

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-36000000-61490-10287-Р

от 25 февраля 2026 г.

		Коды
		25.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	министерство экономического развития и инвестиций Самарской области	704
Бюджет	бюджет Самарской области	36000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области»	57
Национальный проект		
Структурный элемент	Создание комфортной среды для ведения предпринимательской деятельности	57401
Направление расходов	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий	61490
Целевая статья расходов	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий	57 4 01 61490

1. Общая информация

Наименование субсидии	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и (или) среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в сфере креативных индустрий
Цель предоставления субсидии	Реализация проектов в сфере креативных индустрий
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

Используемые понятия

Субъекты малого и среднего предпринимательства Самарской области, осуществляющие деятельность в сфере креативных индустрий, – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), сведения о которых внесены в реестр субъектов МСП и реестр субъектов креативных индустрий, зарегистрированные и осуществляющие вид деятельности (основной или дополнительный) согласно перечню видов экономической деятельности в сфере креативных индустрий на территории Самарской области (далее – субъекты креативных индустрий).

Проект – проект в сфере креативных индустрий, сведения о котором содержатся в заявке на участие в конкурсе, и документы получателя гранта, предусмотренные для обязательного представления в соответствии с настоящим Решением и объявлением о проведении конкурса.

Комиссия – комиссия по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными и (или) семейными предприятиями и проведения конкурсного отбора проектов на предоставление грантов, образованная приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 07.02.2020 № 17.

Срок использования гранта – период времени с момента получения гранта и до 1 июля календарного года, следующего за годом предоставления гранта, в течение которого получателем гранта осуществлена оплата и прием товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта.

Основные понятия используются в настоящем Решении в том смысле, в котором они употребляются в Федеральном законе, Федеральном законе от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», Законе Самарской области от 13.01.2022 № 8-ГД «О развитии творческих (креативных) индустрий в Самарской области» и постановлении Правительства Самарской области от 15.12.2025 № 851 «О развитии креативных (творческих) индустрий в Самарской области».

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) состоит в реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Самарской области	Выписка из реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Самарской области
Участник отбора (получатель субсидии) состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП)	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСП)
У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Заявка
Отсутствие задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Самарской области	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕРСМСИ
Участник отбора (получатель субсидии) (индивидуальный предприниматель, руководитель или учредитель участника отбора (получателя субсидии) – юридического лица) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 3 лет до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности в сфере креативных индустрий, проведение которой организовано фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» или центром поддержки предпринимательства или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и (или) среднего предпринимательства»	Сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии)	Заявка
У получателя гранта выручка по итогам деятельности за предыдущий календарный год составила не менее 2,5 млн. рублей. В случае, если получатель гранта был зарегистрирован в течении года, предшествующего году получения субсидии, средний размер ежемесячной выручки должен составлять не менее 200 тыс. рублей. Размер выручки считается за полные календарные месяцы (в течении налогового периода), следующие за месяцем регистрации получателя гранта в качестве субъекта МСП	1. Бухгалтерская (финансовая), налоговая отчетность за предыдущий календарный год (для общего режима налогообложения и упрощенной системы налогообложения). 2. Отчет за предыдущий календарный год, сформированный с помощью контрольно-кассовой техники через Личный кабинет ОФД.ru (для патентной системы налогообложения). 3. Справка о доходах из приложения «Мой налог» по форме КНД 1122036 (для специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	36200006
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	443006, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ МОЛОДОГВАРДЕЙСКАЯ, Д. 210
Адрес электронной почты, сайт	Minister@economy.samregion.ru, www.economy.samregion.ru
Телефон	8 846 332 77 44; 8 846 332 04 87

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 57 4 01 61490		
631X001039	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество лет, следующих за годом, в котором получен грант, в течение которых получатель гранта состоял в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Самарской области

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Аренда нежилого помещения, в том числе услуги пользования коворкингом, выставочными и конференц-залами, необходимого для реализации проекта (далее – нежилое помещение).
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения.
3. Приобретение оборудования (в том числе периферийного), оргтехники, мебели, инвентаря и основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств).
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж).
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).
6. Оплата коммунальных услуг, в том числе услуг электроснабжения.
7. Расходы, связанные с оформлением результатов интеллектуальной деятельности, товарного знака, авторских прав, логотипа, брендингом, сертификацией продукции.
8. Оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта.
9. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет.
10. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).
11. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров и оказания услуг в сфере креативных индустрий.
12. Оплата услуг по обучению, в том числе повышению квалификации, в сфере креативных индустрий, получателя гранта и его сотрудников.
13. Оплата услуг по изготовлению и монтажу вывесок.
14. Оплата услуг, необходимых для производства креативного продукта, принадлежащего получателю гранта, при реализации проекта.
15. Оплата услуг по участию получателя гранта в выставках, фестивалях, показах (демонстрациях) креативного продукта, в том числе выставочный взнос.

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. Отчет о реализации проекта в сфере креативных индустрий с приложением фото-, видео- и иных материалов, отражающих результаты реализации проекта, предоставляется получателем гранта в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области (далее - министерство) лично на бумажном носителе по формам и в сроки, устанавливаемые соглашением о предоставлении гранта (далее - Соглашение);
2. Отчет о софинансировании предоставляется получателем гранта в министерство лично на бумажном носителе по формам и в сроки, устанавливаемые Соглашением.

Иные условия предоставления отчетности:

К отчету отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий прилагается информация о месте осуществления предпринимательской деятельности, связанной с реализацией проекта, и месте нахождения товаров, работ, услуг, в отношении которых было произведено расходование средств гранта в форме субсидий (далее - грант).

6. Порядок расчета размера гранта

Расчетный размер гранта определяется министерством исходя из представленных получателем гранта документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, с учетом объема расходов получателя гранта (V_p) и предельной доли (уровня) софинансирования затрат (D_{in}), и рассчитывается по формуле:

$$S_{gr} = (V_p \times D_{in}) / 100,$$

где S_{gr} – размер гранта, рублей. Максимальный размер гранта не может превышать 750 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя гранта;

V_p – размер расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию проекта, рублей. Размер указанных расходов определяется получателем гранта с учетом стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

D_{in} – предельная доля (уровень) софинансирования затрат получателя гранта за счет средств бюджета Самарской области, составляющая 75 процентов.

Распределение грантов осуществляется министерством исходя из представленных получателем гранта документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, и рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_{gr}, \text{ при условии } V_i \leq (V_{LIM} - \sum V_{i-1})$$

где V_i – размер гранта, рассчитанного к предоставлению i -тому получателю гранта на реализацию проекта, рублей;

i – порядковый номер получателя гранта, присвоенный комиссией по итогам рассмотрения проекта;

V_{LIM} – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенных министерству как главному распорядителю бюджетных средств;

$\sum V_{i-1}$ – сумма всех грантов, рассчитанных к предоставлению получателям гранта, набравшим наибольшее количество баллов до i -получателя гранта, рублей.

Распределение грантов начинается с заявки первого получателя гранта (набравшего наибольшее количество баллов), далее – в порядке убывания количества набранных баллов и возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам на предоставление гранта, остальных получателей гранта (если количество баллов одинаковое у нескольких заявок).

Если остаток лимита бюджетных обязательств, доведенных министерству на текущий финансовый год, меньше расчетной суммы гранта, запрашиваемой получателем гранта, прошедшего конкурс, то получателю гранта предлагается остаток лимита бюджетных обязательств с внесением изменений в проект и в направления расходов с учетом предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа получателя гранта от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру получателю гранта, прошедшему отбор (набравшему меньшее количество баллов, чем предыдущий получатель гранта, который отказался от остатка лимита бюджетных обязательств).

Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей гранта в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей гранта требованиям,

указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, или представления победителем отбора получателей гранта недостоверной информации.

В случае согласия получателя гранта на получение гранта в размере предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств министерством вносятся соответствующие изменения в приказ о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) в течение 5 рабочих дней и заключается Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Решения.

В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление грантов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение в форме приказа о предоставлении грантов в отношении получателей грантов, которым грант не предоставлен в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, и направляет такому получателю гранта письменное уведомление о принятом решении.

В указанном случае предоставление грантов осуществляется исходя из наибольшего по значению количества баллов при условии заключения Соглашения.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как главному распорядителю бюджетных средств, на соответствующий финансовый год.

Иные условия

7. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется в целях реализации проектов в сфере креативных индустрий.

Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

заключение между министерством и получателем гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением положений, предусмотренных Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила);

использование гранта на цели и оплату расходов (части расходов), установленных настоящим Решением;

использование гранта в срок до 1 июля календарного года, следующего за годом предоставления гранта;

представление в министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о реализации проекта в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены Правилами, настоящим Решением и Соглашением;

достижение значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, в сроки, установленные Соглашением;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств гранта и средств областного бюджета, полученных на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, решений о порядке предоставления гранта на цели и по направлениям расходов, установленных настоящим Решением;

предоставление получателем гранта достоверной информации и документов;

софинансирование получателем гранта расходов на реализацию проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

включение в Соглашение условия о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него проверки министерством порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение получателем гранта в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о включении получателем гранта в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положения о запрете приобретения

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

От одного участника конкурса может быть подана одна заявка на участие в конкурсе.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения Соглашения, в случае достижения значений результатов предоставления гранта.

Результат предоставления гранта - количество лет (1 год), следующих за годом, в котором получен грант, в течение которых получатель гранта состоял в ЕРСМСП и реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Самарской области.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов, а также сведений в них, представляемых в связи с получением гранта, в соответствии с действующим законодательством.

8. Перечень документов, предоставляемых для получения гранта

В целях получения гранта получатель гранта предоставляет следующие документы, которые прилагаются к заявке:

копии бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, позволяющей определить объем выручки участника конкурса за календарный год, предшествующий году подачи документов для получения гранта, и документов, подтверждающих принятие указанной отчетности налоговым органом;

копию документа о прохождении участником конкурса (индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем юридического лица) обучения (сертификата, свидетельства, диплома, удостоверения);

отчет за предыдущий календарный год на основании данных контрольно-кассовой техники, сформированный с использованием Личного кабинета ОФД.ru, содержащий информацию по каждой проведенной в течении предыдущего календарного года операции и ссылку на кассовый чек (для патентной системы налогообложения);

копию справки о доходах из приложения «Мой налог» по форме КНД 1122036 (для специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

копии документов, подтверждающих соответствие получателя гранта критериям, используемым для оценки заявок:

персонифицированных сведений о физических лицах (форма КНД 1151162), поданных в налоговые органы, на последнюю отчетную дату (для подтверждения созданных рабочих мест в случае их создания);

справки, подтверждающей факт установления инвалидности, для участников конкурса – индивидуальных предпринимателей (при установлении инвалидности);

справки, полученной с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающей факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику СВО, а при невозможности ее получения – копию документа, выданного военным комиссариатом, и (или) командиром воинской части, и (или) командующим войсками, и (или) Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (или Управлением Росгвардии по Самарской области), подтверждающего, что участник СВО являлся военнослужащим или лицом, заключившим

контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, ветераном боевых действий, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (с указанием даты завершения участия в специальной военной операции), или иного документа, выданного органами внутренних дел, или государственной противопожарной службой, или учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, прокуратуры, органами принудительного исполнения Российской Федерации, подтверждающего участие участника конкурса в специальной военной операции (для участников конкурса - участника СВО);

трудового договора с лицом, указанным в подпунктах «к» и «л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) (в случае трудоустройства таких лиц);

документа, подтверждающего статус лица в соответствии с подпунктами «к» и «л» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ в случае трудоустройства таких лиц;

иные документы, сведения и материалы, представляемые по желанию участника конкурса.

9. Порядок проверки документов на предоставление гранта

В целях подтверждения соответствия получателя гранта требованиям по отсутствию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области министерство дополнительно направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов областного бюджета для подтверждения информации об отсутствии задолженности.

В случае выявления у получателя гранта задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области получатель гранта вправе в срок до даты окончания рассмотрения заявки погасить имеющуюся задолженность и предоставить в министерство документ налогового органа и (или) главного администратора неналоговых доходов бюджета Самарской области, подтверждающий отсутствие соответствующей задолженности.

Проверка соответствия получателя гранта требованиям, установленным настоящим Решением, а также рассмотрение документов, представленных получателем гранта, осуществляется ответственными должностными лицами управления реализации программ поддержки и развития предпринимательства департамента развития предпринимательства министерства.

Отбор получателей гранта осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей гранта, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, а также в соответствии с критериями, используемыми для оценки заявок, и методикой оценки заявок на участие в конкурсном отборе получателей гранта, утверждаемыми приказом министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие или использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, утверждаемых министерству в установленном порядке;

превышение суммы гранта, указанной в заявке получателя гранта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

10. Порядок заключения Соглашения

Соглашение должно содержать:

условия предоставления гранта, предусмотренные разделом 7 настоящего Решения;

условие об открытии счетов получателем гранта в кредитных организациях, отвечающих требованиям, утвержденным положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета, резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных средств на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121, за исключением случаев, когда учет операций со средствами указанных юридических лиц осуществляется на лицевых счетах, открытых в министерстве финансов Самарской области;

условие о согласовании новых условий Соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Грант предоставляется получателю гранта на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением положений, предусмотренных Правилами.

11. Перечисление гранта

Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в разделе 4 настоящего Решения, осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии) на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации или на лицевой счет, открытый получателем гранта в финансовом органе Самарской области, если в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области грант подлежит перечислению на указанный лицевой счет, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта по итогам проверки министерством подтверждающих документов, представленных получателем гранта, на соответствие их целям и условиям предоставления гранта.

Для перечисления гранта получателем гранта представляются в министерство следующие документы:

заявление на перечисление гранта в произвольной форме с указанием размера запрашиваемого гранта;

копии документов, подтверждающих возникновение у получателя гранта соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году (договоры (соглашения), счета, иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством) и содержащих условие перечисления

авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых Постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2025 № 184 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим разделом Решения, направляется получателем гранта в министерство на бумажном носителе с обязательным заверением прилагаемых к заявлению на перечисление гранта документов подписью получателя гранта и печатью получателя гранта (при наличии) в срок до 1 декабря текущего финансового года.

12. Внесение изменений в Соглашение, заключение дополнительного Соглашения

Дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной министерством финансов Самарской области, путем использования системы «Электронный бюджет».

Основаниями для заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, при наличии согласия получателя гранта по новым условиям;

изменения реквизитов получателя гранта (адреса местонахождения, расчетного или иных счетов);

изменения кодов бюджетной классификации;

исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении Соглашения;

использования гранта не в полном размере;

отказа получателя гранта от расходования гранта;

в случае прохождения получателем гранта военной службы по призыву, по мобилизации или по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по призыву, по мобилизации или по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта и срока использования гранта без изменения размера гранта, а в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта, возможности уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта;

в случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, или уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке заключаются в соответствии с пунктом 42 Правил.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, указанным в абзаце 4, 7 настоящего раздела Решения, и дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, указанным в абзаце 8, 9, 10 настоящего раздела Решения, получатель гранта представляет в министерство заявление.

В случае прохождения получателем гранта военной службы по призыву, по мобилизации или по контракту получатель гранта представляет в министерство заявление с указанием варианта исполнения обязательств по Соглашению, а также документы, подтверждающие его нахождение в период

действия Соглашения о предоставлении гранта на военной службе по призыву или по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по призыву или по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения данного заявления министерство заключает дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения получателем гранта установленного результата предоставления гранта.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результатов предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев прохождения получателя гранта военной службы по призыву, по мобилизации или по контракту.

Внесение изменений наименований расходов и увеличение количества приобретаемых товаров, работ (услуг) не допускается в течение всего периода действия Соглашения. При этом допускается распределение средств гранта внутри направления расходов без увеличения общей суммы средств гранта.

Перераспределение сумм расходов между направлениями расходов не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

13. Штрафные санкции, возврат гранта

В случаях нарушения получателем гранта сроков предоставления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о реализации проекта, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения получателем гранта таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления министерства о таких нарушениях, к получателю гранта применяются штрафные санкции в размере 20 000 рублей.

В случае нарушения получателем гранта и условий предоставления гранта, предусмотренных разделом 7 настоящего Решения (за исключением условий по предоставлению отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о реализации проекта, условий о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением и Соглашением), которые имеют стоимостное выражение, в соответствии с абзацем 4 раздела 7 настоящего Решения, к получателю гранта применяются штрафные санкции в объеме выявленных нарушений, а в случае нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим решением (за исключением условий по предоставлению отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетов

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о реализации проекта, условий о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением и Соглашением), которые не имеют стоимостного выражения, – в размере 50 000 рублей.

В случае нарушения получателем гранта условия об использовании гранта в сроки, установленные настоящим Решением, к получателю гранта применяются штрафные санкции в объеме равном неиспользованной части гранта.

Штрафные санкции, подлежащие уплате в соответствии с настоящим решением, подлежат перечислению в доход областного бюджета на основании требования министерства – не позднее 10 рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования.

Требование министерства об уплате штрафных санкций, возврата гранта направляется получателю гранта не позднее 15 рабочих дней со дня выявления фактов, влекущих применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Решением, вследствие гибели (смерти) получателя гранта штрафные санкции не применяются.

В случае недостижения значения результата предоставления гранта получателем гранта, предусмотренного настоящим Решением и Соглашением, осуществляется возврат средств гранта в областной бюджет в соответствии с пунктами 37 – 39 Правил.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта получателем гранта вследствие гибели (смерти) возврат средств гранта не осуществляется.

Неиспользованный размер гранта подлежит возврату в бюджет Самарской области.

Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее 10 рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования

Получатель гранта обязан подтвердить целевое использование средств гранта и софинансирование получателем гранта расходов (в размере не менее 25 процентов от размера расходов, планируемых к финансированию за счет средств гранта и софинансирования на реализацию проекта, предусмотренных разделом 4 настоящего Решения), путем представления в министерство документов, подтверждающих целевое использование средств гранта и софинансирования.

Для подтверждения целевого использования средств гранта и расходов получателя гранта на софинансирование проекта учитываются расходы, произведенные получателем гранта, в случае их соответствия следующим условиям:

- 1) расходы подтверждены документально в соответствии с абзацами 8-13 раздела 14 настоящего Решения;
- 2) расходы осуществлены по направлениям, указанным в разделе 4 настоящего Решения и проекте;
- 3) оплата расходов произведена по безналичному расчету и подтверждена соответствующими платежными поручениями;

4) расходы осуществлены по договорам, заключенным получателем гранта с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином – плательщиком налога на профессиональный доход), за исключением аффилированных и взаимозависимых лиц.

Для подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, учитываются расходы, произведенные получателем гранта в период, начиная с даты заключения Соглашения и до 1 июля календарного года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.

В целях подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

1) заверенные получателем гранта копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

2) заверенные соответствующим банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

3) заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

4) заверенную получателем гранта копию договора аренды недвижимого имущества (земельного участка, нежилого помещения), используемого для осуществления предпринимательской деятельности, с предъявлением оригиналов указанного договора (в случае осуществления расходов на аренду нежилого помещения; ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения);

5) информационное письмо, содержащее сведения о результатах реализации проекта, фактически произведенных расходах в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных проектом, финансовых, социально-экономических и иных результатов, заверенное подписью получателя гранта и печатью получателя гранта (при наличии).

Получатель гранта представляет в министерство вышеуказанные документы в срок не позднее 20 рабочих дней по истечении срока использования гранта.

Документы, подтверждающие софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, а также документы, подтверждающие целевое использование средств гранта на реализацию проекта, получатель гранта представляет лично на бумажном носителе в министерство с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

Ответственность за достоверность представленных в документах сведений несет получатель гранта.

Утверждено:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Врио заместителя председателя
Правительства СО - министра
экономического развития и
инвестиций СО
(должность)



(подпись)

Финк П.П.
(расшифровка подписи)

25 Февраль 2026 г.

Согласовано:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Первый заместитель
Губернатора Самарской
области - председатель
Правительства Самарской
области
(должность)



(подпись)

Шабалатов В.А.
(расшифровка подписи)

06 Март 2026 г.