**Перечень документов для заключения договора аренды без проведения торгов:**

1) заявление о передаче муниципального имущества в аренду, в котором указываются:

- наименование, местонахождение и предполагаемое целевое использование муниципального имущества;

- полное наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей).

Текст заявления должен быть читаемым, не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в нем исправления.

2) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (юридического лица);

4) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя (юридического лица);

5) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора аренды от имени юридического лица;

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения заявителя через представителя);

7) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения заявителя через представителя);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) с указанием сведений о видах деятельности, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления, или нотариально заверенную копию такой выписки.