

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА
ПО ПРОГРАММЕ МИКРОЗАЕМ «ОПТИМАЛЬНЫЙ»**

Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество следующие документы:

1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица) в случае владения учредителем долей более 50% (Пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

4) копии всех листов паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% (Пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя;

5)¹ справка (сведения) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, либо её копия², заверенная Специалистом Общества:

- обо всех открытых счетах в кредитных организациях, с приложением копии запроса в налоговый орган о получении данной справки.

- о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем³.

6)⁴ справки, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней (не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней для справок из кредитных организаций, у которых Банк России отозвал лицензию на осуществление банковских операций) до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:

6.1)⁵ из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя:

- о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату;

- о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;

- об оборотах по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 12 (двенадцать) месяцев либо меньшего срока, если деятельность Заявителя осуществлялась менее 12 (шести) месяцев и остатками по расчетному счету (расчетным счетам);

6.2)⁶ из лизинговых компаний и микрофинансовых организаций, с которыми за последние 12 (месяцев) были заключены или действовали договоры:

¹ Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.

² Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

³ Не предоставляется СМСП в период действия Режимы повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации для Микрозаймов предоставляемых в рамках Лимита на сделки в Режиме повышенной готовности или режиме чрезвычайной ситуации.

⁴ Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.

⁵ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации / уполномоченного лица кредитной организации. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета Заявителя и распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

- о наличии / отсутствии задолженности с указанием наличия / отсутствия случаев просроченной задолженности и их длительности за последние 12 (двенадцать) месяцев;

7)⁷ копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет / планирует осуществлять хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.);

8) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

9) копии правоустанавливающих и иных документов на имущество, которое планируется передать в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (с одновременным предоставлением их оригиналов), необходимых для оценки достаточности и ликвидности обеспечения, а также определения возможности их принятия Обществом в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя.

В случае обращения Заявителя в Общество с заявлением на предоставление Микрозайма под залог движимого и (или) под залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма, Заявитель предоставляет копии предварительных договоров на приобретение имущества (купли-продажи, поставки и т.п.) с одновременным предоставлением их оригиналов для сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

10) Залогодателям и (или) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (Поручителе, Залогодатель) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

11)⁸ отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог в обеспечение исполнения обязательств.

12) справка от Заявителя о наличии / отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате длительностью более 3 (трех) месяцев.

13)⁹ копии документов, подтверждающих статус резидента технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» и (или) статус участника проекта инновационного центра «Сколково» и (или) наличие выпускаемой продукции/технологии Заявителя в Перечне инновационной продукции и технологий СМСП;

14)¹⁰ Справка Заявителя, подтверждающая его активное содействие в наборе граждан для прохождения ими военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Документы предоставляются в Общество на бумажном носителе.

Допускается предоставление Заявителем, Залогодателем/Поручителем документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

Оригиналы документов Заявителя должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя и скреплены оттиском печати Заявителя (при наличии печати), копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и оттиском печати Заявителя (при наличии печати).

⁶ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лизинговой компании, микрофинансовой организации / уполномоченного лица лизинговой компании, микрофинансовой организации. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета Заявителя и распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

⁷ По требованию Общества - для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

⁸ По требованию Общества.

⁹ Для Инновационных предприятий.

¹⁰ Для Заявителей, оказавших активное содействие в наборе граждан для прохождения ими военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА
ПО ПРОГРАММЕ МИКРОЗАЕМ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ»**

Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество следующие документы:

1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица) в случае владения учредителем долей более 50% (Пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

4) копии всех листов паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% (Пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя;

5)¹¹ справка (сведения) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, либо её копия¹², заверенная Специалистом Общества:

- обо всех открытых счетах в кредитных организациях, с приложением копии запроса в налоговый орган о получении данной справки.

- о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем¹³.

6)¹⁴ справки, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней (не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней для справок из кредитных организаций, у которых Банк России отозвал лицензию на осуществление банковских операций) до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:

6.1)¹⁵ из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя:

- о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату;

- о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;

- об оборотах по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 12 (двенадцать) месяцев либо меньшего срока, если деятельность Заявителя осуществлялась менее 12 (шести) месяцев и остатками по расчетному счету (расчетным счетам);

¹¹ Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.

¹² Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

¹³ Не предоставляется СМСП в период действия Режимы повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации для Микрозаймов предоставляемых в рамках Лимита на сделки в Режиме повышенной готовности или режиме чрезвычайной ситуации.

¹⁴ Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.

¹⁵ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации / уполномоченного лица кредитной организации. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета Заявителя и распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

6.2)¹⁶ из лизинговых компаний и микрофинансовых организаций, с которыми за последние 12 (месяцев) были заключены или действовали договоры:

- о наличии / отсутствии задолженности с указанием наличия / отсутствия случаев просроченной задолженности и их длительности за последние 12 (двенадцать) месяцев;

7)¹⁷ копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет / планирует осуществлять хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.);

8) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

9) Залогодателям и (или) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (Поручителе, Залогодатель) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

10) Заявители представляют:

- бухгалтерская отчетность (форма №1, форма №2) за последний заверченный календарный год¹⁸ и по состоянию на последний отчетный квартал перед датой подачи заявления на предоставление Микрозайма;

- карточка счета 51 («Расчетные счета») или выписка из клиент-банка по всем обслуживаемым банкам (с расшифровкой по операциям), указанные документы предоставляются за 6 (шесть) месяцев, а при наличии сезонности в бизнесе - за период не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Микрозайма (в электронном виде – формат excel).

11) справка от Заявителя о наличии / отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате длительностью более 3 (трех) месяцев.

Документы предоставляются в Общество на бумажном носителе.

Допускается предоставление Заявителем, Залогодателем/Поручителем документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

Оригиналы документов Заявителя должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя и скреплены оттиском печати Заявителя (при наличии печати), копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и оттиском печати Заявителя (при наличии печати).

¹⁶ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лизинговой компании, микрофинансовой организации / уполномоченного лица лизинговой компании, микрофинансовой организации. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета Заявителя и распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

¹⁷ По требованию Общества - для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

¹⁸ В случае наличия у Заявителя обязанности по предоставлению годовой отчетности в налоговый орган и наступления срока предоставления годовой отчетности в налоговый орган, в соответствии с налоговым законодательством, предоставляется заверенная копия с подтверждением принятия указанных документов налоговым органом.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ПО ПРОГРАММЕ МИКРОЗАЕМ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ»**

Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество следующие документы:

1) заявление на предоставление Микрозайма по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица) в случае владения учредителем долей более 50% (Пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

4) копии всех листов паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% (Пятидесяти процентов) в уставном капитале Заявителя;

5)¹⁹ справка (сведения) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма, либо её копия²⁰, заверенная Специалистом Общества:

- обо всех открытых счетах в кредитных организациях, с приложением копии запроса в налоговый орган о получении данной справки.

- о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем²¹.

6)²² справки, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней (не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней для справок из кредитных организаций, у которых Банк России отозвал лицензию на осуществление банковских операций) до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:

6.1)²³ из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя:

- о наличии / отсутствии ссудной задолженности с указанием остатка ссудной задолженности на текущую дату;

- о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах на текущую дату;

- об оборотах по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам) за последние 12 (двенадцать) месяцев либо меньшего срока, если деятельность Заявителя осуществлялась менее 12 (шести) месяцев и остатками по расчетному счету (расчетным счетам);

6.2)²⁴ из лизинговых компаний и микрофинансовых организаций, с которыми за последние 12 (месяцев) были заключены или действовали договоры:

¹⁹ Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.

²⁰ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

²¹ Не предоставляется СМСП в период действия Режимы повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации для Микрозаймов предоставляемых в рамках Лимита на сделки в Режиме повышенной готовности или режиме чрезвычайной ситуации.

²² Заявитель вправе предоставить указанные документы в электронной форме, в этом случае Заявитель обязан перед подписанием Договора микрозайма предоставить в Общество документы в формате, указанном в настоящем пункте.

²³ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации / уполномоченного лица кредитной организации. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета Заявителя и распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

- о наличии / отсутствии задолженности с указанием наличия / отсутствия случаев просроченной задолженности и их длительности за последние 12 (двенадцать) месяцев;

7)²⁵ копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет / планирует осуществлять хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.);

8) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

9) копии правоустанавливающих и иных документов на имущество, которое планируется передать в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя (с одновременным предоставлением их оригиналов), необходимых для оценки достаточности и ликвидности обеспечения, а также определения возможности их принятия Обществом в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя.

В случае обращения Заявителя в Общество с заявлением на предоставление Микрозайма под залог движимого и (или) под залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма, Заявитель предоставляет копии предварительных договоров на приобретение имущества (купли-продажи, поставки и т.п.) с одновременным предоставлением их оригиналов для сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

10) Залогодателям и (или) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (Поручителе, Залогодатель) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта Залогодателя и (или) Поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

11) Заявители представляют:

- бухгалтерская отчетность (форма №1, форма №2) за последний заверченный календарный год²⁶ и по состоянию на последний отчетный квартал перед датой подачи заявления на предоставление Микрозайма;

- карточка счета 51 («Расчетные счета») или выписка из клиент-банка по всем обслуживаемым банкам (с расшифровкой по операциям), указанные документы предоставляются за 6 (шесть) месяцев, а при наличии сезонности в бизнесе - за период не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Микрозайма (в электронном виде – формат excel).

12)²⁷ отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог в обеспечение исполнения обязательств.

13) справка от Заявителя о наличии / отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате длительностью более 3 (три) месяцев.

14)²⁸ копии документов, подтверждающих статус резидента технопарка в сфере высоких технологий «Жигулевская долина» и (или) статус участника проекта инновационного центра «Сколково» и (или) наличие выпускаемой продукции/технологии Заявителя в Перечне инновационной продукции и технологий СМСП;

15)²⁹ Справка Заявителя, подтверждающая его активное содействие в наборе граждан для прохождения ими военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

²⁴ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лизинговой компании, микрофинансовой организации / уполномоченного лица лизинговой компании, микрофинансовой организации. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета Заявителя и распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

²⁵ По требованию Общества - для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

²⁶ В случае наличия у Заявителя обязанности по предоставлению годовой отчетности в налоговый орган и наступления срока предоставления годовой отчетности в налоговый орган, в соответствии с налоговым законодательством, предоставляется заверенная копия с подтверждением принятия указанных документов налоговым органом.

²⁷ По требованию Общества.

²⁸ Для Инновационных предприятий.

²⁹ Для Заявителей, оказавших активное содействие в наборе граждан для прохождения ими военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Документы предоставляются в Общество на бумажном носителе.

Допускается предоставление Заявителем, Залогодателем/Поручителем документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

Оригиналы документов Заявителя должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя и скреплены оттиском печати Заявителя (при наличии печати), копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и оттиском печати Заявителя (при наличии печати).