|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень документов для получения гранта социальными предприятиями | | |
| № п/п | Документы  (в одном экземпляре на бумажном носителе) | Пояснения |
| 1. | Заявка на предоставление гранта  (*форма прилагается*) | Заявка заполняется в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе. Заявку подписывает руководитель организации или ИП в момент сдачи документов. Ставится дата, печать, в случае отсутствия печати ставится «б/п» |
| 2. | Копия расчета по страховым взносам (на пенсионное, медицинское, социальное страхование) по состоянию на 1 января 2023 года | Предоставляется в случае наличия выплат физическим лицам по трудовым и гражданско-правовым договорам за 2022 год.  Копия расчета по страховым взносам по состоянию на 01.01.2023 г. (далее – РСВ) предоставляется к заявке:  - с отметкой налогового органа (в случае личного представления в налоговый орган РСВ);  - с заверенной копией документа, свидетельствующего о направлении РСВ почтой (почтовая квитанция об отправлении);  - с заверенной копией документа, свидетельствующего о направлении РСВ в электронном виде (Подтверждение даты отправки КНД 1167002, Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде КНД 1166002).  Копии документов заверяются руководителем организации или ИП.  **В случае отсутствия выплат физическим лицам по трудовым и гражданско-правовым договорам в 2022 году предоставляется письмо об отсутствии работников** |
| 3. | [Анкета](#Par516) субъекта малого или среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства  (*форма прилагается*) | Анкета заполняется в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе. Анкету подписывает руководитель организации или ИП. Ставится дата, печать, в случае отсутствия печати ставится «б/п»  В случае указания информации о получении мер финансовой государственной поддержки (субсидии, гранты, социальный контракт, займы и кредиты ГФСО, ковидные финансовые меры поддержки и др.) (на возвратной и безвозвратной основе) за период двух лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление гранта в обязательном порядке прикладываем копии документов о получении и отчета по использованию.  Копии документов заверяются руководителем организации или ИП |
| 4. | Бизнес-план проекта  (*форма прилагается)* | Бизнес-план заполняется в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе. Бизнес-план подписывает руководитель организации или ИП. Ставится дата, печать, в случае отсутствия печати ставится «б/п».  **Обратить внимание на единицы измерения при заполнении разделов бизнес-плана** |
| 5. | Направление расходов  (*форма прилагается)* | Направление заполняется в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе. Направление расходов подписывает руководитель организации или ИП. Ставится дата, печать, в случае отсутствия печати ставится «б/п».  **Суммы проставляются в рублях и копейках в пропорции по каждой статье направления расходов 25% (собственные средства) и 75% (средства гранта)** |
| 6. | Документы, подтверждающие владения, распоряжение пользования объектами недвижимого имущества в целях осуществления предпринимательской деятельности в случае: | Предоставляются обязательно всеми участниками конкурсного отбора не зависимо от вида деятельности  **Под объектами недвижимости понимаются только нежилые помещения или земельные участки** |
| 6.1 | **аренды:**  Копия договора аренды (субаренды) **на недвижимое имущество** (земельный участок, нежилое помещение), используемые для осуществления предпринимательской деятельности, действующего в течение не менее 8 месяцев с даты подачи заявки на предоставление гранта  (если указанное имущество у участника конкурсного отбора находится на праве аренды) | В договоре обязательно должен быть указан срок действия аренды.  Если заключается договор субаренды, то к договору субаренды прикладывается договор аренды с собственником, в котором предусмотрена возможность сдачи объекта в субаренду.  Если договор заключается с муниципалитетом, то должно быть приложено разрешение на сдачу в аренду этого объекта.  В договоре аренды (субаренды) должны быть указаны сведения о собственнике, кадастровый номер объекта, адрес.  **Срок действия договора аренды и (или) субаренды должен быть не менее 8 месяцев с даты подачи документов на получение гранта**  В случае если срок менее 8 месяцев, то такой договор должен быть перезаключен на новый срок.  Копии документов заверяются руководителем организации или ИП |
| 6.2 | **безвозмездного пользования:**  Копия договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом (земельным участком, нежилым помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности, действующего в течение не менее 8 месяцев с даты подачи заявки на предоставление гранта  (если указанное имущество у участника конкурсного отбора находится на праве безвозмездного пользования) | В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны сведения о собственнике, кадастровый номер объекта, адрес и сведения о разрешении использовать объект для ведения определенного вида деятельности.  **Срок действия договора безвозмездного пользования должен быть не менее 8 месяцев с даты подачи документов на получение гранта**  В случае если срок менее 8 месяцев, то такой договор должен быть перезаключен на новый срок.  Копии документов заверяются руководителем организации или ИП |
| 6.3 | **имеющегося в собственности:**  Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности  (если указанное имущество принадлежит участнику конкурсного отбора на праве собственности) | Запросить соответствующий документ можно очно через ближайший МФЦ (в том числе в центрах «Мой Бизнес»).  Для этого потребуется:  1. предоставить необходимые документы;  2. оплатить госпошлину;  Ориентировочный срок подготовки документов составляет 5 рабочих дней. Подробнее по ссылке  <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/egrn/101728>.  Копии документов заверяются руководителем организации или ИП |
| 7. | Копия документа о прохождении участником конкурсного отбора обучения | Необходимо предоставить сертификат (свидетельство, диплом, удостоверение) об обучении индивидуального предпринимателя, руководителя или учредителя организации.  Копии документов заверяются руководителем организации или ИП |
| 8. | Согласие на обработку персональных данных  (*форма прилагается)* | Заполняется индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе. Подписывает ИП или Глава КФХ, ставится дата, печать, в случае отсутствия печати ставится «б/п» |
| 9. | Копия персонифицированных сведений о физических лицах (форма КНД 1151162), поданных в налоговые органы, на последнюю отчетную дату  (для подтверждения созданных рабочих мест) | Предоставляется в случае наличия выплат физическим лицам по трудовым и гражданско-правовым договорам по состоянию на 25.06.2023 (в случае подачи заявки до 25.07.2023) или по состоянию на 25.07.2023 (в случае подачи заявки после 25.07.2023).  Копия персонифицированных сведений о физических лицах предоставляется к заявке:  - с отметкой налогового органа (в случае личного представления в налоговый орган);  - с заверенной копией документа, свидетельствующего о направлении отчета почтой (почтовая квитанция об отправлении);  - с заверенной копией документа, свидетельствующего о направлении отчета в электронном виде (Подтверждение даты отправки КНД 1167002, Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде КНД 1166002).  Копии документов заверяются руководителем организации или ИП.  **В случае отсутствия выплат физическим лицам по трудовым и гражданско-правовым договорам в 2023 году предоставляется письмо об отсутствии работников** |
| 10. | Копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, для индивидуальных предпринимателей | Предоставляется при наличии.  Копия документа заверяются ИП. |
| 11. | Копия документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (при наличии) | Удостоверение выдается в военкомате муниципального образования (по месту постановки на воинский учет или месту жительства).  Предоставляется при наличии.  Копия документа заверяются ИП. |
| 12. | Выписка с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие на расчетном счете денежных средств в размере софинансирования молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, не менее 25% от суммы гранта | Предоставляется оригинал справки заверенный синей печатью банка. Дата выписки должна быть не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов |
| 13. | Опись прилагаемых документов | Перечень документов с указанием количества листов в каждом отдельном документе, копии |

**Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы представляются участником конкурсного отбора нарочно представителю министерства в региональный центр «Мой бизнес» на бумажном носителе вложенными в папку с описью документов, при этом основанием для отказа министерством в приеме документов является несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов перечню документов согласно пункту 13 Порядка.**

**Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несет участник конкурсного отбора.**

Дополнительно для проверки корректности заполнения заявки при себе иметь:

\*на USB-носители весь пакет предоставляемых документов;

\*копию паспорта;

\*копию СНИЛС;

\* копию свидетельства о присвоении ИНН руководителя организации.