

«Утвержден»

Приказом исполнительного директора Фонда
«Региональный центр развития предпринимательства

Самарской области»



от _____ 2022 г.

Горшков Д.В.

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг

Фондом ««Региональный центр развития предпринимательства

Самарской области»

г. Самара

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления услуг и мер поддержки Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2019 N 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»;

- Постановление Правительства Самарской области от 24.06.2011 года № 308 «Об участии в создании некоммерческой организации – фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 25.04.2019 N 259 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области» на 2019 - 2030 годы»;
- Постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 - 2024 годы»;
- Постановление Правительства Самарской области от 31.01.2020 N 61 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий фонду «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области в сфере государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- устав фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»;
- план реализации мероприятий Фонда на текущий год.

1.2. Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, порядок информирования о мерах поддержки, оказываемых Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», порядок предоставления мер поддержки, оказываемых Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Основные понятия и сокращения:

Фонд – Фонд «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»

Регламент – Регламент предоставления услуг и мер поддержки Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области».

Центры «Мой бизнес» – это структурные подразделения Фонда, предназначенные для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель – субъект МСП, физическое лицо, планирующее осуществлять предпринимательскую деятельность, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся с заявлением о получении мер поддержки в Центр «Мой бизнес». Заявлением о получении мер поддержки считается обращение в Центр «Мой бизнес» очное (личный визит), обращение путем заполнения заявки на Региональном портале поддержки бизнеса (mybiz63.ru), обращение через региональный консультационный чат МойБизнес_63 чат (t.me/mybiz63), обращение на региональную горячую линию поддержки бизнеса 88003006363.

Услуги – меры поддержки, оказываемые Фондом для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Горячая линия - многоканальный телефонный номер, предназначенный для консультаций Заявителей по мерам поддержки 88003006363.

Единый реестр субъектов МСП - открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rmsp.nalog.ru.

Комплексная услуга - две и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, направленных на акселерацию субъектов МСП.

Скоринг - расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

Прескоринг - предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

4 1.4. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении мер поддержки в Центре «Мой бизнес» размещаются на Региональном портале поддержки бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mybiz63.ru>.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕР ПОДДЕРЖКИ

2.1. Целью предоставления мер поддержки является развитие института предпринимательства в Самарской области путем предоставления Заявителям комплекса услуг, в том числе, консультационных, комплексных услуг, услуг для физических лиц, в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъектов малого и среднего предпринимательства.

Фонд «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» создан при поддержке Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области в рамках государственной программы по поддержке предпринимательства.

Основная задача Фонда – помощь предпринимателям в грамотной организации и развитии своего бизнеса.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление следующих мер поддержки по направлению деятельности Центра «Мой бизнес» для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- 1) Информационную поддержку в форме консультаций;
- 2) Организационную поддержку в виде предоставления коворкинга;

- 2) Информационную, организационную поддержку в виде услуг для физических лиц, в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) Комплексные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

3.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки Фонда доводится для субъектов МСП следующим образом:

- путем размещения перечня услуг на Региональном портале поддержки бизнеса;
- путем размещения настоящего регламента на сайте Фонда;
- в ходе личного приема Заявителей, либо по телефону;
- путем издания и распространения информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. Центр «Мой бизнес» осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением мер поддержки в соответствии с графиком работы Фонда:

понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 9:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48,
суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Фонда: Самарская область, г. Самара, ул. Молодогвардейская 211

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 211

тел./факс (846) 205-71-35

e-mail: info@fond-samara.com

сайт: www.fond-samara.com

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Фонда размещаются на Региональном портале поддержки предпринимательства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mybiz63.ru/>.

3.4. Информирование о предоставлении мер поддержки осуществляется на безвозмездной основе.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право на получение мер поддержки имеют субъекты МСП:

- состоящие на момент обращения и на дату получения услуги в Едином реестре субъектов МСП;
- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области.

4.2. Право на получение мер поддержки имеют физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- имеющие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на дату обращения
- зарегистрированные на территории Самарской области.

4.3. Право на получение консультационных услуг имеют Заявители, зарегистрированные в Самарской области, обратившиеся в Фонд через окна Центров «Мой бизнес» или иным путем, включая физических лиц, заинтересованных в начале предпринимательской деятельности.

4.4. Заявители, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, вправе претендовать на получение мер поддержки, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Регламента, при одновременном выполнении следующих условий:

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получение услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- в рамках текущего календарного года в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

- 5.1 Услуги, указанные в главе 2, пункте 2.2. настоящего Регламента предоставляются на бесплатной или частично платной основе.
- 5.2. Фонд оставляет за собой право взыскания стоимости предоставленных мер поддержки при невыполнении Заявителем Условий оказания услуг Фондом.
- 5.3. Фонд оставляет за собой право предоставления платных услуг, не включенных в пункт 2.2 главы 2 данного Регламента.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ РАЗМЕЩЕНИЯ В КОВОРКИНГЕ

- 6.1. Информационная поддержка в форме консультации по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками согласно графику работы Фонда.
- 6.2. Организационная поддержка в форме размещения в коворкинге, переговорных осуществляется сотрудниками согласно графику работы Фонда.
- 6.3. Подача предварительных заявок на получение консультации и подача заявок на получение иных услуг Фонда возможно по предварительной записи на Региональном портале поддержки бизнеса (<https://mybiz63.ru/>) либо путем получения талона в терминале электронной очереди на территории Центра «Мой бизнес».
- 6.2. С целью получения консультации/брони места в коворкинге Заявитель обращается в Фонд:

- по телефону;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Фонд;
- через Региональный портал поддержки бизнеса (<https://mybiz63.ru/>);
- через региональный консультационный чат МойБизнес_63 чат (t.me/mybiz63).

6.3. При обращении Заявитель сообщает сотруднику свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

6.4. Сотрудник консультирует Заявителя о мерах государственной поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность в Самарской области: видах субсидий и услуг, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, иных видах государственной поддержки.

6.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Фонда сообщает Заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

6.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по горячей линии Фонда или посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

6.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

6.9. Представление Заявителем документов для получения консультации не требуется.

6.10. Заявитель после подтверждения брони коворкинга/переговорных предоставляет в Фонд следующие документы:

- соглашение об оказании услуг по форме, предоставленной Фондом;
- при подписании документов доверенным лицом дополнительно необходимо предъявить доверенность на право представления интересов.

6.11. По окончании оказания организационной поддержки в виде размещения в коворкинге/переговорных Заявитель обязан предоставить в Фонд отчетную документацию, если данное условие предусмотрено соглашением на оказание услуг. По результатам оказания услуг получатель услуг предоставляет:

- акт приемки-передачи оказанных услуг по соглашению об оказании услуг по форме, согласованной Фондом;

6.12. Консультации по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом.

6.13. По факту оказания консультации в окнах центров «Мой бизнес», сведения о Заявителе, получившем меру поддержки, вносятся в систему учета - CRM-систему Битрикс24 <https://crm.mybiz63.ru/>: фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона и/или адрес электронной почты, действующая организационно-правовая форма (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УСЛУГ

7.1. Предоставление комплексных услуг субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется по результатам проведения прескоринга (скоринга).

7.2. Право на получение комплексной услуги предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным более 1 года, так как основной целью комплексных услуг является акселерация действующих субъектов МСП.

7.3 Комплексные услуги не предоставляются индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.4 В течение календарного года субъект МСП вправе воспользоваться комплексной услугой однократно.

7.5 Заявитель, претендующий на комплексную услугу, обязуется предоставить по запросу Фонда документы, необходимые для оказания услуги, после получения уведомления о возможности получения услуги, до начала оказания услуги. В случае нарушения условий настоящего пункта Фонд оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании меры поддержки.

Заявитель после получения уведомления о возможности получения услуги предоставляет в Фонд следующие документы:

- соглашение об оказании услуг по форме, предоставленной Фондом;
- при подписании документов доверенным лицом дополнительно необходимо предъявить доверенность на право представления интересов;
- при обращении за получением услуг, оказываемых на условиях софинансирования со стороны СМСП, между фондом, сторонней организацией (поставщиком услуги) и СМСП дополнительно заключается договор по отдельно согласовываемой форме.

7.6. Заявка на комплексную услугу размещается на Цифровой платформе поддержки СМСП «Мой бизнес» <https://msp.economy.gov.ru/> Заявителем, исполнителем, либо ответственным сотрудником Фонда.

7.7. Исполнитель, в целях оказания меры поддержки, определяется Фондом самостоятельно, исходя из предоставленных коммерческих предложений от организаций, предложивших наименьшую стоимость услуг и обладающих необходимыми компетенциями.

7.8. Услуга может быть оказана только в случае заключения договора на оказание услуг между Фондом и исполнителем. Допускается заключение 3-хстороннего договора, где 3-ей стороной договора выступает субъект МСП.

7.9. По окончании оказания услуг Заявитель обязан предоставить в Фонд отчетную документацию, если данное условие предусмотрено соглашением на оказание услуг. По результатам оказания услуг получатель услуг предоставляет:

- акт приемки-передачи оказанных услуг по соглашению об оказании услуг по форме, согласованной Фондом;
- анкету получателя услуг, заполненную по результатам оказания услуг, по форме согласованной Фондом;
- акт приема-сдачи оказанных услуг (по договору на оказание услуг, предоставляемых на условиях софинансирования со стороны СМСП) по отдельно согласовываемой форме.

7.10. Оплата услуг исполнителя (сторонней организации) производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» И СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

8.1 Заявитель, претендующий на информационную поддержку в виде услуги или организационную поддержку в виде услуги обязуется предоставить по запросу Фонда документы, необходимые для оказания услуг, после получения уведомления о возможности получения услуги, до начала оказания услуги. В случае нарушения условий настоящего пункта Фонд оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании меры поддержки.

8.2 Заявитель после получения уведомления о возможности получения услуги предоставляет в Фонд следующие документы:

- соглашение об оказании услуг по форме, предоставленной Фондом;
- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, предоставленной Фондом

(в случае обращения за получением услуг вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных ИП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- при подписании документов доверенным лицом дополнительно необходимо предъявить доверенность на право представления интересов;
- при обращении за получением услуг, оказываемых на условиях софинансирования со стороны СМСП, между фондом, сторонней организацией (поставщиком услуги) и СМСП дополнительно заключается договор по отдельно согласовываемой форме.

8.3. Исполнитель, в целях оказания меры поддержки, определяется Фондом самостоятельно, исходя из предоставленных коммерческих предложений от организаций, предложивших наименьшую стоимость услуг.

8.4. Услуга может быть оказана только в случае заключения договора на оказание услуг между Фондом и исполнителем. Допускается заключение 3-хстороннего договора, где 3-ей стороной договора выступает субъект МСП.

8.5. По окончании оказания услуг Заявитель обязан предоставить в Фонд отчетную документацию, если данное условие предусмотрено соглашением на оказание услуг. По результатам оказания услуг получатель услуг предоставляет:

- акт приемки-передачи оказанных услуг по соглашению об оказании услуг по форме, согласованной Фондом;
- анкету получателя услуг, заполненную по результатам оказания услуг, по форме согласованной Фондом;
- акт приема-сдачи оказанных услуг (по договору на оказание услуг, предоставляемых на условиях софинансирования со стороны СМСП) по отдельно согласовываемой форме.

8.6. Оплата услуг исполнителя (сторонней организации) производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

8.7. Услуги представлены в форме:

1. тренингов, семинаров, вебинаров, обучающих курсов;
2. услуг, ориентированных на физических лиц, применяющих в качестве режима налогообложения «налог на профессиональный доход», определяемых Фондом ежегодно в соответствии запросами данной категории заявителей;
3. Услуг, направленных на продвижение бизнеса, определяемых Фондом ежегодно в соответствии с запросами субъектов МСП;
4. Межрегиональных бизнес-миссий, индивидуальных выставочных стендов, коллективных выставочных стендов;

8.8. Физические лица, в том числе применяющие в качестве режима налогообложения «налог на профессиональный доход» и субъекты МСП в течение календарного года могут однократно воспользоваться услугами, отраженными в пункте 8.7. 8 главы данного Регламента.

**9. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ
РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» И СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УСЛОВИЯХ
РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ЦЕНТРАХ «МОЙ БИЗНЕС»
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Требования к проводимым мероприятиям:

- Мероприятие должно носить корпоративный, обучающий или просветительский характер на тему бизнеса (тренинг, мастер-класс, лекция, семинар, стратегическая сессия, вебинар, практикум, воркшоп и т.п.);
- Мероприятие должно быть бесплатным для всех его Участников;
- Мероприятие не должно напрямую рекламировать товары и услуги каких-либо конкретных организаций;
- Мероприятие не должно быть связано с политической или религиозной агитацией или учениями;
- Визуальное и текстовое содержание презентуемых материалов не должно содержать ненормативной лексики, намеков и иносказаний, подразумевающих ненормативную лексику, и должно быть согласовано руководителем центров «Мой бизнес» Самарской области;
- Мероприятие должно проходить в рабочее время Фонда (пн-чт с 9-00 до 18-00, пт с 9-00 до 17-00; окончание рабочего дня Фонда означает, что в это время Помещение Фонда уже свободно от Участников Мероприятия и закрыто).

3. Правила проведения мероприятий

- Заявитель обращается к Фонду с запросом на безвозмездное предоставление Помещения для проведения Мероприятия по телефону (846) 205-71-34, доб. 523 или электронной

почте osipchenko@fond-samara.com к ответственному специалисту Осипченко Анне.

- Заявитель предоставляет Фонду следующую информацию: фамилия и имя; контактный телефон; электронная почта; ИНН субъекта МСП или самозанятого, с которым будет заключаться Соглашение об организационной поддержке; дата, время проведения и название Мероприятия, количество Участников, краткая программа или план Мероприятия.

- Фонд проверяет статус Заявителя по предоставленному ИНН в соответствующем реестре, знакомится с тематикой и форматом Мероприятия.

- Фонд сверяет дату и время проведения Мероприятия с действующим расписанием мероприятий в Региональном центре "Мой Бизнес" и предлагает Заявителю бронь на указанное время, либо другую возможную дату и время для проведения Мероприятия.

- При согласовании всех организационных вопросов Заявитель и Фонд подписывают Соглашение об организационной поддержке, после чего дата проведения Мероприятия считается забронированной.

- Заявитель самостоятельно обеспечивает информирование Участников о своем Мероприятии, а также (при необходимости) предварительную регистрацию Участников или фактическую регистрацию Участников, явившихся на Мероприятие.

- Заявитель самостоятельно (при необходимости) обеспечивает свое Мероприятие канцелярскими товарами: бумагой для флип-чарта, маркерами, блокнотами, ручками, карандашами и т.д.

- Заявитель самостоятельно (при необходимости) обеспечивает Участников своего Мероприятия бутилированной водой.

- В Помещении Фонда прием пищи и напитков (кроме воды) не предусмотрен. С целью перекуса Заявитель и Участники Мероприятия могут воспользоваться услугами

кафетерия в холле Фонда на 1-м этаже, либо Заявитель может заказать кофе-брейк в любом стороннем заведении общественного питания на свое усмотрение и разместить прибывшую еду и напитки в зоне сервировки в холле Фонда на 1-м этаже. Оплату услуг кафетерия или стороннего заведения общественного питания Заявитель производит самостоятельно, либо согласует такую необходимость с Участниками своего Мероприятия.

- В день проведения мероприятия Заявитель и Фонд подписывают Акт оказания Услуги.

- В случае невозможности проведения Мероприятия по причинам, не зависящим от Фонда, Заявитель незамедлительно информирует Фонд об отмене Мероприятия по телефону (846) 205-71-34, доб. 523 или электронной почте osipchenko@fond-samara.com.

При этом ранее подписанное Соглашение об организационной поддержке считается аннулированным.

- В случае невозможности проведения Мероприятия по причинам, не зависящим от Заявителя, Фонд незамедлительно информирует Заявителя о необходимости переноса даты Мероприятия или об отмене Мероприятия по телефону или электронной почте, указанной Заявителем в качестве контактных. При этом ранее подписанное Соглашение об организационной поддержке считается аннулированным

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

9.1. Заявкой на получение информационной поддержки в виде консультации считается обращение в центр «Мой бизнес» Самарской области:

- по телефону горячей линии 88003006363;

- посредством почтовой связи по электронному адресу info@mybiz63.ru ;

- посредством личного обращения в Фонд (окна Регионального центра «Мой бизнес» Самарской области и центров «Мой бизнес» в любом городском округе Самарской области»);

- через Региональный портал поддержки бизнеса (<https://mybiz63.ru/>);

- через региональный консультационный чат МойБизнес_63 чат (t.me/mybiz63).

При обращении Заявитель сообщает сотруднику свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

9.2. Консультант вправе отказать в оказании услуги или прервать консультацию в случае некорректного поведения Заявителя: обращения за консультацией в состоянии наркотического, алкогольного опьянения, употребления ненормативной лексики, угрожающего и оскорбительного поведения. Консультант вправе прервать консультацию, если Заявитель демонстрирует признаки недееспособности.

9.3. Заявитель не ограничен в количестве обращений за консультацией в течение календарного года.

9.4. Заявкой на получение комплексной услуги, услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» считается заявка, заполненная на Региональном портале поддержки бизнеса <https://mybiz63.ru/> в соответствии с согласованной Фондом формой с отметкой о согласии на обработку персональных данных.

9.5. В целях принятия решения о принятии заявки на комплексную услугу к рассмотрению или отказе в принятии заявки от Заявителя – субъекта МСП сотрудник Фонда проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности (прескоринг/скоринг) Заявителей - субъектов МСП. В случае получения результата прескоринга/скоринга, свидетельствующего о невозможности получения мер поддержки, заявка к рассмотрению не принимается.

9.6. Фонд вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя в целях принятия решения о возможности предоставления услуги. Срок предоставления запрошенной информации Заявителем не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Фонда. В случае непредоставления

информации в установленный срок Фонд вправе отказать заявителю в рассмотрении заявки.

9.7. Заявитель информируется в письменной или электронной форме возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки или предоставления дополнительной информации по запросу Фонда.

9.8. Основанием для отказа в предоставлении услуги служит несоответствие Заявителя пунктам ст. 4 данного Регламента: отсутствие Заявителя в Едином реестре субъектов МСП для СМСП; отсутствие данных о том, что Заявитель является плательщиком налога на профессиональный доход; отсутствие данных о регистрации Заявителя на территории Самарской области для физических лиц, плательщиков налога на профессиональный доход, СМСП.

9.9. Основанием для отказа в предоставлении услуги является то, что в течение текущего календарного года Заявитель уже воспользовался каждой формой предлагаемых услуг, перечисленных в главе 2, пункте 2.2 данного Регламента за исключением консультации и размещением в коворкинге. Настоящее требование обусловлено необходимостью предоставить меры поддержки максимальному числу Заявителей категорий, перечисленных в главе 4 данного Регламента.

9.10. В случае, если количество заявок, поданных на услугу, превышает количество услуг, определенное Фондом к исполнению в текущем календарном году, то услуг предоставляется Заявителю, подавшему заявку ранее.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Регламент утверждается исполнительным директором Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься сотрудниками Фонда.

10.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения исполнительным директором.

10.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.