

Министерство
экономического
развития и инвестиций
Самарской области



Гранты в форме субсидий субъектам
малого и (или) среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно



**Порядок предоставления гранта утвержден
Постановлением Правительства Самарской области
от 27.10.2021 № 813**

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в областной бюджет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, а также субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно».

**Извещение о приеме заявок на участие в конкурсном отборе будет размещено
дополнительно на сайте Министерства экономического развития и инвестиций
Самарской области**



Размер суммы гранта не менее 100 000 руб. и не более 500 000 руб. на одного участника конкурсного отбора.

Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Пример расчета

Мне нужно столько-то тыс. руб. гранта. Сколько должно быть моих средств?	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	Доля финансирования	
	собственные средства	166,67		Размер софинансирования не менее 25% общих затрат
	заемные средства			
	внешнее инвестирование			
	прочее		25,00%	
	средства гранта	500,00	75,00%	Максимальный размер гранта 500 тыс.руб.
	Итого:	666,67	0,00	100,00%

Формула расчета суммы софинансирования (если известна сумма гранта):

Требуемая сумма гранта - 500 000 руб.

При условии софинансирования 25% сумма гранта составляет 75% от суммы проекта.

Составляем пропорцию: 500 000 - 75%

X - 25%

Делаем расчет:

$X = (500\ 000 * 25) : 75 = \underline{166\ 667 \text{ рублей}}$

Условия предоставления гранта:

- Грант предоставляется один раз **в полном объеме по результатам конкурсного отбора** в соответствии с решением министерства по результатам оценки представленных участниками конкурсного отбора проектов.
- От одного участника конкурсного отбора может быть подана одна заявка
- Срок использования гранта – до 1 декабря 2024 года (до 1 декабря календарного года)
- Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проекта, **в размере не менее 25 %** от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

НА ЧТО МОЖНО ПОТРАТИТЬ ГРАНТ:

- 1) аренда нежилого помещения, необходимого для реализации проекта в сфере предпринимательства (далее - нежилое помещение);
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта;
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг, в том числе услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта;

НА ЧТО МОЖНО ПОТРАТИТЬ ГРАНТ :

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуг хостинга, расходов на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходов на поисковую оптимизацию, услуг (работ) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров и оказания услуг в сфере предпринимательства;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники ;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID- 19, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

НА ЧТО НЕЛЬЗЯ ПОТРАТИТЬ ГРАНТ

~~налоги, %, кредиты, зарплата~~

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Подтверждение целевого использования средств гранта и софинансирование получателем гранта расходов

- Для подтверждения софинансирования учитываются расходы, произведенные получателем гранта в течение 2023 г и (или) будут произведены не позднее 1 декабря 2024 года. (в течении календарного года и/или не позднее 1 декабря календарного года).
- Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются расходы, произведенные получателем гранта после получения гранта и не позднее 1 декабря 2024 года (1 декабря календарного года).
- Для подтверждения целевого использования средств гранта и расходов получателя гранта на софинансирование проекта учитываются расходы, произведенные получателем гранта, в случае их соответствия следующим условиям:
 - 1) расходы подтверждены документально;
 - 2) расходы осуществлены по направлениям, указанным в Порядке предоставления грантов и проекте.

Требования к участникам конкурсного отбора на предоставление гранта:

- 1) субъект малого или среднего предпринимательства создан физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);**
- 2) молодой предприниматель (индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром «Мой Бизнес» Самарской области или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и (или) среднего предпринимательства";**
- 3) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а именно - просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 3 000 рублей (в 2022 году - в сумме, превышающей 300 000 рублей);**
- 4) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;**

Требования к участникам конкурсного отбора на предоставление гранта:

5) участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участники конкурсного отбора

- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан РФ или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурсного отбора;

Требования к участникам конкурсного отбора на предоставление гранта:

- 8) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 9) **участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией проектов в сфере предпринимательства;**
- 10) **участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на территории Самарской области;**
- 11) **в отношении участника конкурсного отбора должно отсутствовать ранее принятое решение об оказании аналогичной поддержки** (поддержки, условия оказания которой совпадают с условиями Порядка предоставления грантов, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания и сроки оказания которой не истекли);
- 12) **участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества** (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности;

Требования к участникам конкурсного отбора на предоставление гранта:

- 13) участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином РФ;
- 14) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Отсутствие у участников конкурсного отбора в Выписке ЕГРЮЛ / ЕГРИП ОКВЭД: производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

Требования на момент подписания соглашения между министерством и получателем в случае предоставления средств гранта:

Наличие УКЭП участника конкурсного отбора, необходимой для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» **на физическом носителе**, - в случае предоставления гранта

Порядок подачи заявки на грант:

Прием заявок начнет осуществляться в течении тридцати календарных дней со дня его размещения в рамках графика работы:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием конкурсных заявок осуществляется по предварительной записи в региональном центре «Мой бизнес».

Адрес местонахождения: г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 211.

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обратиться по телефону 254 -09-71 или по телефону «горячей линии» 8-800-300-63-63.

Объявление о проведении конкурсного отбора и формы документов будут размещены на сайте министерства экономического развития и инвестиций Самарской области

Для получения гранта участник конкурсного отбора представляет в следующие документы (в одном экземпляре):

1. заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению 1
2. заверенную участником конкурсного отбора копию расчета по страховым взносам (на **пенсионное**, медицинское, социальное страхование) по состоянию на 1 января года 2023 г, предоставляемого плательщикам страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной действующим законодательством (с отметкой органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником конкурсного отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом) (**для созданных СМСП в 2023 г – не предоставляется**)

При отсутствии работников представляется письмо в простой форме об отсутствии работников

**3. бизнес-план проекта по форме согласно приложению 3
4. направления расходов субъекта малого или среднего предпринимательства по реализации проекта по форме согласно приложению 4**

5. заверенные участником конкурсного отбора копии договоров (соглашений, контрактов), заключенных участником конкурсного отбора с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином – плательщиком налога на профессиональный доход), за исключением аффилированных и взаимозависимых лиц, и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника конкурсного отбора, произведенных до представления заявки на предоставление гранта при реализации проекта (при наличии) Договор должен быть заключен с ЮЛ/ИП/самозанятым гражданином.

6. заверенные участником конкурсного отбора и соответствующим банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника конкурсного отбора, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта (при наличии) Можно заверить копии платежных поручений пачкой. Необходимо правильно указывать основание платежа в платежных поручениях, наименование оборудования, услуги согласно договору.

7. заверенные участником конкурсного отбора копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ (при наличии) Если товарная накладная, то по форме ТОРГ-12

8. заверенные участником конкурсного отбора копии бух. документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, которое поставлено на баланс до представления заявки на грант) Инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме ОС-6

9. заверенную участником конкурсного отбора копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств, необходимых для реализации проекта, которые введены в эксплуатацию до представления заявки на предоставление гранта) Акт приема-передачи основных средств по форме № ОС-1

10. заверенную участником конкурсного отбора копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности, действующего в течение не менее 8 месяцев с момента подачи заявки на предоставление гранта (если указанное имущество у участника конкурсного отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования) Договор аренды должен быть перезаключен. В договоре аренды должно быть прописано, кто оплачивает коммунальные платежи - арендатор или арендодатель.

11. **заверенную участником конкурсного отбора копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит участнику конкурсного отбора на праве собственности);**
12. **заверенную участником конкурсного отбора копию документа о прохождении участником конкурсного отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения (сертификата, свидетельства, диплома, удостоверения) в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности;**
13. **заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявки о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя)** http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197035/

14. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для участников конкурсного отбора - индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств)

15. копия справки по форме СЗВ-М, утвержденной постановлением правления Пенсионного Фонда РФ от 15.04.2021 N 103п, поданной в Пенсионный фонд РФ, на последнюю отчетную дату (для подтверждения созданных рабочих мест)

При отсутствии работников представляется письмо в простой форме об отсутствии работников

- Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, представляются участником конкурсного отбора нарочно в министерство **на бумажном носителе, вложенными в папку с описью документов**, при этом основанием для отказа министерством в приеме документов является несоответствие предоставленных участником конкурсного отбора документов перечню документов, которые необходимо предоставить для получения гранта
- **Подлинность и достоверность представленных участником конкурсного отбора копий документов подтверждается подписью участника конкурсного отбора, сопровождается отметкой "Копия верна" и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии)**

Рекомендации по заполнению заявки (приложение №1)

Эти строки остаются
пустыми: они
заполняются
сотрудниками
Министерства
экономического
развития и инвестиций
Самарской области

В этой строке нужно
прописать дату
утверждения
постановления и его
номер: «27.10.2021 г
№813»

В этой строке нужно
запрашиваемую сумму
гранта цифрами и
прописью. Например:
450 000 (Четыреста
пятьдесят тысяч) рублей
00 коп.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета, в том числе
формируемых за счет планируемых
к предоставлению в областной бюджет средств
федерального бюджета, юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг, являющимся субъектами малого
и (или) среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий,
а также субъектам малого и (или) среднего
предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

В министерство экономического
развития и инвестиций Самарской
области

Регистрационный N _____

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Заявка
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на
предоставление гранта

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с постановлением
Правительства Самарской области от _____ N ____ "Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых
за счет планируемых к предоставлению в областной бюджет средств федерального бюджета,
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг,
являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предприятий, а также субъектам малого и (или) среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно" (далее - Порядок) на
реализацию проекта в сфере социального предпринимательства/предпринимательства.
Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства - юридического
лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (рублей): _____

(сумма цифрами и прописью)

Текст из правого
верхнего угла **в**
каждом приложении
нужно удалить

В этих строках
необходимо указать
полное наименование
юридического лица
согласно уставу или
индивидуального
предпринимателя,
например: Общество с
ограниченной
ответственностью
«Ромашка» /
Индивидуальный
предприниматель
Иванов Иван Иванович

В этих строках необходимо указать **полное** наименование юридического лица согласно уставу или индивидуального предпринимателя

Наименование банка, № р/счета, кор / счет, БИК банка указать согласно реквизитам, выданным при открытии расч / счета, на который будут перечислены средства гранта

дата государственной регистрации	_____	.
ОГРН	_____	.
ИНН	_____	.
ОКТМО	_____	.
наименование банка	_____	.
№ расчетного счета	_____	.
корреспондентский счет	_____	.
БИК	_____	.
юридический адрес	_____	.
	(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)	.
фактический адрес	_____	.
	(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)	.
Руководитель	_____	.
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	.
Главный бухгалтер	_____	.
(при наличии)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	.
Контактное лицо	_____	.
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	.
Телефон, факс, e-mail	_____	.
С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Самарской области		

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)		

Указать дату гос регистрации и ОГРН из свидетельства ОГРН

Указать ИНН из свидетельства о постановке на учет

Указать юр. адрес ЮЛ согласно Уставу / прописки индивидуального предпринимателя из паспорта. С индексом!!!

ФИО прописать полностью, должность указать согласно Уставу ЮЛ / ФИО индивидуального предпринимателя полностью

1. Подтверждаю, что участник конкурсного отбора

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства. <->

2. В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 29 Порядка, а также условия для осуществления министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

С пунктами 2,3,4 следует
внимательно ознакомиться!!!

Указать полное
наименование
юридического лица
согласно уставу или
индивидуального
предпринимателя, в
случае если участник
конкурса заявляет
софинансирование,
осуществленное
частично или
полностью в текущем
году

В этих строках
необходимо указать
полное наименование
юридического лица
согласно уставу или
индивидуального
предпринимателя.

Фамилия И.О.

Если ИП работает без печати, то
под подписью написать «Б.П.»

Должность указать согласно
Уставу ЮЛ / «Индивидуальный
предприниматель»
полностью

3. Участник конкурсного отбора

(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о поданной заявке, об иной
информации об участнике конкурсного отбора, связанной с отбором.

4. Участник конкурсного отбора

(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

выражает согласие на осуществление министерством экономического развития и инвестиций
Самарской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения
получателем гранта условий и порядка его предоставления.

5. Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

___"_____ 20__ г. М.П. (при наличии)

<*> Заполняется в случае реализации ранее созданного проекта в сфере социального
предпринимательства.



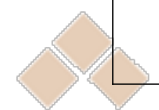
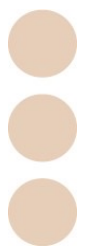
Приложение № 3
(предоставляется в составе
заявки)

Бизнес-план
проекта в сфере предпринимательства

Полное
наименование
юридического
лица/ИП

N п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	
2.	Наименование проекта	
3.	Используемое недвижимое имущество (здание, помещение, земельный участок и т.д.)	Указывается следующая информация: адрес, площадь, направление использования объекта недвижимости; основание пользования: аренда (собственность); арендодатель, дата и срок договора аренды и (или) реквизиты документа на право собственности объекта недвижимости; наличие обременений, ограничений на используемый объект недвижимости
4.	Необходимое для реализации проекта дополнительное недвижимое имущество (здание, помещение, земельный участок и т.д.)	Указывается следующая информация: тип объекта, площадь, адрес, направление использования объекта недвижимости; планируемое основание пользования (аренда, собственность); стоимость приобретения и/или ежемесячная сумма аренды, тыс. рублей
5.	Краткое описание проекта	Указывается следующая информация: направление деятельности; на удовлетворение потребности какой целевой группы направлен проект; какую социально-экономическую задачу решает проект; описать уникальность проекта (в случае наличия); описать преимущества проекта (в случае наличия); оборудование, технические средства, инвентарь, используемые при реализации проекта; профиль (специализация) специалистов, занятых в реализации проекта; количество специалистов, задействованных в реализации проекта; необходимость получения дополнительной документации, лицензий, сертификатов

Если дополнительное
недвижимое имущество
не требуется, напишите
«не требуется»



6.	<p>Финансовое описание проекта</p> <p>Необходимо описать расходы для реализации Вашего проекта.</p>	<p>Отражается затратная часть проекта и направления расходов за период реализации проекта (например, аренда дополнительного зала - 20 тыс. рублей в месяц, покупка спортивного инвентаря (расшифровка) - 100 тыс. рублей, обучение тренера - 50 тыс. рублей, заработная плата тренера - 30 тыс. рублей в месяц, реклама на телевидении - 20 тыс. рублей в месяц, создание сайта - 70 тыс. рублей. Итого за 3 месяца - 430 тыс. рублей)</p>
7.	<p>Планируемый результат реализации проекта</p>	<p>Указывается следующая информация: результаты реализации проекта с указанием периода окупаемости, в том числе количественные (прирост клиентов, увеличение объема реализации продукции (оказания услуг и т.д.) и финансовые (прирост выручки (прибыли) результаты (например, количество обучаемых в первый месяц - 15 человек, во второй месяц - 25 человек, с третьего месяца - 50 человек. Стоимость абонемента - 2 тыс. рублей в месяц. Выручка за 1 месяц - 30 тыс. рублей. Выручка за 2 месяца - 50 тыс. рублей. Выручка за 3 месяца - 100 тыс. рублей. Выручка за 4 месяца - 100 тыс. рублей. Выручка за 5 месяцев - 100 тыс. рублей. Выручка за 6 месяцев - 100 тыс. рублей. Срок окупаемости - 6 месяцев)</p>
8.	<p>Источники и объемы финансирования проекта, <u>рублей</u></p>	<p>Указывается следующая информация: собственные средства; заемные средства; внешнее инвестирование и т.д.</p>

Смысл указания расходов - показать, что Вы хорошо понимаете все потребности Вашего бизнеса и учитываете все основные затраты и риски. Это поможет Вам наиболее точно просчитать срок окупаемости гранта.

Также указываются средства гранта

Необходимо подробно описать все расходы с указанием количества и общей стоимости. Наименование писать как в договорах без указания артикулов, марок, фирм.

9.	Сумма произведенных в текущем году расходов в рамках проекта:	Указываются общая сумма в тысячах рублей
	в том числе расходы, осуществленные по направлениям, Наименование расходов (например, ремонтные работы, покупка оборудования, покупка формы субсидий из областного бюджета, в том числе инвентаря и т.д.) и сумма формируемых за счет планируемых к предоставлению в областной бюджет средств федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимися субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, а также субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок)	
	в том числе расходы, предъявляемые в качестве софинансирования расходов	Наименование расходов (например, ремонтные работы, покупка оборудования) и сумма
10.	Сумма расходов, планируемых в рамках реализации проекта в срок согласно пункту 7 Порядка:	Указываются общая сумма: средства гранта + софинансирование в тысячах рублей
	в том числе расходы, запланированные за счет средств гранта по направлениям, указанным в пункте 4 Порядка	Наименование расходов (например, ремонтные работы, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма

Указать расходы, осуществленные в текущем году, которые Вы намерены заявить в качестве софинансирования до получения средств гранта и на которые у Вас есть все подтверждающие документы

Указать расходы, планируемые в срок до 01 декабря 2023 года

4

в том числе расходы, запланированные в качестве <u>софинансирования</u> расходов	Наименование расходов (пример: ремонтные работы, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма
--	--

Указать расходы, планируемые в срок до 01 декабря 2023 года

Дополнительная информация по реализуемому (новому) проекту (заполняется по желанию):



Руководитель субъекта МСП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

**Если какие-либо направления расходов у Вас отсутствуют, строки не удалять!
В них Вы укажете «0».**

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

N п/п	Направления расходования субсидии	Сумма расходов, рублей		
		Всего	Собственные средства	Средства гранта
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта	67 000,00	67 000,00	0
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта	0	0	0
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта	100 000,00	100 000,00	0
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)	0	0	0
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	0	0	0
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения	0	0	0
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности	0	0	0
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)	0	0	0
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов	0	0	0

Указать сумму собственных средств и средств гранта по выбранному Вами направлению (то есть сумма по горизонтали)

В выбранных Вами полях - направлениях Ваших расходов - указываете сумму в рублях и копейках, в остальных проставляете 0



10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта	0	0	0
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)	0	0	0
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	500 000,00	0	500 000,00
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции	0	0	0
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (данный вид расходов учитывается только в составе расходов, связанных с реализацией социальным предприятием проекта в сфере социального предпринимательства)	0	0	0



15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей	0	0	0
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований	0	0	0
	Итого	667 000,00	167 000,00	500 000,00



Руководитель субъекта МСП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись и ФИО
Дату проставляем в день подачи документов

Указать сумму собственных средств и средств гранта по всем Вашим направлениям (то есть сумма по столбцам)

М.П. (при наличии)

Дата _____





Согласие заполняют только главы КФХ и ИП

В министерство экономического развития и инвестиций Самарской области

Прописываем полностью ФИО
ОГРН

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОГРН _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. прописывается полностью

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области" государственной программы Самарской области "Развитие экономики и внешних связей Самарской области", в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Самарской области, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) [Федерального](#) закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись, ФИО пишем кратко

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Ставим дату подачи документов

"__" _____ 20__ г.

(дата)



По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обратиться по телефону 254 -09-71 или по телефону «горячей линии» 8-800-300-63-63.

Прием конкурсных заявок осуществляется в региональном центре «Мой бизнес».

**Адрес местонахождения:
г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 211,
2 этаж, кабинет 248 ГКУ СО «ИКАСО».**

