



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2025 № 634

Об утверждении Порядка ведения реестра семейных предприятий Самарской области

В соответствии со статьей 5 Закона Самарской области от 08.11.2024 № 98-ГД «О развитии и поддержке семейных предприятий в Самарской области» в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства семейными предприятиями Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра семейных предприятий Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



М.А. Смирнов

004459

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 20.10.2025 № 634

ПОРЯДОК
ведения реестра семейных предприятий Самарской области

1. Настоящий Порядок ведения реестра семейных предприятий Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра семейных предприятий Самарской области (далее – Реестр).

2. Реестр формируется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство) в электронном виде на основании приказов Министерства о включении (об исключении) субъектов малого и среднего предпринимательства в Реестр и размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy.samregion.ru>) (далее – официальный сайт Министерства), а также на сайте центра «Мой бизнес» Самарской области (<https://mybiz63.ru>) (далее – официальный сайт центра «Мой бизнес») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Состав сведений в Реестре является актуальным с даты включения субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в Реестр и до 31 декабря года, следующего за годом включения данного субъекта МСП в Реестр.

4. Реестр формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие сведения:

- а) наименование субъекта МСП;
- б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) либо основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП);
- в) ОКВЭД по основному виду деятельности субъекта МСП;
- г) адрес регистрации субъекта МСП;

д) фактический адрес места осуществления деятельности субъектом МСП;

е) дата включения субъекта МСП в Реестр;

ж) основание(ия) для включения субъекта МСП в Реестр, предусмотренное(ые) подпунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 08.11.2024 № 98-ГД «О развитии и поддержке семейных предприятий в Самарской области», в соответствии с которым субъект МСП признан семейным предприятием;

з) дата исключения субъекта МСП из Реестра;

и) основание для исключения субъекта МСП из Реестра, предусмотренное пунктом 24 настоящего Порядка.

5. В Реестр включаются субъекты МСП со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год до 15 человек, подавшие заявление и соответствующие одному или нескольким из следующих условий по итогам предыдущего календарного года:

а) участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства – члены одной семьи владеют суммарно более чем 50 процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства или более чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества, при этом один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества или хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества;

б) не менее 50 процентов членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи;

в) не менее 50 процентов работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

6. Под членами семьи для целей настоящего Порядка понимаются супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные), братья, сестры, внуки, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и сестры родителей каждого из супругов, отчим и мачеха, пасынки и падчерицы.

7. В целях включения в Реестр субъект МСП представляет в Министерство в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Порядка, следующие документы:

а) заявление о включении субъекта МСП в Реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о включении);

б) копии документов, подтверждающих факт родственных отношений (свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении (удочерении); свидетельство о заключении брака; документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества; решение суда об установлении факта родственных отношений; свидетельство (справка) об установлении отцовства и (или) иные документы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации требуемые сведения) работников субъекта МСП, являющихся членами одной семьи;

в) согласие на обработку персональных данных субъекта МСП, лица, подавшего заявление о включении (в случае подачи заявления о включении лицом, действующим на основании доверенности, или лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица), членов семьи субъекта МСП, указанных в заявлении о включении, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) копию доверенности либо иного документа, удостоверяющего право лица на подписание заявления о включении и подачу документов, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о включении

лицом, действующим на основании доверенности, или лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица);

д) отчет «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за предшествующий календарный год;

е) персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162) – работниках субъекта МСП за все месяцы предшествовавшего календарного года.

8. Для подтверждения соответствия субъекта МСП условию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, субъекты МСП дополнительно представляют документы, подтверждающие:

владение долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо в складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства, голосующими акциями акционерного общества, а также назначение одного из членов семьи единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества (копию протокола заседания совета директоров о назначении на должность, решения общего собрания учредителей (акционеров), выписку из реестра акционеров, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и (или) иные копии подтверждающих документов);

возложение хотя бы на одного из членов семьи ведения дел хозяйственного товарищества (копию приказа организации).

В случае если субъектом МСП самостоятельно не представлена выписка из ЕГРЮЛ, Министерство формирует сведения о субъекте МСП, содержащиеся в ЕГРЮЛ, с использованием официального интернет-портала Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

9. Для подтверждения соответствия субъекта МСП условию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, субъекты МСП дополнительно представляют документы, подтверждающие членство в производственном кооперативе, потребительском кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве (копию протокола общего собрания членов производственного или потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства; копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) копии иных документов).

10. Отнесение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к субъектам МСП подтверждается выпиской из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр СМСП), сформированной с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, получаемой Министерством.

11. Заявление о включении и документы, указанные в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка, подаются субъектом МСП в Министерство через государственное казенное учреждение Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» (далее – ИКАСО) на бумажном носителе нарочным способом.

Сведения, содержащиеся в документах, должны быть действительными по состоянию на дату подачи заявления о включении. Представляемые с заявлением о включении документы должны быть заверены личной подписью субъекта МСП или уполномоченного лица.

Субъект МСП и лицо, подавшее заявление о включении (в случае подачи заявления о включении лицом, действующим на основании доверенности, или лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица), несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

12. ИКАСО в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о включении осуществляет проверку заявления о включении и документов, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка, на предмет комплектности, полноты сведений, содержащихся в представленных документах, и соответствия их требованиям пунктов 7 – 9, 11 настоящего Порядка.

13. В случае если документы, предусмотренные пунктами 7 – 9 настоящего Порядка, не представлены субъектом МСП, представлены не в полном объеме, либо не соответствуют требованиям пунктов 7 – 9, 11 настоящего Порядка, либо в заявлении о включении и (или) представленных документах содержатся неполные сведения, а также опiski, опечатки, исправления и неточности, ИКАСО возвращает заявление о включении с приложенными документами субъекту МСП, их представившему, с разъяснением о возможности повторного обращения.

14. При отсутствии оснований для возвращения заявления о включении с приложенными документами, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, поступившее заявление о включении регистрируется ИКАСО в течение трех рабочих дней с даты подачи в журнале регистрации заявлений о включении (исключении) субъектов малого и среднего предпринимательства в реестр семейных предприятий (далее – журнал) в порядке очередности их поступления.

15. ИКАСО не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в журнале заявления о включении, представленного субъектом МСП, выносит его на рассмотрение комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными и (или) семейными предприятиями и проведения конкурсного отбора проектов на предоставление грантов Самарской области, образованной в соответствии с приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Комиссия).

16. Заседания Комиссии для рассмотрения представленного субъектом МСП заявления о включении проводятся с периодичностью один раз в

квартал при наличии поступивших в данном квартале заявлений о включении.

17. Комиссия рассматривает заявление о включении и приложенные документы субъектов МСП и выносит рекомендацию Министерству о включении или об отказе во включении в Реестр.

18. Основанием для отказа во включении субъектов МСП в Реестр является:

а) несоответствие субъекта МСП условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 7 – 9, 11 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления о включении;

д) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре СМСП.

19. Указанные в пункте 17 настоящего Порядка рекомендации оформляются протоколом Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

20. Протокол Комиссии направляется в Министерство в течение пяти рабочих дней с даты его оформления.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения протокола Комиссии готовит приказ о включении (отказе во включении) субъектов МСП в Реестр.

22. Министерство уведомляет субъекта МСП о принятом решении путем размещения копии приказа Министерства на официальном сайте Министерства и официальном сайте центра «Мой бизнес» в течение пяти календарных дней со дня принятия такого приказа, а также направляет копию приказа на электронную почту субъекта МСП, указанную в заявлении о включении.

23. Сведения о субъектах МСП вносятся в Реестр в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия приказа Министерства.

24. Основаниями для исключения субъектов МСП из Реестра являются:

а) заявление субъекта МСП об исключении его из Реестра по собственной инициативе;

б) заявление субъекта МСП об исключении из Реестра в связи с наступлением событий, влекущих несоответствие субъекта МСП условиям признания семейным предприятием, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

в) выявление факта несоответствия субъекта МСП условиям признания семейным предприятием, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

г) исключение субъекта МСП из реестра СМСП;

д) истечение срока включения сведений о субъекте МСП в Реестр, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, и непредставление субъектом МСП в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, заявления о включении с целью включения в Реестр на новый срок.

25. При наступлении событий, влекущих несоответствие субъекта МСП условиям признания семейным предприятием, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не более 10 рабочих дней субъект МСП, состоящий в Реестре, обязан уведомить об этом Министерство путем направления заявления об исключении из Реестра с указанием таких событий и приложением подтверждающих документов.

26. Заявление субъекта МСП об исключении его из Реестра по собственной инициативе или заявление об исключении из Реестра в связи с наступлением событий, влекущих несоответствие субъекта МСП условиям признания его семейным предприятием, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее при совместном употреблении – заявление об исключении), подается субъектом МСП в Министерство через ИКАСО в произвольной форме на бумажном носителе нарочным способом.

Представляемые с заявлением об исключении документы должны быть заверены личной подписью субъекта МСП или уполномоченного лица.

Субъект МСП и лицо, подавшее заявление об исключении (в случае подачи заявления об исключении лицом, действующим на основании доверенности, или лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица), несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений.

27. ИКАСО осуществляет проверку заявления об исключении и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям пунктов 25, 26 настоящего Порядка.

28. ИКАСО в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления об исключении проверяет поступившее заявление об исключении с приложенными документами и в случае, если заявление об исключении и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям пунктов 25, 26 настоящего Порядка, ИКАСО возвращает заявление об исключении и приложенные к нему документы субъекту МСП, их представившему, с разъяснением о возможности повторного обращения.

29. При отсутствии оснований для возвращения заявления об исключении и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, ИКАСО регистрирует в журнале поступившее заявление об исключении в течение двух рабочих дней с даты его подачи.

30. ИКАСО не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в журнале заявления об исключении, представленного субъектом МСП, передает его Министерству.

31. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об исключении издает приказ об исключении субъекта МСП из Реестра.

32. Министерство уведомляет субъекта МСП об исключении из Реестра путем размещения копии приказа Министерства на официальном сайте Министерства и официальном сайте центра «Мой бизнес» в течение пяти календарных дней со дня принятия такого приказа, а также направляет копию приказа на электронную почту субъекта МСП, указанную в заявлении об исключении.

33. Сведения об исключении из Реестра вносятся в Реестр в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия приказа Министерства.

34. Министерство ежегодно в период с 10 по 30 июля осуществляет мониторинг реестра СМСП, размещенного на официальном интернет-сайте Федеральной налоговой службы, на предмет нахождения субъекта МСП в реестре СМСП.

35. При отсутствии заявления субъекта МСП об исключении в случае выявления факта исключения субъекта МСП из реестра СМСП, а также в случае установления факта несоответствия субъекта МСП, включенного в Реестр, условиям признания семейным предприятием, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня, когда Министерству стало известно об исключении субъекта МСП из реестра СМСП и (или) о несоответствии субъекта МСП, включенного в Реестр, условиям признания семейным предприятием, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ об исключении субъекта МСП из Реестра.

Уведомление субъекта МСП об исключении из Реестра, внесение в Реестр сведений об исключении субъекта МСП из Реестра осуществляется в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка.

36. В случае непредоставления субъектом МСП в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, заявления о включении с целью включения в Реестр на новый срок, Министерство в течение пяти рабочих дней после истечения срока нахождения в Реестре, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, проставляет в Реестре

отметку об исключении субъекта МСП из Реестра с указанием основания, предусмотренного подпунктом «д» пункта 24 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения реестра
семейных предприятий
Самарской области.

РЕЕСТР
семейных предприятий Самарской области
(далее – Реестр)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку ведения реестра
семейных предприятий
Самарской области

В министерство экономического развития
и инвестиций Самарской области
от _____

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Адрес регистрации: _____

телефон: _____ факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление

о включении субъекта малого и среднего предпринимательства в реестр
семейных предприятий Самарской области

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____

ОГРН _____

Наличие в едином реестре субъектов малого и среднего
предпринимательства: ☐ да «__» _____ г. / ☐ нет.

(указать дату внесения сведений в единый реестр
субъектов малого и среднего предпринимательства)

Фактический адрес места осуществления деятельности: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Члены семьи (супруги, родители (усыновители), дети (усыновленные),
братья, сестры, внуки, дедушки и бабушки каждого из супругов, братья и
сестры родителей каждого из супругов, отчим и мачеха, пасынки и падчерицы),
задействованные в семейном бизнесе (указать Ф.И.О. участников бизнеса,
степень родства, занимаемые должности):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, ставка	Дата заключения трудового договора	Степень родства
1.				
2.				
3.				
...				

Среднесписочная численность работников в соответствии с отчетом «Расчет по страховым взносам» за предшествующий календарный год _____ человек.

Доля среднесписочной численности работников – членов семьи, задействованных в семейном бизнесе, за предшествующий календарный год – _____ %.

Субъект малого и среднего предпринимательства соответствует одному или нескольким из следующих условий по итогам предыдущего календарного года:

_____ участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства – члены одной семьи владеют суммарно более чем 50 процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства или более чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества, при этом один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества или хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 08.11.2024 № 98-ГД «О развитии и поддержке семейных предприятий в Самарской области»);

_____ не менее 50 процентов членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 08.11.2024 № 98-ГД «О развитии и поддержке семейных предприятий в Самарской области»);

_____ не менее 50 процентов работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи (подпункт «в» пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 08.11.2024 № 98-ГД «О развитии и поддержке семейных предприятий в Самарской области»).

На основании вышеизложенного прошу включить

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в реестр семейных предприятий Самарской области в соответствии

с пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 08.11.2024 № 98-ГД «О развитии и поддержке семейных предприятий в Самарской области».

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, подтверждающие основание включения в реестр семейных предприятий Самарской области, прилагаются (на ____ л.).

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку ведения реестра
семейных предприятий
Самарской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

_____ код подразделения _____ выражаю свое согласие на обработку министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и государственным казенным учреждением Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» своих персональных данных, содержащихся в заявлении и в любых иных документах, представленных мною в целях включения в реестр семейных предприятий Самарской области.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)