

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА
ПО ПРОГРАММЕ МИКРОЗАЕМ «ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ»**

Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество следующие документы:

- 1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 2) согласие Заявителя на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета Заявителя по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;
- 4) копии всех листов паспорта Заявителя;
- 5)¹ справка (сведения), из налогового органа, полученная не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, либо её копия², заверенная Специалистом Общества:

- о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

- о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036).

- 6) копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.)³;

- 7) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- 8) копии правоустанавливающих и иных документов на имущество, которое планируется передать в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (с одновременным предоставлением их оригиналов), необходимых для оценки достаточности и ликвидности обеспечения, а также определения возможности их принятия Обществом в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя.

В случае обращения Заявителя в Общество с заявлением на предоставление Микрозайма под залог движимого и (или) под залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма, Заявитель предоставляет исчерпывающую информацию о приобретаемом имуществе, а в случае наличия, копии предварительных договоров на приобретение имущества (купли-продажи, поставки и т.п.) с одновременным предоставлением их оригиналов для сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

- 9) Залогодателям и (или) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (Поручителе, Залогодателе) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- 10) реестр сделок⁴ за последние 6 месяцев до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

¹ Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.

² Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, формируется в мобильном приложении налогоплательщика "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

³ По требованию Общества.

⁴ Документ формируется Заявителем на основании сведений об операциях (чеках), на основании которых был начислен налог на профессиональный доход, содержащихся в мобильном приложении налогоплательщика "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru. Реестр

11)⁵ отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог в обеспечение исполнения обязательств;

12)⁶ справка 2-НДФЛ с основного места работы (при наличии), справки по иным источникам доходов, в том числе пенсия, пособие и т.д. (при наличии).

Документы предоставляются в Общество на бумажном носителе.

Допускается предоставление Заявителем, Залогодателем/Поручителем документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

Оригиналы документов Заявителя должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя и скреплены оттиском печати Заявителя (при наличии печати), копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и оттиском печати Заявителя (при наличии печати).

сделок распечатывается на бумажном носителе и заверяется подписью Заявителя. В случае возможности загрузки указанных сведений из мобильного приложения налогоплательщика "Мой налог" или из веб-кабинета "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru, указанные сведения в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества выгружаются, распечатываются Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

⁵ По требованию Общества.

⁶ Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.