  | * (о)
 |
| **4.Обеспечение по проекту.** |
| **4.1.При предоставлении банковской гарантии:** |
| Банковская гарантия7 |  |  |  | * (о)
 |
| Документ, подтверждающий полномочиялица, подписавшего банковскую гарантию |  |  |  | * (нк)
 |
| **4.2.** | **При предоставлении Гарантий/Поручительств юридических лиц:** | **8** |
| Устав в действующей редакции | * (к)
 |  |  | * (зк)
 |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг,владеющих >5% акций |  | * (к)
 |  | (о)/(зк) |
| В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку посчету депо |  | * (к)
 |  | (о)/(зк) |
| Заверение о составе акционеров (поформе Фонда) |  |  |  | * (о)
 |
| Информационная справка обенефициарных владельцах (по форме Фонда) | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по формеФонда) | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Бухгалтерская отчетность за два | * (к)
 |  |  | * (к)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетнымпериодом)3 |  |  |  |  |
| Расчет величины чистых активов напоследнюю отчетную дату4 | * (к)
 |  |  |  |
| Справка об отсутствии просроченной кредиторской задолженности (в т.ч. по кредитам и займам, перед поставщиками и подрядчиками, по налогам и сборам, перед внебюджетными фондами и прочими кредиторами) по состоянию надату составления | * (к)
 |  |  |  |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка об отсутствии задолженности позаработной плате | * (к)
 |  |  |  |
| Согласие Поручителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитнойистории (по форме Фонда) | * (к)
 | * (о)5
 |  |  |
| Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридическоголица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом |  |  |  | (о)/(зк) |
| Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющейорганизации |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия впределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа |  |  |  | * (о)
 |
| **4.3.При предоставлении Гарантий/Поручительств физических лиц:** |
| Паспорт, СНИЛС, ИНН |  |  |  | * (к)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| Свидетельство о заключении брака Гаранта/Поручителя (при наличии зарегистрированного брака) и брачныйдоговор (если был заключен) |  |  |  | * (к)
 |
| Согласие на обработку персональныхданных (по форме Фонда) |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| **4.4.При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей –****юридических лиц:** |
| Устав в действующей редакции | * (к)
 |  |  | * (зк)
 |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг,владеющих >5% акций |  | * (к)
 |  | (о)/(зк) |
| В случае наличия в реестре владельцев ценных бумаг номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку посчету депо |  | * (к)
 |  | (о)/(зк) |
| Заверение о составе акционеров (поформе Фонда) |  |  |  | * (о)
 |
| Информационная справка о бенефициарных владельцах (по формеФонда) | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Информационная справка об аффилированных лицах (по формеФонда) | * (к)
 |  |  | * (о)
 |
| Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетнымпериодом)3 | * (к)
 |  |  | * (к)
 |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка об отсутствии задолженности позаработной плате | * (к)
 |  |  |  |
| Бухгалтерская справка о балансовойстоимости имущества, передаваемого в залог, на последнюю отчетную дату9 |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Расшифровка забалансовых обязательств, а также информация по залогам с указанием залогового имущества, залоговой стоимости и сроковдоговоров залога или справка об отсутствии таковых |  | * (к)
 |  |  |
| Документы об одобрении сделки займауполномоченным органом юридического |  |  |  | (о)/(зк) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| лица в случае, если это предусмотренозаконом или Уставом |  |  |  |  |
| Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственностидвижимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда) |  |  |  | * (о)
 |
| Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющейорганизации |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Для лица, являющегося аффилированным лицом Заявителя, - справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до датыподписания договора займа |  |  |  | * (о)
 |
| **4.5.При предоставлении обеспечения в виде залога в отношении Залогодателей –****физических лиц:** |
| Паспорт, СНИЛС, ИНН |  |  |  | * (к)
 |
| Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке |  |  |  | (о)/(нк) |
| Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности движимого имущества, передаваемого взалог (по форме Фонда) |  |  |  | * (о)
 |
| Согласие на обработку персональныхданных (по форме Фонда) |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| **4.6.Документы, предоставляемые в отношении залогового имущества:** |
| Справка с указанием перечня залоговогоимущества (по форме Фонда) | * (к)
 |  |  |  |
| **4.6.1.Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог:** |
| Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее6 месяцев до даты подписания договора |  | * (к)
 |  | * (о)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| залога |  |  |  |  |
| Документы, подтверждающие права на земельный участок (если оформленыземельно-правовые отношения) |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на дату не ранее 30 дней до датыподписания договора залога |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Детализированный реестр документов, подтверждающий оплату залоговогоимущества10 |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих датезалога11 |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества илииные документы) |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| **4.6.2.Документы, предоставляемые в отношении автотранспортного****средства/спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог:** |
| Паспорт транспортногосредства/самоходной машины |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Свидетельство о регистрацииТС/самоходной машины |  | * (к)
 |  |  |
| Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основныхсредств) |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договоразалога |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Детализированный реестр документов,подтверждающих оплату залогового имущества10 |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих датезалога11 |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества илииные документы) |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| **4.6.3.Документы, предоставляемые в отношении технологического оборудования,****передаваемого в залог:** |
| Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основныхсредств) |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Отчет об оценке имущества, |  | * (к)
 |  | * (о)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Этап, на котором запрашивается документ** |
| Подготовк а документо в к входной экспертизе | Комплексн ая экспертиза | Подготовк а к Наблюдательному/Экспертно му совету | Подписание договоров |
| передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договоразалога |  |  |  |  |
| Детализированный реестр документов, подтверждающих оплату залоговогоимущества10 |  | * (к)
 |  | * (о)
 |
| Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих датезалога11 |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества илииные документы) |  | * (к)
 |  | * (зк)
 |
| **5.Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по****доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях** |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры подоверенности |  |  |  | * (н)
 |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц,заверяющих копии документов |  |  |  | (о)/(зк) |

1. Заявитель до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела "Выводы" финансовой модели.
2. Фонд формирует и направляет Заявителю Основные условия предоставления займа, которые определяют существенные условия договора займа. Окончательное решение по условиям договора займа принимает Экспертный совет.
3. Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

Отчетность за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, учитываемой в себестоимости реализации продукции за отчётный период. Отчётность на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:

1. в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;
2. просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);
3. в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;
4. выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);
5. займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, цели предоставления заемных средств, вида продукта (невозобновляемая/возобновляемая кредитная линия, инвестиционный кредит и пр.), суммы по договору, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;
6. забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств (или справка об отсутствии таковых обязательств).
7. лизингового портфеля с указанием отражены данные обязательства на балансе компании или за балансом (или справка об отсутствии таковых обязательств).

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов указанных случаях не требуется. На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее.

1. Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14

№84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов".

1. Срок действия – в пределах 6 месяцев до даты подписания договора займа.
2. Компании, являющиеся резидентами государств - участников Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (далее - Гаагская конвенция), а также государств, имеющих двусторонние соглашения с Российской Федерацией, устанавливающие порядок оборота официальных документов, на территории договаривающихся государств, представляют документы, оформленные в соответствии с Гаагской конвенцией или с соответствующим двусторонним соглашением, переведенные на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.

Компании - резиденты государств, не являющихся участниками вышеназванных международных соглашений, представляют документы после их дипломатической (консульской) легализации, при этом документы также должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.

1. Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет Заемщика после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии.
2. Документы не предоставляются в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП, институтов развития.
3. Справка должна содержать первоначальную стоимость постановки на учет объекта ОС, с расшифровкой всех косвенных расходов (стоимости доставки, таможенных пошлин и сборов, налогов, стоимости пуско-наладочных работ, шеф монтажа, сертификации, обучения и пр.), остаточную стоимость на отчетную дату.
4. Реестр составляется Заявителем в произвольной форме на фирменном бланке, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации.

11Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, предоставляются если договоры о приобретении содержат условия оплаты на условиях отсрочки и/или рассрочки платежа, если окончательная оплата приходится на период в течение

3 лет, предшествующих дате залога, а также в случае если такая оплата произведена третьим лицом за собственника имущества, необходимо предоставить документы, разъясняющие причину такой оплаты и характер взаимоотношений собственника имущества с лицом, оплатившим имущество.

\*В случае не раскрытия Заявителем ключевых исполнителей на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, Заявитель для согласования платежа с ключевым исполнителем со стороны Фонда обязан предоставить все документы, перечисленные в разделе 3 настоящего чек-листа.