

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ (МЕНТОРСТВЕ)
НА БАЗЕ КЛУБА ЭКСПОРТЕРОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Клубе экспортеров Самарской области (далее – Клуб) и определяет порядок организации и осуществления наставничества (менторства) в Клубе.

1.2. Наставничество (менторство) – добровольное, безвозмездное взаимодействие опытного экспортера (далее – Наставник) с начинающим экспортером (далее – Наставляемый) на индивидуальной основе, направленное на поддержку начинающих предпринимателей-экспортеров в преодолении барьеров, постановку персональных и бизнес-целей, развитие экспортного бизнеса начинающих экспортеров.

1.3. Наставничество осуществляется на принципах добровольности, безвозмездности, конфиденциальности, взаимного уважения и профессионализма.

1.4. Организационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству осуществляет Председатель Клуба и Секретарь Клуба.

2. УЧАСТНИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. **Наставляемый** – лицо, в отношении которого осуществляется наставничество:

- индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

- индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица, имеющий вид деятельности, включенный в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2), осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

2.2. **Наставник** – руководитель юридического лица или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель с успешным опытом экспортной деятельности не менее одного года.

2.3. Наставник и Наставляемый могут осуществлять деятельность в смежных отраслях, при этом не должны являться прямыми конкурентами.

2.4. К работе в рамках программ наставничества/менторства могут быть привлечены представители РЭЦ, ЦПЭ, иной инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства, а также региональных деловых объединений, ассоциаций и союзов.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Целями наставничества являются:

- передача положительного опыта ведения экспортной деятельности от Наставника Наставляемому;
- популяризация экспортной деятельности в Самарской области;

- снижение барьеров при начале осуществления экспортной деятельности;
- формирование и развитие конкурентоспособного экспортного бизнеса.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной адаптации Наставляемого к условиям экспортной деятельности, а также в преодолении трудностей, возникающих при начале осуществления экспортной деятельности;
- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков Наставляемого в области ведения экспортной деятельности;
- ускорение процесса становления и развития Наставляемого, внедрение его в экспортную бизнес-среду;
- содействие в выработке навыков делового поведения и ведения экспортной деятельности.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ НАСТАВНИКОВ И НАСТАВЛЯЕМЫХ

4.1. Для включения в список Наставников или Наставляемых претендент на вступление в Клуб отмечает в Анкете соответствующий пункт.

4.2. В случае необходимости стать Наставником или Наставляемым после включения в Клуб, претендент подает письменное заявление на имя Председателя Клуба.

4.3. Председатель Клуба и Секретарь Клуба вправе:

- рассматривать Анкеты и заявления о включении в список Наставников и Наставляемых;
- принимать решение о включении в список Наставников и Наставляемых;
- формировать список Наставников и Наставляемых;
- формировать пары Наставников и Наставляемых.

4.4. Один Наставник вправе осуществлять наставничество в отношении не более трех Наставляемых.

4.5. Списки Наставников и Наставляемых утверждаются Председателем Клуба и доводятся до сведения членов Клуба.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. Наставник имеет право:

- получать от Наставляемого информацию, необходимую для эффективного осуществления наставничества;
- определять совместно с Наставляемым формат и периодичность взаимодействия;
- отказаться от осуществления наставничества в отношении конкретного Наставляемого при наличии объективных причин с предварительным уведомлением Председателя Клуба.

5.2. Наставник обязан:

- оказывать Наставляемому консультационную и методическую поддержку по вопросам ведения экспортной деятельности;
- делиться практическим опытом и знаниями в области внешнеэкономической деятельности;
- соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой информации Наставляемого;

- своевременно информировать Председателя Клуба и Секретаря Клуба о ходе и результатах наставничества.

5.3. Наставляемый имеет право:

- получать от Наставника консультации и рекомендации по вопросам ведения экспортной деятельности;
- определять совместно с Наставником формат и периодичность взаимодействия;
- отказаться от наставничества с предварительным уведомлением Председателя Клуба.

5.4. Наставляемый обязан:

- добросовестно относиться к процессу наставничества;
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Наставника;
- своевременно информировать Председателя Клуба и Секретаря Клуба о ходе и результатах наставничества.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Форма и периодичность взаимодействия между Наставником и Наставляемым определяются ими совместно по согласованию с Председателем Клуба.

6.2. Взаимодействие может осуществляться в следующих формах:

- личные встречи;
- онлайн-консультации (видеоконференции, телефонные переговоры, обмен сообщениями);
- участие в совместных мероприятиях Клуба;
- иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. По итогам наставничества Наставник и Наставляемый представляют Председателю Клуба и Секретарю Клуба отзыв о результатах взаимодействия.

6.4. Информация о результатах наставничества может быть использована для популяризации экспортной деятельности и системы наставничества в Клубе с согласия участников.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением заседания Клуба экспортеров Самарской области.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению заседания Клуба экспортеров Самарской области.

7.3. В случае противоречия между настоящим Положением и требованиями законодательства Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о Клубе экспортеров Самарской области.