

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ (ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ) РЕЖИМЕ
В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»**

СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ О ПРОПУСКНОМ (ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ) РЕЖИМЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

1.1. Места общего пользования – холлы, коридоры, лестницы, лестничные площадки, туалеты, подвалы, крыши, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции центра, прилегающая территория центра.

1.2. Фонд – фонд «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» (ИНН 6315990105).

1.3. Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области – фонд, акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» (ИНН 6315007931), государственное казенное учреждение Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» (ИНН 6315706577), акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 7703213534), муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (ИНН 6316157143).

1.4. Сторонние организации – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, их представители, являющиеся участниками и/или организаторами мероприятий, проводимых на территории регионального центра «Мой бизнес» и/или заключившие гражданско-правовой договор с фондом.

1.5. Сотрудник – физическое лицо, заключившее трудовой договор, гражданско-правовой договор с фондом, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Охранной организацией.

1.6. Посетители – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, их представители, являющиеся клиентами, деловыми партнерами фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, сторонних организациями.

1.7. Охранная организация – юридическое лицо, заключившее договор с фондом на охрану регионального центра «Мой бизнес» (далее – Охрана).

1.8. Уполномоченное лицо фонда – сотрудник(и) фонда, осуществляющие контроль соблюдения требований настоящего Положения.

1.9. Помещение – нежилое помещение по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, квартал 131-132, ул. Молодогвардейская, д. 211 (региональный центр «Мой бизнес»), занимаемое и используемое фондом, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, сторонними организациями в соответствии с заключенным с фондом Договором.

1.10. Договор – гражданско-правовые договоры (аренды нежилого помещения, субаренды нежилого помещения, безвозмездного пользования нежилым помещением, оказания услуг и т.д.), заключенные с фондом.

1.11. Кабинет – нежилое помещение, расположенное на территории регионального центра «Мой бизнес», предназначенное для проведения мероприятий.

1.12. Прайс – прейс-судант оказываемых фондом услуг.

СТАТЬЯ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о пропускном (внутриобъектовом) режиме в региональном центре «Мой бизнес» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и поддержания

эффективного функционирования и разумного использования помещений регионального центра «Мой бизнес» (далее – помещений), мест общего пользования, обеспечения сохранности оборудования и предметов интерьера, а также обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка в региональном центре «Мой бизнес».

2.2. Организация работы по соблюдению требований и правил настоящего Положения осуществляется фондом.

2.3. Функции Арендодателя в региональном центре «Мой бизнес» выполняет фонд.

2.4. Положение является обязательным для применения и исполнения фондом, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонними организациями, размещенными на территории регионального центра «Мой бизнес», их сотрудниками и посетителями.

2.5. Распорядительные документы и указания фонда, направленные на выполнение требований настоящего Положения, а также указания уполномоченного лица фонда, доведённые до лиц, перечисленных в пунктах 1.2.-1.8., являются обязательными для исполнения данными лицами.

2.6. Фонд, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации, Сотрудники, Посетители, нарушающие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС». РЕЖИМ РАБОТЫ.

3.1. Порядок доступа фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций, Посетителей, Сотрудников определен настоящими Правилами.

3.2. Режим работы регионального центра «Мой бизнес» – в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00, обед с 12:00 до 12:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.3. В течение одного рабочего дня после заключения Договора организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации обязаны предоставить уполномоченному лицу фонда список сотрудников (с указанием ответственных лиц за прием-сдачу ключей от помещения, кабинета). В случае непредоставления такого списка ответственным лицом за прием-сдачу ключей от помещения, кабинета является руководитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации.

3.4. Пребывание Сотрудников и Посетителей организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций на территории регионального центра «Мой бизнес» с 18:00 до 22:00 устанавливается по согласованию с фондом и осуществляется путем подачи заявки в свободной форме уполномоченному лицу фонда. Фонд в обязательном порядке информирует Охрану о согласованной заявке. Пребывание Сотрудников и Посетителей организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций на территории организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области с 18:00 до 22:00 устанавливается по усмотрению руководителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области.

3.5. Пребывание Сотрудников и Посетителей фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций на территории регионального центра «Мой бизнес» в нерабочие дни (выходные и нерабочие праздничные дни) осуществляется по спискам, заверенным руководителем и печатью фонда, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации. Списки предоставляются на пост охраны. В случае отсутствия утверждённых списков для работы в нерабочие дни допуск лиц на территорию регионального центра «Мой бизнес» запрещается.

3.6. В отдельных случаях (при наличии к тому объективных оснований) режим работы регионального центра «Мой бизнес» или его отдельных помещений может изменяться, о чём фонд в письменном виде уведомляет Сотрудников, Посетителей, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации за один рабочий день до введения изменений путем размещения объявления на посту охраны.

3.7. При срабатывании охранной сигнализации в нерабочее время сотрудники охраны обязаны осмотреть региональный центр «Мой бизнес», убедиться в отсутствии следов несанкционированного проникновения, пребывания посторонних лиц, уведомить ответственных лиц фонда и руководство Охраны. При выявлении следов проникновения посторонних лиц охрана принимает меры к установлению и задержанию правонарушителей. Охрана обеспечивает сохранность места происшествия до прибытия представителей фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних лиц, следственно-оперативной группы.

3.8. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации не вправе нанимать, принимать на работу сотрудников фонда для выполнения любых работ без предварительного письменного согласия фонда.

3.9. В целях обеспечения постоянных рабочих контактов с фондом, руководитель фонда обязан в свое отсутствие назначить уполномоченное ответственное лицо из числа своих сотрудников. Для этого необходимо предоставить письменные сведения, содержащие Ф.И.О. и круглосуточные контактные номера телефонов указанного лица, а также свои круглосуточные контактные телефоны. Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с руководителем фонда на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.10. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации обязаны обеспечить уполномоченным сотрудникам фонда возможность беспрепятственного доступа в рабочее время в любую часть занимаемого ими помещения, кабинета с целью:

3.11.1. проверки соблюдения условий Договора, настоящих Правил и Положения в целом;

3.11.2. проведения проверок технического состояния Помещения, кабинета;

3.11.3. осуществления необходимых профилактических и ремонтных работ.

3.12. В случае если Сотрудники, Посетители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций нанесут какой-либо ущерб помещению, фонду (центру «Мой бизнес», оборудованию, инженерным системам и т.д.), организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации обязаны возместить фонду причиненный ущерб, а также все затраты, связанные с устранением этого ущерба. При этом организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации несут перед фондом ответственность за действия и/или бездействие Сотрудников, Посетителей, причинивших ущерб.

3.13. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая, среди прочего, пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение незаконных действий) Уполномоченное лицо фонда, работники коммунальных и аварийно-технических служб имеют право незамедлительного и беспрепятственного доступа в региональный центр «Мой бизнес» в любое время суток без какого-либо предварительного уведомления фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций с целью предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных ситуаций или их последствий.

3.14. Сотрудники фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций, Охраны должны немедленно информировать руководство фонда о ставшим им известными:

3.14.1. инцидентах и чрезвычайных обстоятельствах, которые влекут или могут повлечь за собой угрозу жизни людей, целостности имущества фонда, организаций инфраструктуры поддержки СМСП, Сторонних организаций;

3.14.2. технических неполадках коммуникаций и технических средств охраны, сигнализации и пожаротушения;

3.14.3. любых повреждениях или разрушениях Помещения, кабинета, сооружений или других площадей регионального центра «Мой бизнес»;

3.14.4. случаях употребления спиртных напитков, наркотических веществ, курения (в несобозначенных для этого местах) на территории регионального центра «Мой бизнес».

3.15. При технических неполадках уполномоченное лицо фонда оповещает своих сотрудников, а также организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций о приостановке предоставления коммунальных услуг, работы инженерных систем, систем кондиционирования и т.д., путем размещения объявления на посту охраны. Фонд не несёт ответственности за какой-либо ущерб, который может быть причинен такой приостановкой.

3.16. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации обязаны использовать Помещение, кабинет в соответствии с условиями Договора.

3.17. В Помещении и кабинете запрещается: проживание, приготовление пищи, употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение, хранение легковоспламеняющихся веществ и товаров.

3.18. Фонд, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации строго соблюдают и обеспечивают соблюдение Сотрудниками, Посетителями использования Помещения, кабинета в соответствии с действующим законодательством (включая правила техники безопасности, противопожарной безопасности, правила и положения по соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка), которое применимо к Помещению, кабинету, центру «Мой бизнес», местам общего пользования, прилегающей территории.

3.19. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации не имеют права изменять общеустановленный внешний и внутренний дизайн регионального центра «Мой бизнес». Косметический (текущий) ремонт, окраска стен, замена потолков, установка дополнительного оборудования и конструкций, установка дополнительных перегородок допускается с предварительного письменного согласия фонда при условии представления проекта изменений Помещения.

3.20. Мусор, мелкая использованная тара и другие отходы должны упаковываться в пластиковые мешки одноразового использования. Мешки с мусором должны быть помещены в корзины, установленные непосредственно на рабочих местах, местах общественного пользования. Крупногабаритный мусор, тара, картонные коробки должны быть разобраны и помещены самостоятельно фондом, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонними организациями в контейнеры, установленные на прилегающей территории регионального центра «Мой бизнес». Запрещается оставлять мешки с мусором, тарную упаковку в коридорах, проходах, на лестничных маршах, в местах общего пользования. Нарушители данного пункта подвергаются штрафу в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай нарушения. За вывоз мусора, собранного в контейнерах, отвечает фонд.

3.21. За употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение в Помещении, кабинете и на территории регионального центра «Мой бизнес» виновное лицо подвергается штрафу в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей 00 копеек. Обязанность по уплате штрафа возлагается на организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации, несущие ответственность перед фондом за виновное лицо.

3.22. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации обязаны соблюдать в помещении, кабинете режим экономии потребляемой электроэнергии. По окончании работы все осветительные приборы должны быть выключены. За нарушение данного пункта на виновных лиц налагается штраф в размере 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек.

3.23. По каждому факту нарушения требований и правил настоящего Положения составляется Акт. В состав комиссии входят лица, назначенные руководителем фонда.

3.24. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации несут материальную и иную ответственность за несоблюдение своими Сотрудниками, Посетителями требований и правил настоящего Положения.

3.25. Неоднократное (2 и более раз) нарушение организациями инфраструктуры поддержки СМСП, Сторонними организациями, а также их Сотрудниками и Посетителями требований и правил настоящего Положения расценивается как ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

3.26. При ненадлежащем исполнении обязательств по Договору в соответствии с настоящим Положением фонд вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

СТАТЬЯ 4. ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. Целью функционирования контрольно-пропускного режима является предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию регионального центра «Мой бизнес», а также пресечение фактов хищения, уничтожения и повреждения имущества фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций.

4.2. Требования сотрудников охраны и уполномоченного лица фонда по соблюдению и выполнению условий контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов являются обязательными для всех Сотрудников и/или Посетителей фонда, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций.

4.3. Все мероприятия на территории регионального центра «Мой бизнес» проводятся только с предварительного разрешения фонда.

4.4. Обеспечение безопасности на территории регионального центра «Мой бизнес» осуществляет специализированная Охранная организация, которая руководствуется при этом законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.5. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации обязаны незамедлительно информировать фонд и/или Охрану обо всех ставших им известных случаях правонарушений на территории регионального центра «Мой бизнес» для принятия адекватных мер для предотвращения или пресечения правонарушения и задержания правонарушителя.

4.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок и т.п., все Сотрудники и Посетители должны строго следовать указаниям уполномоченного лица фонда и охраны.

4.7. Порядок ввоза, вывоза и перемещения товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ):

4.8.1. при организации ввоза/вывоза ТМЦ ответственные за ТМЦ лица обязаны обеспечить сохранность регионального центра «Мой бизнес» в целом, стен, перегородок, перил, лестничных маршей, половое покрытие и прочего имущества;

4.8.2. вывоз ТМЦ производится по предварительному письменному согласованию с уполномоченным лицом фонда с указанием перечня вывозимых единиц ТМЦ;

4.8.3. присутствие сотрудника охраны при ввозе/вывозе ТМЦ обязательно.

4.9. Запрещено проносить на территорию регионального центра «Мой бизнес» и хранить в его внутренних помещениях горючие и взрывоопасные смеси, жидкости, химические вещества с резким или ядовитым запахом, а также жидкости и растворители для производства уборки и чистки в количестве сверх необходимого для данных целей.

4.10. Требования уполномоченного лица фонда и/или сотрудников охраны, направленные на обеспечение безопасности и пропускного режима регионального центра «Мой бизнес», являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории регионального центра «Мой бизнес» и подлежат незамедлительному и неукоснительному исполнению.

СТАТЬЯ 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Сотрудники и Посетители обязаны бережно относиться к конструктивным элементам регионального центра «Мой бизнес», имуществу, предметам обихода, интерьера, сантехники, электроприборам, средствам связи и охранно-пожарной сигнализации, инженерным коммуникациям и т.п. и не чинить препятствий в использовании мест общего пользования другими лицами.

5.2. Сотрудникам и Посетителям запрещается создавать какие-либо постоянные или временные заграждения, препятствующие свободному проходу в местах общего пользования (входы, выходы, холлы, коридоры, лестничные марши, лестницы, служебные помещения, туалеты).

5.3. Сотрудникам и Посетителям запрещается выносить из Помещений (кабинета) мебель и оборудование фонда, перемещать их из Помещения (кабинета) в Помещение (кабинет), складировать и хранить мебель и оборудование в местах общего пользования, создавать помехи нормальному функционированию инженерных коммуникаций (систем пожаротушения, вентиляции, отопления, кондиционирования, электропитания и т.д.) путем их использования не по назначению, самостоятельного отключения и включения.

5.4. Уборка Помещений, мест общего пользования регионального центра «Мой бизнес» осуществляется фондом самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Сотрудники и Посетители обязаны соблюдать чистоту и порядок в региональном центре «Мой бизнес» и на его прилегающей территории.

СТАТЬЯ 6. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Размещение Сотрудниками и Посетителями информационных и/или рекламных материалов, осуществление фото- и/или видеосъемки на территории регионального центра «Мой бизнес» осуществляется только с письменного согласия фонда. При этом размещение информационных и/или рекламных материалов не должно ухудшать дизайн и интерьер регионального центра «Мой бизнес».

6.2. Размещение Сотрудниками и Посетителями информационных и/или рекламных материалов, осуществление фото- и/или видеосъемки на территории регионального центра «Мой бизнес» без согласия фонда влечет наложение штрафа в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения.

6.3. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области имеют право на безвозмездной основе использовать кабинеты, расположенные на территории регионального центра «Мой бизнес», для проведения мероприятий, направленных на решение своих уставных задач.

6.4. Использование кабинетов организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области осуществляется по заявительному принципу в рабочие дни с 09:30 до 17:30 (в пятницу до 16:30).

6.5. При наличии трехмесячной задолженности по арендной плате кабинет на безвозмездной основе организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области не предоставляются.

6.6. Предоставление организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области кабинетов с 17:30 до 22.00 и/или в нерабочие (выходные и/или нерабочие праздничные) дни осуществляется на платной основе согласно утвержденному фондом прайсу.

6.7. Предоставление Сторонним организациям кабинетов осуществляется на платной основе согласно утвержденному фондом прайсу.

6.8. Сотрудники фонда, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области направляют по электронной почте уполномоченному лицу фонда заявку на использование кабинета для проведения мероприятия (Сторонние организации предоставляют письменную заявку, заверенную подписью руководителя (лица наделенного полномочиями) и печатью (при наличии) не позднее чем за один рабочий день до предполагаемой даты проведения мероприятия. Уполномоченное лицо фонда в течение одного рабочего дня рассматривает такую заявку и дает заключение руководителю фонда о возможности либо невозможности (с указанием причин) проведения мероприятия в заявляемом кабинете, после

чего заявителю по электронной почте направляется уведомление о согласовании заявки или об её отклонении с указанием причины.

6.9. Заявка на предоставление кабинета должна содержать наименование организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области или Сторонней организации, планирующей проведение мероприятия в кабинете, дату и время проведения мероприятия, наименование мероприятия, информацию о максимальном количестве участников, сведения о необходимом для проведения мероприятия оборудовании (дополнительном оборудовании), осуществление фото- и/или видеосъемки, сведения о лице, ответственном за организацию и проведение мероприятия (для Сторонних организаций в заявке дополнительно указывается юридический адрес, банковские реквизиты, ИНН, КПП, номер телефона и адрес электронной почты).

6.10. Фонд имеет право привлекать организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации на возмездной и безвозмездной основах для участия в мероприятиях, проводимых фондом.

6.11. При проведении мероприятий организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации несут полную материальную ответственность за сохранность и исправность предоставленного оборудования кабинета.

6.12. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации обязаны во всех случаях неисправности оборудования в кабинете незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу фонда для их устранения и возможности более эффективного использования. В противном случае организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации за свой счет и своими силами устраняют неисправности оборудования либо возмещают фонду стоимость ремонта данного оборудования.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий порядок определяет правила привлечения к ответственности за нарушение настоящего Положения.

7.2. Акт о нарушении настоящего Положения составляется уполномоченным лицом фонда в присутствии представителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации и/или его Сотрудника/Посетителя (далее – лицо), допустившего нарушение настоящего Положения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления факта нарушения.

7.3. О времени и месте составления Акта о нарушении уполномоченное лицо фонда извещает организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Стороннюю организацию, а также предлагает лицу, нарушившему настоящее Положение, в течение определённого срока предоставить обоснованные письменные объяснения / возражения.

7.4. К Акту о нарушении настоящего Положения уполномоченным лицом фонда прилагаются доказательства, подтверждающие, по его мнению, факт нарушения, а также письменные объяснения / возражения лица, допустившего нарушение (при их наличии).

7.5. Решение о привлечении лица к ответственности либо об отказе в привлечении к ответственности (далее – решение) принимается руководителем фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от уполномоченного лица фонда Акта о нарушении настоящего Положения.

7.6. Решение должно содержать: номер и дату; сведения о лице, в отношении которого составлен Акт о нарушении настоящего Положения; перечень документов и иных материалов, подтверждающих нарушение, на основе которых составлены Акт и решение; письменные объяснения / возражения (при наличии); основание привлечения лица либо отказа в привлечении лица к ответственности; состав нарушения с указанием соответствующего пункта Положения и размера налагаемого штрафа; должность, фамилию, имя, отчество уполномоченного лица фонда, подписавшего решение.

7.7. Решение подписывается руководителем фонда или лицом, его замещающим, и заверяется печатью фонда.

7.8. Решение оформляется в двух экземплярах (один экземпляр направляется / вручается лицу, в отношении которого был составлен Акт о нарушении настоящего Положения, второй экземпляр хранится в фонде). При этом к экземпляру решения, подлежащему направлению / вручению Лицу, привлечённому к ответственности, прилагается счёт на оплату штрафа.

7.9. О принятом решении уполномоченное лицо фонда письменно извещает лицо, в отношении которого был составлен Акт о нарушении настоящего Положения.

7.10. Неисполнение решения фонда о привлечении к ответственности лица, нарушившего настоящее Положение, считается существенным нарушением Договора, заключенного с фондом.

7.11. Если лицо, допустившее нарушение настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения решения, либо в указанный в решении срок не исполняет решение фонда, фонд вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказать организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации, в том числе его сотрудникам и/или посетителям, в доступе в Помещение (кабинет) и/или на территорию регионального центра «Мой бизнес» до момента надлежащего исполнения обязательств, послуживших основанием для отказа.

7.12. Отказ в доступе в Помещение (кабинет) и/или на территорию регионального центра «Мой бизнес» оформляется руководителем фонда письменно и доводится до организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонних организаций с указанием основания для отказа. Отказ в доступе в Помещение (кабинет) и/или на территорию регионального центра «Мой бизнес» вступает в силу с момента ознакомления с ним уполномоченного представителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации. По усмотрению руководителя фонда для ознакомления организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации сведения об отказе в доступе в Помещение (кабинет) и/или на территорию регионального центра «Мой бизнес» могут быть размещены в виде объявления на посту охраны.

7.13. При этом все риски неблагоприятных последствий и расходы, связанные с подобным отказом в доступе в Помещение (кабинет) и/или на территорию регионального центра «Мой бизнес», несёт исключительно организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонняя организация.

7.14. Моментом надлежащего исполнения организацией инфраструктуры поддержки СМСП, Сторонней организацией обязательств по уплате штрафа считается поступление указанной в тексте отказа в доступе в Помещение (кабинет) и/или на территорию регионального центра «Мой бизнес» суммы штрафа в полном размере на расчётный счёт фонда, указанный в Договоре.

7.15. Отказ в доступе организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации в Помещение (кабинет) и/или на территорию регионального центра «Мой бизнес» прекращается с момента получения фондом подтверждения о поступлении от организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонней организации суммы штрафа в полном размере на расчётный счёт фонда.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

8.1. Оплата услуг, оказываемых фондом, осуществляется в размере, порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре.

8.2. Оплата по Договорам осуществляется в размере и сроки, установленные в Договоре.

8.3. Фонд вправе в одностороннем порядке внести изменения в прайс.

8.4. Оплата по Договорам производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчётный счёт фонда, указанный в Договоре.

8.5. Оплата штрафов производится в срок, указанный в решении, путем перечисления безналичных денежных средств на расчётный счёт фонда.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение.

9.2. Фонд письменно уведомляет организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области, Сторонние организации о внесении изменений в настоящее Положение.

9.3. Новая редакция настоящего Положения вступает в силу и становится обязательной для лиц, указанных в пп. 1.3.-1.8. с даты, указанной в письменном уведомлении.

9.4. Информация обо всех изменениях настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

9.5. В случае разночтений и / или противоречий Положения и Договора, вызванных изменением Положения, стороны должны заключить дополнительное соглашение к заключенному Договору, отражающее соответствующие изменения.

СТАТЬЯ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, к которым относятся военные действия, массовые беспорядки, проявления терроризма, пожар, стихийные бедствия и т.п. Сотрудники, Посетители обязаны строго выполнять распоряжения уполномоченного лица фонда.

10.2. Фонд и Охранная организация не несут ответственности за хищения товарно-материальных ценностей, личного имущества Сотрудников, Посетителей.

10.3. Порядок эвакуации Посетителей и Сотрудников регламентируется планом эвакуации.

10.4. Сотрудники, Посетители обязаны соблюдать общепринятые правила пожарной безопасности, правила и нормы охраны окружающей среды и экологии, правила техники безопасности при обращении с электроприборами, сантехническим и иным оборудованием, системами вентиляции и кондиционирования, системами защиты и прочими техническими устройствами на территории регионального центра «Мой бизнес» согласно действующему законодательству Российской Федерации.