

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКАХ

Плановые проверки	4
Внеплановые проверки	6
Документарная проверка	8
Выездная проверка	9
Порядок организации проверки	11
Порядок оформления результатов проверки	13
Контрольная закупка	15

ПРОВЕРКИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Общие положения	28
Типичные нарушения	35
Ответственность	39

ПРОВЕРКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ТРУДА

Общие положения	43
Типичные нарушения	46
Ответственность	51

ПРОВЕРКИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА

Общие положения	53
Типичные нарушения	56
Ответственность	60

ПРОВЕРКИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

Общие положения	63
Типичные нарушения	77
Ответственность	85

ПРОЕКТ «НЕОТЛОЖНАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ МАЛОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

88

Настоящее пособие разработано для ознакомления предпринимателей с видами проверок и процедурами их проведения. Повышение уровня знаний об административных процедурах контрольно-надзорной деятельности государственных органов позволит предпринимателям самостоятельно избежать возможных неблагоприятных последствий контрольно-надзорных мероприятий и предупредить возможные ошибки при ведении предпринимательской деятельности.

Одним из современных подходов при осуществлении контрольно-надзорных функций является применение риск-ориентированного подхода.

Риск-ориентированный подход — это такой метод государственного контроля, при котором выбор интенсивности проверок (их формы, продолжительности и частоты) определяется отнесением деятельности проверяемого лица к определенной категории риска или классу опасности. В зависимости от присвоенной категории определяется количество проверок в определенный период.

Распределение поднадзорных объектов осуществляется органами с учетом оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, и с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований. Критерии отнесения деятельности и используемых производственных объектов к определенной категории риска и классу опасности определяются соответствующими нормативными документами контролирующих органов.

По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя орган государственного контроля в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет им информацию о присвоенных их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или классе опасности, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности и (или) используемых ими производственных объектов к определенным категориям риска или определенному классу опасности.

Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля, может быть установлено, что в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, плановая проверка таких юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится.

Плановые проверки

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Сервис поиска по утвержденному ежегодному сводному плану проведения плановых проверок размещен на сайте Генеральной прокуратуры РФ по адресу: <https://plan.genproc.gov.ru>.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления. |
|--|

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и

периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 23.11.2009 № 944).

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Положением о виде федерального государственного контроля, порядком организации и проведения отдельных видов государственного контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, **обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов также отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.**

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом государственного контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде государственного контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля **не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения** посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Внеплановая проверка

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

1.1) поступление в орган государственного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий.

2) мотивированное **представление** должностного лица органа государственного контроля по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля **обращений и заявлений граждан**, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, **информации от органов государственной власти**, органов местного самоуправления, из **средств массовой информации о следующих фактах:**

а) **возникновение угрозы** причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) **причинение вреда** жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) **нарушение прав потребителей**;

2.1) **выявление при осуществлении видов государственного контроля** параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых является основанием для проведения внеплановой проверки;

3) **приказ** (распоряжение) руководителя органа государственного контроля, изданный **в соответствии с поручениями** Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки **в рамках надзора за исполнением законов** по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органами государственного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля направляют заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы **рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления** в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя **не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение** о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является **причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно** с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту «Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ») юридическое лицо, индивидуальный предприниматель **уведомляются** органом государственного контроля **не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения** любым доступным способом.

Документарная проверка

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля.

Организация документарной проверки проводится по месту нахождения органа государственного контроля.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, в имеющихся у органа государственного контроля информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить дополнительно в орган государственного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган государственного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля.

Выездная проверка

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Срок проведения проверки

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа государственного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению при этом общий срок проведения проверки не может превышать **шестьдесят рабочих дней**.

Порядок организации проверки

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя органа государственного контроля.

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля указывается:

- 1) наименование органа государственного контроля, а также вид государственного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования в том числе реквизиты проверочного листа если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля;

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя органа государственного контроля вручаются под роспись руководителю, иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя органа государственного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в целях предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов или информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов;
- 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Порядок оформления результатов проверки

По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

- 1) *дата, время и место составления акта проверки;*
- 2) *наименование органа государственного контроля;*
- 3) *дата и номер распоряжения или приказа руководителя;*
- 4) *фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;*
- 5) *наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;*
- 6) *дата, время, продолжительность и место проведения проверки;*
- 7) *сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;*
- 8) *сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;*
- 9) *подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.*

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых

возлагается ответственность за нарушение обязательных требований предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки или выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Контрольная закупка

Исходя из положений ч. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ под контрольной закупкой подразумевается мероприятие по контролю, в ходе которого органом государственного контроля осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям.

Случаи проведения контрольных закупок

В силу ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ проведение контрольной закупки допускается исключительно в случаях, установленных федеральными законами, регулирующими организацию и осуществление отдельных видов государственного контроля. В частности, проводить контрольные закупки вправе должностные лица следующих контрольных органов:

- ФНС - при проведении проверок оформления и (или) выдачи (направления) организацией кассовых чеков, бланков строгой отчетности и иных документов, предусмотренных законодательством о применении ККТ;
- Роспотребнадзора - в рамках осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- Росздравнадзора - в ходе проверок соблюдения субъектами обращения лекарственных средств, осуществляющими розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения, правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) запрета продажи фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств.

Порядок проведения контрольной закупки

Проведение контрольных закупок регламентировано положениями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, а также Правилами организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.11.2018 № 1398 (далее - Правила № 1398).

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, при продаже товаров, выполнении работ

и оказании услуг потребителям может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки (п. 3 Правил № 1398). В иных случаях должно приниматься решение о проведении внеплановой проверки.

В силу ч. 4.1 ст. 16.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ контрольные закупки могут проводиться контрольным органом незамедлительно с одновременным извещением органа прокуратуры.

Решение о проведении контрольной закупки оформляется приказом (распоряжением) контрольного органа.

В соответствии с ч. 5 ст. 16.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) **должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.**

При проведении контрольной закупки должностное лицо контрольного органа (п. 20 Правил № 1398):

- *осуществляет выбор товара (работы, услуги) самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя или его работника (представителя);*

- *подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения товаров (работ, услуг);*

- *запрашивает документы и (или) информацию о товаре (работе, услуге), представление которых потребителю предусмотрено законодательством РФ о защите прав потребителей;*

- *в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.*

После завершения контрольной закупки должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение контрольной закупки, **объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, приказ о проведении контрольной закупки** и передает представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю копию приказа о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки и о получении копии приказа о проведении контрольной закупки, за исключением случаев совершения дистанционной контрольной закупки, представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от ознакомления с приказом о проведении контрольной закупки и получения копии приказа о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенным товаром (в частности, пищевой продукцией) потребительских свойств, несения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с проведением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются органу государственного контроля путем:

- незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу органа государственного контроля, которое проводило контрольную закупку;
- незамедлительного принятия работниками (представителями) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых мер по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке.

Товары, приобретенные в ходе контрольной закупки, возвращаются работнику (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его работнику (представителю), а также случаев изъятия или ареста товаров в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия товаров в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Результаты работы или услуги, в отношении которых была проведена контрольная закупка (если это возможно по их характеру), возвращаются работнику (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его работнику (представителю). Работы или услуги, которые не были выполнены (оказаны) к моменту завершения контрольной закупки, выполнению (оказанию) не подлежат.

Оформление результатов контрольной закупки

Результаты любой контрольной закупки оформляются актом, составляемым не позднее чем через три часа после завершения контрольной закупки, а в случае проведения дистанционной контрольной закупки - не позднее следующего рабочего дня после ее проведения (п. 14 Правил № 1398). Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом органа государственного контроля, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю.

Составленный акт контрольной закупки представляется на подпись представителю проверяемого учреждения, у которого осуществлялась контрольная закупка. При отказе представителя учреждения от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается представителю учреждения, в отношении которого проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, незамедлительно после его составления.

В случае проведения дистанционной контрольной закупки (п. 17 Правил № 1398):

- акт о проведении контрольной закупки составляется после завершения контрольной закупки;
- объявление о проведении контрольной закупки осуществляется путем направления копии приказа о проведении контрольной закупки и экземпляра акта о проведении контрольной закупки организации, в отношении которой проводилась контрольная закупка, не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения контрольной закупки;
- возврат товара, результатов работы или услуги (если это возможно по их характеру) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, применяемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при совершении соответствующих сделок;
- возврат денежных средств органу государственного контроля осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу органа государственного контроля или путем незамедлительного принятия работниками (представителями) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых мер по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с

которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке, после возврата товара, результатов работы, услуги (если это возможно по их характеру).

В случае направления товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний) в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью этих товаров.

Согласно п. 19 Правил № 1398 к акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров (работ, услуг), включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений проверяемым учреждением обязательных требований должностное лицо контрольного органа:

- если требуется дополнительная оценка соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований - обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Законом о защите прав юридических лиц;

- если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении - принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности, за исключением случая проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию.

В заключение еще раз отметим, что контрольные закупки проводятся с целью осуществления действий по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения проверяемым лицом обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям. Проведение контрольной закупки допускается исключительно в случаях, установленных федеральными законами, регулирующими организацию и осуществление отдельных видов государственного контроля.

Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органа государственного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание** юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю **об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения или о**

проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Обязанности должностных лиц органа государственного контроля при проведении проверки.

Должностные лица органа государственного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа органа государственного контроля;

5) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с документами или информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований законодательства.

Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

К грубым нарушениям относится нарушение требований:

- проведение плановой проверки чаще чем один раз в три года и в отсутствии сведений о проверке в ежегодном плане проверки;
- не уведомление предпринимателя о плановой проверке не позднее чем за три рабочих дня и не менее чем за 24 часа о внеплановой проверке;
- привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан экспертов и экспертных организаций;
- нарушение оснований проведения внеплановой выездной проверки, а также отсутствие согласования с органами прокуратуры о проведении внеплановой проверки;
- нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;
- проведение проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля;
- требование документов, не относящихся к предмету проверки превышение установленных сроков проведения проверок;
- непредставление акта проверки;
- участие в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки.

Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля.

Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты органов государственного контроля или муниципальные правовые акты, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской

Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, допустившие нарушение Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются:

- при проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия;

- при осуществлении прокурорского надзора (за исключением случаев проведения органами государственного контроля, органами муниципального контроля проверок по требованию прокурора), правосудия и проведении административного расследования;

- при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- при расследовании причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений, поражений) людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;

- при расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий;

- при проведении проверки устранения обстоятельств, послуживших основанием назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

- к мероприятиям по контролю, направленным на противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком;

- к мероприятиям, проводимым должностными лицами пограничных органов при осуществлении своих полномочий во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также в Азовском и Каспийском морях;

- к мероприятиям, проводимым должностными лицами войск национальной гвардии Российской Федерации при выявлении нарушений требований к оборудованию инженерно-техническими средствами

охраны важных государственных объектов, специальных грузов, сооружений на коммуникациях, подлежащих охране войсками национальной гвардии Российской Федерации.

Положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются также при осуществлении следующих видов государственного контроля:

- 1) контроль за осуществлением иностранных инвестиций;
- 2) государственный контроль за экономической концентрацией;
- 3) контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере;
- 4) налоговый контроль;
- 5) валютный контроль;
- 6) таможенный контроль;
- 7) государственный портовый контроль;
- 8) контроль за уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 9) контроль на финансовых рынках;
- 10) банковский надзор;
- 11) страховой надзор;
- 12) надзор в национальной платежной системе;
- 13) государственный контроль за осуществлением клиринговой деятельности;
- 13.1) государственный контроль за осуществлением деятельности по проведению организованных торгов;
- 14) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 15) контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 16) пограничный, санитарно-карантинный, ветеринарный, карантинный фитосанитарный и транспортный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации;
- 17) контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- 17.1) федеральный государственный контроль за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;
- 18) контроль за деятельностью организаторов распространения информации в сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки или обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информации об этих пользователях;
- 19) контроль за соблюдением требований в связи с распространением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 20) государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных;
- 21) государственный контроль при ввозе в Российскую Федерацию из государств, не входящих в Евразийский экономический союз, и вывозе из Российской Федерации в государства, не входящие в Евразийский экономический союз, драгоценных металлов, драгоценных камней и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы;

22) государственный контроль в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.

Особенности организации и проведения проверок в части, касающейся вида, предмета, оснований проведения проверок, сроков и периодичности их проведения, уведомлений о проведении внеплановых выездных проверок и согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры, могут устанавливаться другими федеральными законами при осуществлении следующих видов государственного контроля:

- 1) государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации, за исключением государственного контроля за экономической концентрацией;
- 2) лицензионный контроль;
- 3) экспортный контроль;
- 4) государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций;
- 5) федеральный государственный контроль в сфере миграции;
- 6) федеральный государственный надзор в области связи;
- 7) федеральный государственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны;
- 8) государственный надзор в сфере рекламы;
- 9) федеральный государственный транспортный надзор (в области гражданской авиации, железнодорожного транспорта, торгового мореплавания, внутреннего водного транспорта и автомобильного транспорта);
- 10) федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения;
- 11) федеральный государственный контроль в области транспортной безопасности;
- 12) федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 13) федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии;
- 14) государственный надзор в области обеспечения радиационной безопасности;
- 15) федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности;
- 16) федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений;
- 17) федеральный государственный пожарный надзор;
- 18) государственный строительный надзор;
- 19) государственный контроль на территории особой экономической зоны;
- 20) государственный контроль в сферах естественных монополий;
- 21) государственный контроль в области регулируемых государством цен;
- 22) государственный надзор в области организации и проведения азартных игр;
- 23) федеральный государственный надзор за проведением лотерей;
- 24) федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций;
- 25) региональный государственный контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- 26) региональный государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль;
- 27) государственный контроль в сфере образования;

28) региональный государственный контроль в области долевого строительства многоквартирных домов или иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов;

29) федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц;

30) государственный экологический надзор;

31) государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль;

32) государственный контроль в свободной экономической зоне;

33) федеральный государственный пробирный надзор;

34) федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств;

35) государственный контроль в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов;

36) федеральный государственный надзор за деятельностью религиозных организаций;

37) государственный контроль за деятельностью юридических лиц, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности;

38) государственный надзор за использованием основного технологического оборудования для производства этилового спирта, которое подлежит государственной регистрации;

39) внешний контроль качества работы аудиторских организаций;



ПРОВЕРКИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) в соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 322, является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

Порядок проведения проверок органами Роспотребнадзора регламентирован следующими документами:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров»;

Приказ Роспотребнадзора от 18.09.2017 № 860 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора»;

При осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора Роспотребнадзор осуществляет государственный надзор в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов за соответствием санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, установленным нормативными документами, проводится контроль за:

- пищевой ценностью пищевых продуктов;
- безопасностью пищевых продуктов, материалов и изделий, контактирующих с пищевыми продуктами, парфюмерной и косметической продукции, средств и изделий для гигиены полости рта, а также табачных изделий (далее именуются - продукция);
- безопасностью условий разработки, подготовки к производству и изготовления продукции, ее хранения, транспортировки, реализации и употребления (использования);

- безопасностью услуг, оказываемых в сфере розничной торговли и сфере общественного питания;
- условий утилизации или уничтожения некачественной, опасной продукции;
- организации и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предотвращение заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением (использованием) продукции;
- условий и качества питания населения.

Также Роспотребнадзор в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей осуществляет государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов.

При реализации функций по осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей Роспотребнадзор руководствуется в числе прочих следующими основными нормативными актами:

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования
1.	Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»	Организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели: - производящие товары для реализации потребителям (далее – изготовители); - выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору; - реализующие товары потребителям по договору купли-продажи (далее – продавцы); - осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории Российской Федерации. Уполномоченные изготовителями (продавцами) организации или уполномоченные изготовителями (продавцами) индивидуальные предприниматели - организации, осуществляющие определенную деятельность, или организации, созданные на территории Российской Федерации изготовителями (продавцами), в том числе иностранными изготовителями (иностранными продавцами), выполняющие определенные функции на основании договоров с изготовителями(продавцами) и уполномоченными ими на принятие и удовлетворение требований потребителей в отношении товара ненадлежащего качества, либо индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, выполняющие определенные функции на основании договоров с изготовителями (продавцами), в том числе с иностранными изготовителями (иностранными продавцами), и

		уполномоченные ими на принятие и удовлетворение требований потребителей в отношении товара ненадлежащего качества.
2.	Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления	Физические лица, производящие не в целях сбыта продукцию, содержащую этиловый спирт.
3.	Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий	Охрана здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
4.	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Действие настоящего Федерального закона распространяется на деятельность, связанную с использованием энергетических ресурсов. Соблюдением требований о включении информации о классе энергетической эффективности товара, иной обязательной информации об энергетической эффективности в техническую документацию, прилагаемую к товару, в его маркировку, нанесении такой информации на его этикетку, а также правил включения (нанесения) такой информации.
5.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Отношения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникающие в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; Отношения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникающие в области охраны окружающей среды, в той мере, в какой это необходимо для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
6.	Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»	Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, и (или) оборот пищевой продукции, и (или) оказание услуг общественного питания.

Постановления Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования
1.	Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»	Отношения между потребителями и исполнителями в сфере бытового обслуживания

2.	Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»	Отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации
3.	Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»	Юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, в том числе осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также физические лица
4.	Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»	Граждане и юридические лица
5.	Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»	Деятельность гостиниц и иных средств размещения, за исключением деятельности молодежных туристских лагерей и туристских баз, кемпингов, детских лагерей, ведомственных общежитий, сдачи внаем для временного проживания меблированных комнат, а также деятельности по предоставлению мест для временного проживания в железнодорожных спальных вагонах и прочих транспортных средствах
6.	Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»	Отношения, возникающие между перевозчиками и физическими лицами - пассажирами, грузоотправителями (отправителями) и грузополучателями (получателями) при оказании услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
7.	Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»	Порядок организации различных видов перевозок пассажиров и багажа, в том числе требования к перевозчикам, фрахтовщикам и владельцам объектов транспортной инфраструктуры, условия таких перевозок, а также условия предоставления транспортных средств для таких перевозок
8.	Постановление Правительства РФ от 09.03.2010 № 132 «Об обязательных требованиях в отношении отдельных видов продукции и связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, содержащихся в технических	Лакокрасочные материалы и растворители, являющиеся объектами технического регулирования: лаки, краски, эмали, грунтовки, шпатлевки, растворители и их отходы, классифицируемые в соответствии с кодами Товарной номенклатуры внешней экономической деятельности

	регламентах Республики Казахстан, являющейся государством - участником таможенного союза»	
9.	Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 №155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»	Отношения между потребителями и исполнителями в сфере оказания услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов
10.	Постановление Правительства РФ от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации»	Отношения между поставщиками и покупателями газа, в том числе газотранспортными организациями и газораспределительными организациями, и обязательны для всех юридических лиц, участвующих в отношениях поставки газа через трубопроводные сети
11.	Постановление Правительства РФ от 11.04.2001 №290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»	Отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании услуг (выполнении работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их составных частей
12.	Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	Отношения по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, собственникам и пользователям жилых домов, в том числе отношения между исполнителями и потребителями коммунальных услуг, устанавливают их права и обязанности, порядок заключения договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, а также порядок контроля качества предоставления коммунальных услуг, порядок определения размера платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета и при их отсутствии, порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в период временного отсутствия граждан в занимаемом жилом помещении, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяют основания и порядок приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг, а также регламентируют вопросы, связанные с наступлением ответственности исполнителей и потребителей коммунальных услуг
13.	Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»	Порядок пользования газом в части обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, в том числе порядок заключения и исполнения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования

14.	Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»	заказчик туристского продукта, имеющий намерение заказать или заказывающий и использующий туристский продукт исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; туроператор, который заключает с потребителем договор о реализации туристского продукта или от имени которого заключается этот договор, а также турагент, действующий на основании договора с сформировавшим туристский продукт туроператором и заключающий с потребителем договор о реализации туристского продукта от своего имени, но по поручению и за счет туроператора
15.	Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»	Отношения между покупателями и продавцами при продаже отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров
16.	Постановление Правительства РФ от 06.06.1998 № 569 «Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами»	Отношения между комиссионером и комитентом по договору комиссии, а также между комиссионером и покупателем при продаже непродовольственных товаров, принятых на комиссию
17.	Постановление Правительства РФ от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»	Отношения между абонентом или пользователем, с одной стороны, и оператором связи, оказывающим телематические услуги связи (далее - оператор связи), с другой стороны, при оказании телематических услуг связи
18.	Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом»	Порядок продажи товаров дистанционным способом, регулируют отношения между покупателем и продавцом при продаже товаров дистанционным способом и оказании в связи с такой продажей услуг

19.	Постановление Правительства РФ от 16.06.1997 № 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению»	Перечень продукции, в отношении которой установление срока годности является обязательным требованием
20.	Постановление Правительства РФ от 17.11.2001 № 795 «Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок»	Отношения в сфере оказания услуг по хранению автомобилей, мотоциклов, мотороллеров, а также прицепов и полуприцепов к ним (далее именуются - автотранспортные средства) на автостоянках
21.	Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»	Отношения, возникающие между потребителями и исполнителями при оказании платных ветеринарных услуг
22.	Постановление Правительства РФ от 21.07.1997 № 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам»	Порядок продажи товаров по образцам и оказания в связи с такой продажей услуг, а также регулируют отношения между покупателем и продавцом товаров

В настоящий момент органы Роспотребнадзора при организации своей деятельности, применяют риск-ориентированный подход. В зависимости от присвоенной категории периодичность проверок выглядит следующим образом:

- для категории чрезвычайно высокого риска - один раз в календарном году;
- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории значительного риска - один раз в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 4 года;
- для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки Роспотребнадзора не проводятся.

Распределение поднадзорных объектов осуществляется органами Роспотребнадзора с учетом оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, и с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований. Критерии отнесения вашей деятельности и используемых вами производственных объектов к определенной категории риска и классу опасности определяются соответствующими нормативными документами:

– Постановление Правительства от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Методические рекомендации «Риск-ориентированная модель контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия» (МР 5.1.0116—17).

Существует возможность подачи самим предпринимателем заявления об изменении присвоенной ему ранее категории риска или класса опасности. Уже с 2018 года органы Роспотребнадзора активно используют различные интернет-сервисы по взаимодействию с ответственными предпринимателями. Если предприниматель докажет, что способен добросовестно исполнять все необходимые санитарные нормы и правила, работает на современном оборудовании, сам предотвращает риски загрязнения продукции, то он сможет претендовать на переход из одной категории риска в другую.

Также в контрольно-надзорную деятельность Роспотребнадзора дополнительно внедряются новые формы и методы контроля, такие как мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в частности наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и СМИ, наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

Разработаны и утверждены приказом Роспотребнадзора от 18 сентября 2017 году № 860 проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые применяются при проведении плановых проверок.

Типичными нарушениями требований санитарного законодательства, законодательства в области технического регулирования и защиты прав потребителей по результатам контрольно-надзорных мероприятий, проведенным в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены следующие нарушения:

Предприятия оптовой и розничной торговли пищевыми продуктами:

- *отсутствие оборудованных контейнерных площадок для сбора отходов, отсутствие крышек на мусорных контейнерах;*
- *не соблюдение гигиенических нормативов по освещенности на рабочих местах;*
- *реализация продукции с истекшими сроками годности;*
- *нарушение условий хранения продукции, установленных изготовителем (реализация скоропортящейся продукции без холодильного оборудования);*

- превышение уровней шума от работы холодильного и технологического оборудования на объектах, расположенных в жилых домах, что приводит к нарушению условий проживания граждан;
- не проведение контроля за температурно-влажностным режимом хранения пищевых продуктов;
- отсутствие документов, подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции;
- в организациях торговли допускается наличие насекомых и грызунов;
- для сбора мусора и пищевых отходов используются общие контейнеры;
- реализация в магазине товара по цене, завышенной относительно цены, указанной на ценнике или маркировке товара;
- реализация в магазине товара с предоставлением информации о стране происхождения, не соответствующей действительности;
- реализация мяса без документов, подтверждающих качество и происхождение мяса, без ветеринарного клейма;

Предприятия общественного питания:

- отсутствие маркировки на уборочном и разделочном инвентаре;
 - отсутствие закрываемых емкостей для сбора отходов;
 - реализация продукции без маркировки;
 - отсутствие документов, подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции;
 - недостаточное количество моечных ванн для мытья кухонной и столовой посуды;
 - отсутствие раковин для мытья рук во всех производственных цехах;
 - приготовление и реализация в предприятии общественного питания блюд с недовесом;
 - взимание с потребителя большей суммы, чем обусловлено ценой, указанной в меню.
- навязывание дополнительных услуг при оказании услуг общественного питания (музыкальное сопровождение, обслуживание);
- взимание с клиентов наценки за обслуживание в размере 10% от суммы счета при оказании услуг общественного питания;
 - неисполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);
 - не проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, допуске к работе работников, отказывающихся от прохождения медицинских осмотров, без данных о прохождении медицинских осмотров в личных медицинских книжках;
 - предприятие общественного питания использует контейнерную площадку многоквартирного жилого дома для сбора мусора и общие с ним контейнеры;
 - в цехах для приготовления холодных блюд и на участке порционирования готовых блюд не

установлены бактерицидные лампы;

- не проводится дезинсекция и дератизация помещений при наличии синантропных членистоногих и грызунов;
- *в организациях общественного питания не проводится косметический ремонт и его покраска по мере необходимости;*
- организация не обеспечена достаточным количеством необходимого оборудования и предметами материально-технического оснащения;
- *разделочный инвентарь организации (разделочные ножи и доски) не имеет специальную маркировку;*
- для раздачи готовой кулинарной продукции используется столовая посуда со сколами;
- *в конце рабочего дня не проводится дезинфекция всей столовой посуды и приборов;*
- для мытья кухонной и столовой посуды используется губчатый материал, качественная обработка которого невозможна;
- *отсутствие документов, подтверждающих безопасность, на поступившее в организацию продовольственное сырье и пищевые продукты;*
- нарушены условия хранения продуктов по видам продукции;
- *сырые и готовые продукты обрабатываются совместно;*
- не используются одноразовые перчатки при сервировке блюд;
- *хранение личных вещей, верхней одежды персонала в рабочей зоне;*
- допускается совместное хранение сырых продуктов и полуфабрикатов вместе с готовыми пищевыми продуктами, а также хранение в складских помещениях для пищевых продуктов тары, тележек, хозяйственных материалов и непищевых товаров;

Предприятия пищевой промышленности:

- производство продукции с нарушением технической документации, указанной в декларации о соответствии;
- *не проведение лабораторных исследований по всем показателям, регламентируемым требованиями ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» при принятии декларации о соответствии продукции, не проведение предприятием производственного контроля;*
- не своевременное проведение текущей уборки участков цехов санитарной обработки и оборудования;
- *отсутствие маркировки на выпускаемой продукции;*
- в процессе производства продукции не осуществляется контроль за безопасностью изготавливаемой продукции;
- *допускается прием пищи непосредственно в производственных помещениях;*
- вода, используемая в процессе производства пищевой продукции, не соответствует обязательным требованиям;
- *не соблюдаются условия хранения продовольственного (пищевого) сырья и компонентов,*

используемых при производстве пищевой продукции;

- не проводятся мероприятия по защите от проникновения в производственные помещения грызунов и насекомых;
- *не принимаются меры по уборке, мойке, дезинфекции, дезинсекции и дератизации производственных помещений;*
- в производственных помещениях допускается хранение моющих и дезинфицирующих средств;
- *поверхности полов производственных помещений не доступны для проведения мытья и, при необходимости, дезинфекции;*
- поверхности стен выполнены из материалов, которые не могут быть подвержены мойке и при необходимости, дезинфекции;
- *изготовление продукции, не отвечающей требованиям по показателям идентификации, физико-химическим показателям;*
- допускается выпуск в обращение продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, без осуществления такого подтверждения соответствия;
- *отсутствие доказательств подтверждения продукции требованиям технических регламентов при декларировании пищевой продукции;*

Промышленные предприятия:

- отсутствие утвержденных списков контингентов в соответствии со штатным расписанием, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- *отсутствие производственного лабораторно-инструментального контроля за условиями труда работающих;*
- отсутствие естественного освещения на рабочих местах;
- *несоответствие обязательным требованиям по уровню искусственного освещения, электромагнитным полям, шума, вибрации;*
- не своевременное проведение уборок производственных цехов;
- *отсутствие вытяжной вентиляции;*
- несоблюдение графика вывоза отходов производства;
- *отсутствие средств индивидуальной защиты и спецодежды;*

Организации, оказывающие парикмахерские услуги:

- отсутствие подсобных, вспомогательных и бытовых помещений;
- *неупорядоченное хранение инвентаря, мусора и остриженных волос;*
- отсутствие централизованной стирки рабочей одежды;
- *не организован сбор и хранение бактерицидных и люминесцентных ламп в упаковках, не организован их вывоз и утилизация, не заключен договор со специализированной организацией;*
- не проводятся дератизационные и дезинсекционные мероприятия, договоры со специализированной организацией отсутствуют;
- *не отработаны вопросы дезинфекции расчесок, щеток;*
- отсутствие документов на оборудование, аппаратуру и материалы;
- *отсутствие производственного контроля за условиями труда работников.*

Организации, осуществляющие реализацию продукции легкой промышленности:

- несоблюдение требований технических регламентов Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» и «О безопасности продукции для детей и подростков» в части отсутствия обязательной информации о наименовании продукции, о наименовании изготовителя, о юридическом адресе изготовителя, о дате изготовления, отсутствие единого знака обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза, не соответствующей требованиям по санитарно-химическим показателям;
- реализация контрафактных товаров, содержащих незаконное воспроизведение чужого товарного знака;
- реализация меховых изделий без маркировки контрольными (идентификационными) знаками;
- реализация изделий без документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и без сведений с товарно-сопроводительной документации информации об обязательном подтверждении соответствия товара согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании;
- нарушение правил продажи в части отсутствия полной и достоверной информации о продавце, ценников на реализуемые товары.

Административное правонарушение	Основание ответственности (статья КоАП)	Ответственность	
		Индивидуальные предприниматели	Юридические лица
Нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения			
Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	ст. 6.3.	административный штраф от 500 до 1 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта.	ст. 6.4.	административный штраф от 1 000 до 2 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде.	ст. 6.5.	административный штраф от 2 000 до 3 000 рублей или административное приостановление 90 суток.	административный штраф от 20 000 до 30 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения.	ст. 6.6.	административный штраф от 5 000 до 10 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.	административный штраф от 30 000 до 50 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения.	ч.1. ст. 6.7.	административный штраф от 3000 до 7000 рублей.	административный штраф от 30 000 до 70 000 рублей.

Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.6.7. КоАП РФ.	ч.2 ст.6.7.	административный штраф от 10 000 до 15 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 150 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами.	ст. 8.2.	административный штраф от 30 000 до 50 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.	административный штраф от 100 000 до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Соккрытие или искажение экологической информации.	ст. 8.5.	административный штраф от 3 000 до 6 000 рублей.	административный штраф от 20 000 до 80 000 рублей.
Нарушение законодательства в области защиты прав потребителей			
Обмеривание, обвешивание или обсчет потребителей при реализации товара (работы, услуги) либо иной обман потребителей, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст.14.7 КоАП РФ.	ч.1 ст. 14.7.	административный штраф от 10 000 до 30 000 рублей.	административный штраф от 20 000 до 50 000 рублей.
Введение потребителей в заблуждение относительно потребительских свойств или качества товара (работы, услуги) при производстве товара в целях сбыта либо при реализации товара (работы, услуги), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 14.10 и частью 1 статьи 14.33 КоАП РФ.	ч.2 ст.14.7.	административный штраф от 12 000 до 20 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 500 000 рублей.
Нарушение права потребителя на получение необходимой и достоверной информации о реализуемом товаре (работе, услуге), об изготовителе, о продавце, об исполнителе и о режиме их работы.	ч.1 ст.14.8.	административный штраф от 500 до 1 000 рублей.	административный штраф от 5 000 до 10 000 тысяч рублей.
Включение в договор условий, ущемляющих права потребителя, установленные законодательством о защите прав потребителей.	ч.2 ст.14.8.	административный штраф от 1 000 до 2 000 рублей.	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей.
Не предоставление потребителю льгот и преимуществ, установленных законом.	ч.3 ст.14.8.	административный штраф от 500 до 1000 рублей.	административный штраф от 5 000 до 10 000 рублей.
Неисполнение обязанности по обеспечению возможности оплаты товаров (работ, услуг) путем наличных расчетов или с использованием национальных платежных инструментов в рамках национальной системы платежных карт по выбору потребителя, если в соответствии с федеральным законом обеспечение такой возможности является обязательным, либо нарушение иных установленных законом прав потребителя, связанных с оплатой товаров (работ, услуг).	ч. 4 ст.14.8.	административный штраф от 15 000 до 30 000 рублей.	административный штраф от 30 000 до 50 000 рублей.
Нарушение правил продажи отдельных видов товаров.	14.15.	административный штраф от 1 000 до 3 000 рублей.	административный штраф от 10 000 до 30 000 рублей.
Нарушение законодательства о техническом регулировании и требований к маркировке			
Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов.	ч.1 ст.14.43.	административный штраф от 20 000 до 30 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 300 000 рублей.
Недостоверное декларирование соответствия продукции.	ч.1 ст.14.44.	административный штраф от 15 000 до 25 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 300 000 рублей.
Нарушение порядка реализации продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.	ст.14.45.	административный штраф от 20 000 до 40 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 300 000 рублей.

Нарушение порядка маркировки продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.	ст.14.46.	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 300 000 рублей.
Производство или продажа товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации.	ч.1ст.15.12.	административный штраф от 5000 до 10 000 рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.	административный штраф от 50 000 до 100 000 рублей с конфискацией предметов административного правонарушения.
Нарушения в области охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма			
Несоблюдение требований к знаку о запрете курения, к выделению и оснащению специальных мест для курения табака либо неисполнение обязанностей по контролю за соблюдением норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.	ч.1 ст.6.25.	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей.	административный штраф от 30 000 до 60 000 рублей.
Несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями.	ч.1ст.14.53.	административный штраф от 5 000 до 10 000 рублей.	административный штраф от 30 000 до 50 000 рублей.
За нарушение против порядка управления			
Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении.	ст.17.7.	административный штраф от 2 000 до 3000 рублей либо дисквалификацию на срок от 6 месяцев до 1 года.	административный штраф от 50 000 до 100 000 рублей либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.	ч.1 ст.19.4.	административный штраф от 2 000 до 4 000 рублей.	административный штраф от 2 000 до 4 000 рублей.
Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.	ст.19.4.1	административный штраф от 2 000 до 4 000 рублей.	административный штраф от 5 000 до 10 000 рублей.
Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.	ст.19.5.	административный штраф от 1000 до 2000 рублей или дисквалификацию на срок до 3 лет.	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей.
Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	ст.19.6.	административный штраф от 4 000 до 5 000 рублей.	административный штраф от 4 000 до 5 000 рублей.
Непредставление сведений (информации).	ст.19.7.	административный штраф от 300 до 500 рублей.	административный штраф от 3000 до 5000 рублей.
Непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов).	ч.1 ст.19.7.5-1	административный штраф от 3 000 до 5 000 рублей;	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей.

Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии).	ст.19.20.	административный штраф от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.	административный штраф от 170 000 до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Уклонение от исполнения административного наказания.	ст.20.25.	административный штраф в 2 кратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1 000 рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.	административный штраф в 2 кратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1 000 рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.
Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.	ст.14.2.	от 3000 до 4000 рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой.	от 30 000 до 40 000 рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой.
Незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг).	ст.14.10.	административный штраф от 10 000 до 50 000 рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения.	административный штраф от 50 000 до 200 000 рублей с конфискацией предметов, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара, а также материалов и оборудования, используемых для их производства, и иных орудий совершения административного правонарушения.



ПРОВЕРКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ТРУДА

Проверки, проводимые государственными инспекторами труда (далее по тексту «ГИТ») при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, подразделяются на плановые и внеплановые. Они организуются на всей территории РФ в отношении любых работодателей (организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работодателей - физических лиц).

В настоящее время рассматриваемые нами проверки регламентируются следующими основными нормативными документами:

Конвенция Международной организации труда от 11.07.1947 № 81 об инспекции труда в промышленности и торговле;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости»;

Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказ Минтруда России от 21.04.2017 № 377н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда»;

Приказ Роструда от 10.11.2017 № 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

Непосредственно порядок осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулируется Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства. В данном документе содержатся:

- правила осуществления надзора с применением риск-ориентированного подхода;
- критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее по тексту «ИП») к определенной категории риска;
- перечень значений показателя потенциального вреда охраняемых законом ценностей в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований при осуществлении определенного вида деятельности (ПВ). Сразу оговоримся, что в сфере торговли показатель ПВ невысокий: его значение составляет 0,2. Для сравнения: при добыче полезных ископаемых он равен 1,49, в строительстве - 0,87.

В таблице представлена информация о категориях риска в целях контроля деятельности работодателей и периодичности проведения плановых проверок:

Категории риска (приложение к Положению)	Показатель потенциального риска	Периодичность проведения плановых проверок (п. 20 Положения)
Высокий риск	1 и более	Один раз в два года
Значительный риск	0,99 до 0,75	Один раз в три года
Средний риск	0,74 до 0,5	Не чаще чем один раз в пять лет
Умеренный риск	0,49 до 0,25	Не чаще чем один раз в шесть лет
Низкий риск	0,24	Не проводятся

Показатели риска определяются федеральной инспекцией труда.

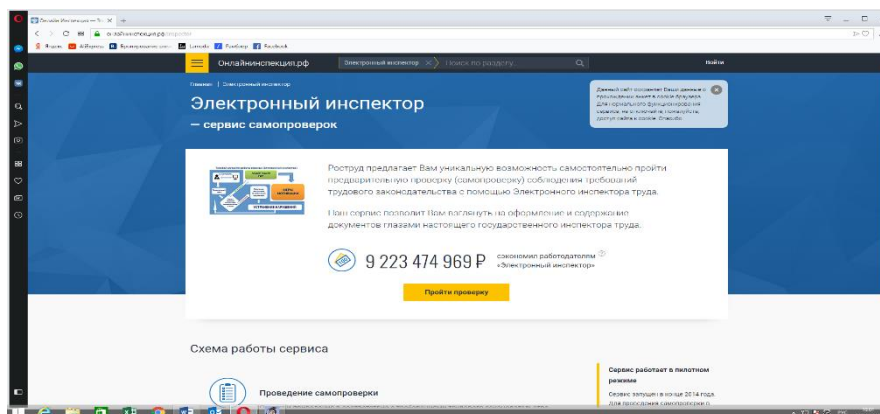
В настоящее время на сайте Роструда размещены:

- перечень работодателей, деятельность которых отнесена к категории высокого риска (www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=9517);
- перечень работодателей, деятельность которых отнесена к категории значительного риска (www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=9518).

Именно этим работодателям следует ждать плановых проверок. Если организация или ИП не находят себя в данных списках, категория риска их деятельности не выше средней.

С 01.07.2018 года в отношении работодателей при проверках в сфере трудовой деятельности используются проверочные листы. Их применение позволяет повысить прозрачность деятельности контрольно-надзорных органов при проведении проверок в сфере соблюдения трудового законодательства, так как предмет плановой проверки работодателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов). С проверочными листами можно ознакомиться на сайте Роструда.

Для проведения самоконтроля работодатель может воспользоваться сервисом «Электронный инспектор» на портале «Онлайнинспекция.рф».



Перед началом работы надо зарегистрироваться на сервисе «Электронный инспектор».

Далее выбирается проверочный лист по одной из представленных типовых ситуаций и заполняется на каждого работника, а не организацию в целом.

В перечень типовых трудовых ситуаций, которые может использовать для самопроверки работодатель, включены:

прием на работу, изменение и прекращение трудового договора, ответственность сторон трудового договора, защита персональных данных, рабочее время и время отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников, охрана труда, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, иные вопросы.

Если по результатам самоконтроля с использованием сервиса «Электронный инспектор» нарушений не выявлено, то автоматически формируется отметка об отсутствии нарушений.

При выявлении нарушений Электронный инспектор сформирует для Вас Акт проверки, в котором будут отражены нарушения требований закона, а также предложит для Вас способы их устранения.

Внеплановая выездная проверка.

Юридическое лицо (работодатель) не уведомляется о внеплановой выездной проверке, если основаниями для ее проведения, в частности, являются:

- обращение (заявление) работника о нарушении работодателем его трудовых прав;
- мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля или муниципального контроля о фактах возникновения угрозы (причинения вреда) жизни, здоровью граждан;
- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, из средств массовой информации о фактах уклонения от оформления трудового договора, ненадлежащего оформления трудового договора или заключения гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем;

Рост внеплановых проверок связан с повышением активности граждан в защите своих трудовых прав.

По результатам выявленных нарушений требований трудового законодательства следует отметить, что наиболее частые нарушения допускаются работодателями по вопросам:

- оплаты и нормирования труда;
- оформлению трудовых отношений;
- по вопросам охраны труда, в том числе специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Исходя из анализа допускаемых в сфере оплаты труда нарушений наиболее распространенными нарушениями являются:

- невыплата работникам заработной платы в полном размере;
- *нарушение сроков выплаты заработной платы;*
- невыплата причитающихся сумм при увольнении;
- *нарушение сроков оплаты отпуска;*
- отсутствие повышенной оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и в местностях с особыми климатическими условиями;
- *выплата заработной платы ниже минимального размера оплаты труда;*
- неоплата в установленном размере работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- *неоплата в установленном размере сверхурочной работы;*
- нарушение срока выплаты расчета при увольнении;

- *нарушение срока оплаты отпуска;*
- *неоплата в установленном размере работы в ночное время;*
- *сроки выплаты заработной платы не установлены;*
- *нарушение работодателем сроков выплаты заработной платы;*
- *невыдача расчетного листка работнику;*
- *невыплата выходного пособия по ст. 178 ТК РФ;*

Наиболее распространенными нарушениями норм трудового законодательства, регулирующими порядок оформления и расторжения трудовых договоров, являются следующие нарушения требований:

- *отсутствие в трудовых договорах обязательных условий (оплаты труда, включая надбавки за непрерывный трудовой стаж и другие стимулирующие и компенсирующие надбавки, определения режима труда и отдыха, даты начала работы, идентификационного номера налогоплательщика, срока действия трудового договора и др.);*
- *внесение в трудовой договор условий, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством);*
- *заключение срочных трудовых договоров без достаточных правовых оснований;*
- *не оформление с работниками трудовых договоров в письменном виде, невыдача экземпляра трудового договора работнику;*
- *расторжение трудового договора без предупреждения работников за три дня до окончания срока действия срочного трудового договора;*
- *отсутствие регламентированного порядка хранения и использования персональных данных работников;*
- *невыдача трудовых книжек работникам в день прекращения с ними трудового договора, не направление работникам уведомления о необходимости явиться для получения трудовой книжки либо получения согласия на отправление ее по почте;*
- *включение в заключаемые с работниками трудовые договора условий, не соответствующих положениям трудового законодательства: условия о взыскании с работников штрафов, предоставление отпуска менее 28 календарных дней и др.;*
- *уведомление работников об увольнении в связи с сокращением численности или штата менее чем за два месяца до расторжения трудового договора;*
- *заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем;*
- *фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем;*

- нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, инструкции по заполнению трудовых книжек;
- *нарушения процедуры увольнения работника по инициативе работодателя в случаях: ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем; сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;*
- нарушение процедуры привлечения к работе в выходные дни, в нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе, к работе в ночное время, допущенное в отношении водителей автомобиля;
- *установление работодателем продолжительности рабочего времени в неделю или (при суммированном учете рабочего времени) за учетный период, превышающей предусмотренную законодательством;*
- не предоставление работодателем междусменного отдыха работнику, за исключением водителей автомобилей;
- *несоблюдение работодателем требования об учете фактически отработанного работником времени;*
- нарушение работодателем установленного законодательством порядка учета рабочего времени;
- *не предоставление дополнительного отпуска;*
- нарушение порядка предоставления отпуска;
- *не предоставление работодателем перерывов для отдыха и питания;*
- не утверждение (нарушение сроков и/или порядка утверждения) работодателем графика предоставления ежегодных отпусков;
- *не сохранение за работником среднего заработка на время прохождения обязательных медицинских осмотров;*
- нарушение процедуры наложения дисциплинарного взыскания;

Законодательство об охране труда.

Анализ состояния производственного травматизма показал, что в число с наибольшей численностью травмированных вошли такие виды экономической деятельности как обрабатывающие производства, транспорт, сельское хозяйство, строительство, добыча полезных ископаемых.

Основными причинами несчастных случаев являются:

1. Неудовлетворительная организация производства работ, которая выражается, прежде всего, в несогласованности выполнения работ, в применении не безопасных приемов и

методов выполнения работ, в нарушении правил охраны труда при эксплуатации оборудования.

2. Недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда. Практически не использовался опыт квалифицированных работников и специалистов, а также формально, в общем виде, проводился инструктаж по охране труда на рабочих местах.

3. Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, когда работающие допускали неоправданное сокращение технологических операций и другие действия для ускорения своей работы.

4. Выход на работу в состоянии алкогольного опьянения, когда работодателем не применяются меры по отстранению работников, появившихся в состоянии алкогольного опьянения.

Типичные нарушения по охране труда.

- Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда;*
- Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены);*
- Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;*
- Не обеспечение требований охраны труда при организации проведения работ (производственных процессов);*
- Не проведение идентификации всех имеющихся потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах;*
- Не проведение исследований (испытаний) и измерений всех имеющихся вредных и (или) опасных производственных факторов;*
- Нарушение установленных требований отнесения условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда;*
- Соккрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;*
- Отсутствие службы охраны труда или должности специалиста по охране труда при численности работников более 50 человек;*
- Нарушение (несоблюдение) установленного порядка организации обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров;*

- Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных психиатрических освидетельствований;*
- Невыполнение работодателем требований охраны труда по санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников;*
- Нарушение установленного порядка обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, в том числе необеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;*
- Нарушение установленного порядка выдачи и учета выдаваемых средств индивидуальной защиты;*
- Необеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами или не предоставление компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока;*
- Нарушение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;*
- Отсутствие, ненадлежащее состояние документации по охране труда (журналов регистрации инструктажей, инструкций по охране труда, программ обучения, протоколов проверки знаний по охране труда, приказов и т.д.);*
- Нарушение порядка передачи сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в государственную инспекцию труда и (или) в государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда;*
- Наличие неполного комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;*
- Отсутствие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;*
- Нарушение установленного порядка проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, в том числе:*
 - несоблюдение периодичности проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда;*
 - проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссией ненадлежащего состава;*
 - проведение инструктажей лицом, не прошедшим обучение и проверку знаний требований охраны труда, не проведение стажировки на рабочем месте и т.д.;*

Кроме того, выявляются нарушения установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Основными нарушениями, выявленными при проверке организаций по вопросам специальной оценки условий труда на рабочих местах, являются:

- не проведение работодателями специальной оценки условий труда;
- не доведение результатов специальной оценки условий труда до сведения работников;
- игнорирование результатов специальной оценки условий труда при планировании и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда при решении вопросов предоставления работникам установленных законодательством гарантий и компенсаций за условия труда.

Ответственность.

Вид нарушения трудовых норм	Норма (КоАП РФ)	Ответственность	
		Индивидуальных предпринимателей	Юридических лиц
Нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права	ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ	Предупреждение или административный штраф от 1000 до 5000 рублей.	Предупреждение или административный штраф от 30 000 до 50 000 рублей.
Совершение административного правонарушения, лицом, предусмотренного ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей.	административный штраф от 50 000 до 70 000 рублей.
Фактическое допущение к работе лица, не уполномоченного на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор)	ч. 3 ст. 5.27 КоАП РФ	административный штраф от 10 000 рублей до 20 000 рублей.	административный штраф от 10 000 рублей до 20 000 рублей.
Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем	ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ	административный штраф в размере от 5000 до 10 000 рублей.	административный штраф в размере от 50 000 до 100 000 рублей.
Совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 3, 4 ст. 5.27 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	ч. 5 ст. 5.27 КоАП РФ	административный штраф от 30 000 до 40 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 200 000 рублей.
Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством, -	ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ	административный штраф от 1 000 до 5 000 рублей;	административный штраф от 30 000 до 50 000 рублей.

Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации	ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ	Предупреждение или административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.	Предупреждение или административный штраф в размере от 50 000 до 80 000 рублей.
Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение	ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ	Предупреждение или административный штраф в размере от 5000 до 10 000 рублей.	Предупреждение или административный штраф от 60 000 до 80 000 рублей.
Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний	ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ	административный штраф в размере от 15 000 до 25 000 рублей.	административный штраф в размере от 110 000 до 130 000 рублей.
Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты	ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ	административный штраф в размере от 20 000 до 30 000 рублей.	административный штраф в размере от 130 000 до 150 000 рублей.
Совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 - 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП РФ	административный штраф в размере от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.	административный штраф в размере от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.
Нарушение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда	ст. 14.54 КоАП РФ	административный штраф от 20 000 до 30 000 рублей	административный штраф от 70 000 до 100 000 рублей
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего	ст. 19.29 КоАП РФ	административный штраф от 20 000 до 50 000 рублей.	административный штраф от 100 000 до 500 000 рублей.



ПРОВЕРКИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА.

Исполнение государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и его территориальными органами.

При проведении контрольных мероприятий территориальные органы государственного пожарного надзора в числе прочих проверяют:

- соблюдение требований пожарной безопасности органами власти, организациями и гражданами на объектах защиты и (или) территориях (земельных участках), используемых (эксплуатируемых) ими в процессе осуществления своей деятельности;*
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, требованиям пожарной безопасности;*
- выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;*
- проведение мероприятий, в том числе профилактических, по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, имуществу организаций и граждан, государственному или муниципальному имуществу, угрозы возникновения пожара;*
- соблюдение обязательных для применения и исполнения на таможенной территории Евразийского экономического союза требований к пиротехническим изделиям и связанным с ними процессам производства, перевозки, хранения, реализации, эксплуатации, утилизации и правил их идентификации в целях защиты жизни и (или) здоровья человека, имущества;*

Требования пожарной безопасности устанавливаются специальными нормативными правовыми актами, причем для отдельных отраслей введены специфические правила и инструкции. Поскольку подобных документов много, назовем основные из них:

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 № 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
Приказ МЧС России от 30.11.2016 № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности»;
Приказ МЧС России от 28.06.2018 № 261 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности»;

Планирование проверок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, со ст. 6.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», на основании отнесения объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) к определенной категории риска, в том числе с учетом:

- 1) сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности, противопожарного состояния населенных пунктов;
- 2) решений вышестоящих государственных инспекторов по пожарному надзору;
- 3) информации о результатах ранее проведенных проверок и назначенных административных наказаниях за нарушение требований пожарной безопасности;
- 4) социально-экономических, природно-климатических, географических условий субъектов Российской Федерации;
- 5) сведений о проведении независимой оценки пожарного риска на объектах защиты, выполненной аккредитованной организацией с соблюдением правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска, с выводом о выполнении условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности;
- 6) сведений из реестра уведомлений о начале деятельности;
- 7) официальных документов, полученных по результатам письменных запросов органов государственного пожарного надзора в соответствующие уполномоченные органы государственной

власти и органы местного самоуправления, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Планирование плановых проверок объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 3 года;
- для категории значительного риска - один раз в 4 года;
- для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 7 лет;
- для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 10 лет;
- в отношении объектов защиты, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

На сайте <http://63.mchs.gov.ru/> в разделе деятельность по ссылке <http://63.mchs.gov.ru/dejatelnost> можно ознакомиться с Перечнем объектов защиты, которым присвоены категории рисков и перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении которых будут проводиться плановые проверки.

Кроме того, МЧС России разработан электронный сервис, позволяющий учреждениям и организациям определять присвоенную им категорию риска по трем видам надзора, а также периодичность проведения плановых проверок.

Онлайн-калькулятор доступен на официальном сайте МЧС России в разделе "Профилактическая работа и надзорная деятельность".

Теперь юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся собственниками объектов защиты, могут самостоятельно узнать присвоенную им категорию риска по всем видам надзорной деятельности: федеральный государственный пожарный надзор, государственный надзор в области гражданской обороны и федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Кроме этого, онлайн-калькулятор по итогам определения категории риска предложит пройти самопроверку на соблюдение требований в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС на объекте защиты, так называемый "чек-лист".

Административная процедура проверки в области пожарной безопасности проводится только в форме выездной проверки.

Согласно Административному регламенту юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения внеплановой проверки, является:

1) истечение срока исполнения органом власти, организацией, гражданином ранее выданного органом государственно-пожарного надзора предписания об устранении нарушения и (или) по устранению несоответствия;

2) наличие решения органа власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

3) поступление в орган государственного пожарного надзора:

сведений от организаций, граждан, уполномоченных владеть, пользоваться или распоряжаться объектом защиты, о вводе объекта защиты в эксплуатацию после строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или об изменении его класса функциональной пожарной опасности;

обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов власти, из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании объектов защиты и территории, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты и территории, о несоответствии объектов защиты и территории, пожарно-технической продукции требованиям пожарной безопасности, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара;

4) наличие распоряжения руководителя органа государственного пожарного надзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) наличие акта о невозможности проведения внеплановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

По результатам проведённого анализа выявленных нарушений требований пожарной безопасности основными нарушениями требований пожарной безопасности являются:

– помещения не обеспечены первичными средствами пожаротушения;

– *допускается применение на путях эвакуации для отделки пола, стен сгораемых материалов, имеющих показатели пожарной более допустимых (не представлена документация, отражающая показатели пожарной опасности, подтверждающие возможность применения материалов);*

– допускается загромождение эвакуационных путей и выходов (в том числе проходов, коридоров, тамбуров, галерей, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, дверей, эвакуационных люков) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором, и другими предметами;

– объекты защиты не оборудованы системами противопожарной защиты (автоматической установкой пожаротушения, автоматической пожарной сигнализацией, системой противодымной защиты, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

– на объекте защиты не обеспечено исправное состояние систем противопожарной защиты (автоматической установки пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системой противодымной защиты, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

– ширина (высота) эвакуационных путей и выходов в свету менее требуемой по нормам;

– запоры на дверях эвакуационных выходов (двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей и лестничных клеток) не обеспечивают возможность их свободного открывания изнутри без ключа;

– двери лестничных клеток не оборудованы приспособлениями для самозакрывания;

– в процессе эксплуатации не обеспечено содержание здания в соответствии с требованиями проектной документации;

– руководитель не обучен по программе пожарно-технического минимума в лицензированной организации (отсутствует удостоверение о прохождении обучения);

– персонал организации допущен к работе без обучения мерам пожарной безопасности (без инструктажа);

– руководитель организации не назначил лицо, ответственное за пожарную безопасность на объекте;

– отсутствует инструкция о мерах пожарной безопасности;

– отсутствует журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения;

Особое внимание следует уделить документам по пожарной безопасности, которые должны быть в организации. Основные из них представлены в таблице.

№	Наименование документа	Основание	Периодичность составления	Условия, при которых документ должен составляться
1	<u>Декларация</u> пожарной безопасности	Федеральный Закон № 123, статьи 6, 64	Единовременно	Для зданий, сооружений, строений и производственных объектов (более 2-х этажей или более 1500 м ²)
2	<u>Инструкция</u> о мерах пожарной безопасности на объекте	п.2 ППР	Единовременно	Для всех объектов, за исключением индивидуальных жилых домов
3	<u>Инструкция</u> о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и	п.2 ППР	Единовременно	Если есть такие помещения

	пожароопасного помещения производственного и складского назначения			
4	<u>Инструкция-памятка</u> о мерах пожарной безопасности для постояльцев	п.89 ППР	Единовременно	Для посетителей гостиниц, общежитий, мотелей и т.п.
5	<u>Журнал</u> проведения противопожарного инструктажа	п.3 ППР	Единовременно	Для всех объектов
6	Удостоверения о прохождении <u>обучения по программе Пожарно-технического минимума</u> <u>Протокол</u> проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации.	п.3 ППР	1 раз в 3 года,	Для руководителей, главных специалистов, лиц ответственных за пожарную безопасность, сварщиков обучение должно проводиться в учебных центрах.
7	<u>Приказ</u> о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума	п.3 ППР	Единовременно	Для всех объектов
8	<u>Приказ</u> о создании пожарно-технической комиссии (не обязательно)	п.4 ППР	Единовременно	Если приказ не составляется, ответственность несет руководитель
9	<u>Приказ</u> о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте	п.4 ППР	Единовременно	Если приказ не составляется, ответственность несет руководитель
10	<u>Таблички с номером телефона</u> для вызова пожарной охраны и другие <u>знаки пожарной безопасности</u>	п.6 ППР	Единовременно	В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок
11	<u>Планы эвакуации</u> людей при пожаре	п.7 ППР, ГОСТ Р 12.2.143-2009	Единовременно	На объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек
12	<u>Инструкция</u> о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, а также фонари и средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	п.9 ППР	Единовременно	На объекте с ночным пребыванием людей
13	<u>Инструкция</u> о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, 1 раза в полугодие - практические тренировки (<u>акты</u> проведения тренировок)	п.12 ППР	Единовременно	На объекте с массовым пребыванием людей (более 50 человек)
14	<u>Знак</u> "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено", <u>Приказ</u> о запрете курения	п.14 ППР	Единовременно	Склады и базы, хлебоприемные пункты, объекты торговли, переработки и хранения ЛВЖ и ГГ, на пожаро- и взрывоопасных участках
15	<u>Знак</u> "Место для курения"	п.14 ППР	Единовременно	<u>Места, специально отведенные для курения табака</u>
16	<u>Знаки обозначения категорий</u> помещений по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны	п.20 ППР	Единовременно	На дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках
17	<u>Расчеты</u> по определению категорий помещений по взрывопожарной и пожарной опасности, относящихся к категории «В»	п.20 ППР, СП 12.13130.2009	Единовременно	Для помещений производственного и складского назначения, в которых имеются сгораемые вещества и материалы

18	<u>Акты</u> проведения <u>огнезащитной обработки</u> <u>Акты</u> проверки качества огнезащитной обработки	п.21 ППР	в соответствии с инструкцией или не реже 1 раза в год	При наличии огнезащитных покрытий
19	<u>Акты</u> проведения обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий	п.24 ППР	Ежегодно	При наличии наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий
20	<u>Акты</u> проведения эксплуатационных испытаний <u>наружных пожарных лестниц</u> и <u>ограждений кровли зданий</u>	п.24 ППР	не реже 1 раза в 5 лет	При наличии наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий
21	<u>Знаки</u> пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы	п.43 ППР	Единоновременно	Размещаются в соответствующих помещениях
22	<u>Акты</u> проверки огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре	п.49 ППР	В соответствии с инструкцией завода-изготовителя	Если есть такие устройства и системы
23	<u>График и акты</u> проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов.	п.50 ППР	не реже 1 раза в год	При наличии такого оборудования
24	<u>Акты</u> о <u>проверке исправности</u> сетей противопожарного водопровода	п.55 ППР	два раза в год	При наличии сетей противопожарного водопровода
25	Схемы противопожарного водоснабжения и схемы обвязки насосов в помещении насосной станции, а также на каждой задвижке и пожарном насосе-повысителе должна быть табличка с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве пожарных оросителей	п.58 ППР	Единоновременно	При наличии такого оборудования
26	<u>Журнал</u> проверки работоспособности задвижек с электроприводом и пожарных насосов-повысителей	п.59 ППР	Записи - два раза в год	При наличии такого оборудования
27	<u>Акты</u> проверки систем противопожарной защиты – АПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, п/пожарные двери и т.п.	п.61 ППР	1 раз в квартал	Для всех объектов
28	Договор на <u>техническое обслуживание</u> систем пожарной безопасности с лицензированной организацией	п.61 ППР	Ежемесячное обслуживание	Для всех объектов, оборудованных системами
29	<u>Исполнительная документация</u> на установки и системы противопожарной защиты объекта	п.61 ППР	Единоновременно	Для всех объектов
30	Годовой <u>план-график</u> проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (<u>автоматических установок пожарной сигнализации</u> и пожаротушения, <u>систем противодымной защиты</u> , систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией)	п.63 ППР	Ежегодно	Для всех объектов
31	<u>Инструкция</u> о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта.	п.64 ППР	Единоновременно	При наличии круглосуточного дежурного персонала, находится в помещении диспетчерского пункта (пожарного поста)

32	Сертификаты на <u>первичные средства пожаротушения</u>	п. 70 ППР	Единовременно	Для всех объектов
33	<u>Журнал</u> учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения	п. 478 ППР	Единовременно	Для всех объектов
34	Сертификаты и паспорта, акты монтажа <u>противопожарных дверей, люков</u> . Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации	п. 61 ППР	Единовременно	При наличии противопожарных дверей или люков

В соответствии со ст. 38 Закона «О пожарной безопасности» ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, в частности, несут:

- 1) собственники имущества;
- 2) лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- 3) лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;
- 4) должностные лица в пределах их компетенции.

Указанные лица за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Арендатор должен выполнять противопожарные требования норм для данного типа зданий. Если арендатор нарушает требования пожарной безопасности, это является основанием для расторжения с ним договора аренды.

Таким образом, к ответственности за нарушение норм пожарной безопасности могут быть привлечены как арендодатели и их должностные лица, так и арендаторы, и их должностные лица. Избежать споров в этой ситуации поможет четкое разграничение обязанностей и ответственности арендатора и арендодателя по содержанию помещения, исполнению требований пожарной безопасности непосредственно в договоре аренды.

Ответственность за нарушение норм пожарной безопасности предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации. Основные правонарушения приводятся в следующей таблице:

Административное правонарушение	Основание ответственности (статья КоАП)	Ответственность	
		Индивидуальные предприниматели	Юридические лица
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 20.4.	административный штраф от 20 000 до 30 000 рублей;	административный штраф от 150 000 до 200 000 рублей;

Нарушение требований пожарной безопасности совершенные в условиях особого противопожарного режима	ч.2 ст.20.4.	административный штраф от 30 000 до 40 000 рублей;	административный штраф от 200 000 до 400 000 рублей;
Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека	ч.6 ст.20.4	административный штраф от 40 000 до 50 000 рублей;	административный штраф от 350 000 до 400 000 рублей;
Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека	ч.6.1. ст.20.4.	административный штраф от 600 000 до 1 000 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;	
Неисполнение производителем (поставщиком) обязанности по включению в техническую документацию на вещества, материалы, изделия и оборудование информации о показателях пожарной опасности этих веществ, материалов, изделий и оборудования или информации о мерах пожарной безопасности при обращении с ними, если предоставление такой информации обязательно.	ч.7. ст.20.4.	административный штраф от 15 000 до 20 000 рублей;	административный штраф от 90 000 до 100 000 рублей;
Нарушение требований режима чрезвычайного положения	ст.20.5.	административный штраф от 1 000 до 2 000 рублей или административный арест на срок до 30 суток;	административный штраф от 1 000 до 2 000 рублей или административный арест на срок до 30 суток;
Невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	ст.20.6.	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей;	административный штраф от 100 000 до 200 000 рублей;
Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны	ч.1 ст.20.7.	административный штраф от 5 000 до 10 000 рублей;	административный штраф от 50 000 до 100 000 рублей;
Нарушение требований пожарной безопасности на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте	ст.11.16.	административный штраф от 4 000 до 5 000 рублей;	административный штраф от 4 000 до 5 000 рублей;
Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	ст.19.6.	административный штраф от 4 000 до 5 000 рублей;	административный штраф от 4 000 до 5 000 рублей;
Непредставление сведений (информации)	ст.19.7.	административный штраф от 300 до 500 рублей;	административный штраф от 3000 до 5000 рублей;
Непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов)	ст.19.7.5-1.	административный штраф от 3 000 до 5 000 рублей;	административный штраф от 10 000 до 20 000 рублей;
Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)	ч.1 ст.19.20.	административный штраф от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;	административный штраф от 170 000 до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
Невыполнение требований о представлении образцов продукции, документов или сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в сфере технического регулирования	ст.19.33.	административный штраф от 40 000 до 50 000 рублей;	административный штраф от 200 000 до 300 000 рублей;
Уклонение от исполнения административного наказания	ч.1 ст.20.25.	административный штраф в 2 кратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1 000 рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов;	административный штраф в 2 кратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1 000 рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов;

В соответствии с приказом МЧС России от 0.11.2016 № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности» если с чем-то не согласны Вы имеете право обжаловать:

- действия инспектора;
- вынесенные в отношении Вас решения проверки;
- содержание документов.

Срок обжалования в любом случае будет составлять – пятнадцать дней с момента события. Вы можете обжаловать действия инспектора или его бездействие. Для этого необходимо изложить в жалобе, какие обязанности он не выполнил, когда и как. Вы также можете обжаловать решения, принимаемые инспектором. Например, в отношении сроков устранения нарушений.

Так если Вы уверены, что не можете в установленный срок выявленное нарушение, смело обращайтесь в орган государственного пожарного надзора с просьбой пересмотреть указанный срок с учетом Ваших доводов. Вы можете подать возражения в письменной форме в отношении акта проверки или предписания в целом или его отдельных положений, а также приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Жалобу можно направить письменной или электронной форме. В направляемой жалобе должно быть указано: наименование государственного органа, в который направляется жалоба; фамилию, инициалы должностного лица органа ГПН, которому подается жалоба; свою фамилию, имя, отчество; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; суть жалобы; личная подпись и дата.

Жалоба заинтересованного лица может быть направлена: руководителю органа ГПН, выдавшего распоряжение о проведении проверки, на решение или действие (бездействие) его подчиненных; руководителю вышестоящего органа ГПН на решение или действие (бездействие) любых должностных лиц нижестоящего органа ГПН.

По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе проверки, должностное лицо органа ГПН, рассматривавшего жалобу:

признает обжалуемые решение или действие (бездействие) должностного лица правомерными;

признает обжалуемые решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений, восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.



ПРОВЕРКИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

Значимость налогового контроля заключается в том, что посредством его достигается упорядоченность налоговых правоотношений. При помощи механизма налогового контроля налоговые органы проверяют соблюдение налогоплательщиком законодательства о налогах и сборах, в частности по уплате налогов, выявляют допущенные правонарушения, выставляют требования по уплате налогов, пени и штрафных санкций.

Налоговый контроль регламентируется главой 14 Налогового кодекса Российской Федерации. (далее - НК РФ).

Налоговые органы проводят следующие виды налоговых проверок:

- 1) камеральные налоговые проверки;
- 2) выездные налоговые проверки.

Целью камеральной и выездной налоговых проверок является контроль за соблюдением налогоплательщиком, плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов или налоговым агентом законодательства о налогах и сборах.

Камеральная налоговая проверка

Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа.

Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа в течение 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

При проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации (расчета), в которой заявлена сумма полученного в соответствующем отчетном (налоговом) периоде убытка, налоговый орган вправе требовать у налогоплательщика представить в течение пяти дней необходимые пояснения, обосновывающие размер полученного убытка.

При проведении камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе требовать у налогоплательщика-организации или у налогоплательщика - индивидуального предпринимателя представить в течение 5 дней необходимые пояснения об операциях

(имуществе), по которым применены налоговые льготы, и (или) истребовать в установленном порядке у этих налогоплательщиков документы, подтверждающие их право на такие налоговые льготы.

Выездная налоговая проверка

Выездная налоговая проверка проводится на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя налогового органа.

В случае, если у налогоплательщика отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки, выездная налоговая проверка может проводиться по месту нахождения налогового органа.

Решение о проведении выездной налоговой проверки выносит налоговый орган по месту нахождения организации, или по месту жительства физического лица.

Выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика может проводиться по одному или нескольким налогам.

Предметом выездной налоговой проверки является правильность исчисления и своевременность уплаты налогов.

В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Налоговые органы не вправе проводить две и более выездные налоговые проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период.

Налоговые органы не вправе проводить в отношении одного налогоплательщика более двух выездных налоговых проверок в течение календарного года, за исключением случаев принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о необходимости проведения выездной налоговой проверки налогоплательщика сверх указанного ограничения.

Выездная налоговая проверка не может продолжаться более 2 месяцев. Указанный срок может быть продлен до 4 месяцев, а в исключительных случаях - до 6 месяцев.

Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня вынесения решения о назначении проверки и до дня составления справки о проведенной проверке.

Приостановление проведения выездной налоговой проверки в связи с истребованием документов, допускается не более 1 раза по каждому лицу, у которого истребуются документы.

Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки оформляются соответствующим решением руководителя налогового органа, проводящего указанную проверку.

Общий срок приостановления проведения выездной налоговой проверки не может превышать 6 месяцев. В случае, если проверка была приостановлена и в течение шести месяцев налоговый орган не смог получить запрашиваемую информацию от иностранных государственных органов в рамках международных договоров Российской Федерации, срок приостановления указанной проверки может быть увеличен на 3 месяца.

На период действия срока приостановления проведения выездной налоговой проверки приостанавливаются действия налогового органа по истребованию документов у налогоплательщика, которому в этом случае возвращаются все подлинники, истребованные при проведении проверки, за исключением документов, полученных в ходе проведения выемки, а также приостанавливаются действия налогового органа на территории (в помещении) налогоплательщика, связанные с указанной проверкой.

Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период.

При проведении повторной выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении повторной выездной налоговой проверки.

Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может проводиться:

1) вышестоящим налоговым органом - в порядке контроля за деятельностью налогового органа, проводившего проверку;

2) налоговым органом, ранее проводившим проверку, на основании решения его руководителя (заместителя руководителя) - в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного. В рамках этой повторной выездной налоговой проверки проверяется период, за который представлена уточненная налоговая декларация.

Выездная налоговая проверка, осуществляемая в связи с реорганизацией или ликвидацией организации-налогоплательщика, может проводиться независимо от времени проведения и предмета предыдущей проверки. При этом проверяется период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

При проведении выездной налоговой проверки у налогоплательщика могут быть истребованы необходимые для проверки документы. Ознакомление должностных лиц

налоговых органов с подлинниками документов допускается только на территории налогоплательщика.

При необходимости уполномоченные должностные лица налоговых органов, осуществляющие выездную налоговую проверку, могут проводить:

Инвентаризацию (п. 13 ст. 89 НК РФ)

Инвентаризация проводится с целью проверки достоверности данных, содержащихся в документах налогоплательщика, а также для выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для выполнения задач налоговой проверки.

Осмотр (ст. 91, 92 НК РФ)

Налоговые органы вправе осматривать любые используемые налогоплательщиком для извлечения дохода либо связанные с содержанием объектов налогообложения независимо от места их нахождения производственные, складские, торговые и иные помещения и территории.

Осмотр территорий, помещений лица, в отношении которого проводится камеральная налоговая проверка, производится на основании мотивированного постановления должностного лица налогового органа, осуществляющего эту налоговую проверку. Указанное постановление подлежит утверждению руководителем налогового органа.

Осмотр производится в присутствии понятых.

При проведении осмотра вправе участвовать лицо, в отношении которого осуществляется налоговая проверка, или его представитель, а также специалисты.

В необходимых случаях при осмотре производятся фото- и киносъемка, видеозапись, снимаются копии с документов или другие действия.

О производстве осмотра составляется протокол.

Истребование документов (информации) (ст. 93, 93.1 НК РФ)

Должностное лицо налогового органа, проводящее налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого лица необходимые для проверки документы.

Представление документов на бумажном носителе производится в виде заверенных проверяемым лицом копий. Листы документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты в соответствии с требованиями, утверждаемыми налоговыми органами.

Представление документов, составленных в электронной форме по форматам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, осуществляется по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Истребуемые документы, составленные на бумажном носителе, могут быть представлены в налоговый орган в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) по форматам, установленным налоговым органом, по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, **представляются в течение 10 дней**

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного настоящим пунктом срока, оно в течение дня, следующего за днем получения требования о представлении документов, письменно уведомляет проверяющих должностных лиц налогового органа о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы.

Выемку (ст. 94 НК РФ)

Выемка документов и предметов производится для того, чтобы выявить и подтвердить достаточными доказательствами нарушения налогового законодательства.

О производстве выемки, изъятия документов и предметов составляется протокол.

Изъятые документы и предметы перечисляются и описываются в протоколе выемки либо в прилагаемых к нему описях с точным указанием наименования, количества и индивидуальных признаков предметов, а по возможности - стоимости предметов.

В случаях, если для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены, сокрыты, исправлены или заменены, должностное лицо налогового органа вправе изъять подлинники документов.

При изъятии таких документов с них изготавливают копии, которые заверяются должностным лицом налогового органа и передаются лицу, у которого они изымаются. При невозможности изготовить или передать изготовленные копии одновременно с изъятием документов налоговый орган передает их лицу, у которого документы были изъяты, в течение пяти дней после изъятия.

Экспертизу (ст. 95 НК РФ)

В необходимых случаях при проведении выездных налоговых проверок, на договорной основе может быть привлечен эксперт.

Допрос (ст. 90 НК РФ)

В необходимых случаях при проведении выездных налоговых проверок проводится допрос свидетеля, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля.

Вызов в качестве свидетеля (ст. 90 НК РФ)

Налоговые органы вправе вызывать для дачи показаний любое физическое лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля.

Получение экспертного заключения (ст. 95 НК РФ)

Если эксперт при производстве экспертизы установит имеющие значение для дела обстоятельства, по поводу которых ему не были поставлены вопросы, он вправе включить выводы об этих обстоятельствах в свое заключение.

Привлечение переводчика (ст. 97 НК РФ)

В необходимых случаях для участия в действиях по осуществлению налогового контроля на договорной основе может быть привлечен переводчик.

При наличии у осуществляющих выездную налоговую проверку должностных лиц достаточных оснований полагать, что документы, свидетельствующие о совершении правонарушений, могут быть уничтожены, сокрыты, изменены или заменены, производится выемка этих документов.

В последний день проведения выездной налоговой проверки проверяющий обязан составить справку о проведенной проверке, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения, и вручить ее налогоплательщику или его представителю.

В случае, если налогоплательщик (его представитель) уклоняется от получения справки о проведенной проверке, указанная справка направляется налогоплательщику заказным письмом по почте.

Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля

В случаях, предусмотренных Налоговым Кодексом, при проведении действий по осуществлению налогового контроля составляются протоколы.

Протокол прочитывается всеми лицами, участвовавшими в производстве действия или присутствовавшими при его проведении. Указанные лица вправе делать замечания, подлежащие внесению в протокол или приобщению к делу.

Протокол подписывается составившим его должностным лицом налогового органа, а также всеми лицами, участвовавшими в производстве действия или присутствовавшими при его проведении.

К протоколу прилагаются фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи и другие материалы, выполненные при производстве действия.

Оформление результатов налоговой проверки

По результатам выездной налоговой проверки в течение 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке уполномоченными должностными лицами налоговых органов должен быть составлен в установленной форме акт налоговой проверки.

В случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах в ходе проведения камеральной налоговой проверки должностными лицами налогового органа, проводящими указанную проверку, должен быть составлен акт налоговой проверки по установленной форме в течение 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки.

Акт налоговой проверки подписывается лицами, проводившими соответствующую проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Об отказе лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или его представителя подписать акт делается соответствующая запись в акте налоговой проверки.

К акту налоговой проверки прилагаются документы, подтверждающие факты нарушений законодательства о налогах и сборах, выявленные в ходе проверки. При этом документы, полученные от лица, в отношении которого проводилась проверка, к акту проверки не прилагаются.

Акт налоговой проверки в течение 5 дней с даты этого акта должен быть вручен лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его представителю под расписку или передан иным способом, свидетельствующим о дате его получения указанным лицом (его представителем).

В случае, если лицо, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель уклоняются от получения акта налоговой проверки, этот факт отражается в акте налоговой проверки, и акт налоговой проверки направляется по почте заказным письмом по месту нахождения организации. В случае направления акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения этого акта считается 6 день считая с даты отправки заказного письма.

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте налоговой проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих в течение 1 месяца со дня получения акта налоговой проверки вправе представить в соответствующий налоговый орган письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки

Дела о выявленных в ходе камеральной или выездной налоговой проверки налоговых правонарушениях рассматриваются в следующем порядке:

Акт налоговой проверки, другие материалы налоговой проверки, в ходе которых были выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах, а также представленные проверяемым лицом письменные возражения по указанному акту должны быть рассмотрены руководителем налогового органа, проводившего налоговую проверку. По результатам их рассмотрения руководителем налогового органа в течение 10 дней принимается одно из следующих решений:

- о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Срок рассмотрения материалов налоговой проверки и вынесения соответствующего решения может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Руководитель налогового органа извещает о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки лицо, в отношении которого проводилась эта проверка.

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка, вправе участвовать в процессе рассмотрения материалов указанной проверки лично и (или) через своего представителя.

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка, вправе ознакомиться с материалами налоговой проверки и дополнительных мероприятий налогового контроля в течение 1 месяца. Налоговый орган обязан обеспечить лицу, в отношении которого проводилась налоговая проверка, возможность ознакомиться с материалами налоговой проверки и дополнительных мероприятий налогового контроля на территории налогового органа не позднее двух дней со дня подачи таким лицом соответствующего заявления. Ознакомление с такими материалами осуществляется путем их визуального осмотра, изготовления выписок, снятия копий. По окончании ознакомления составляется протокол.

Неявка лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки, не является препятствием для рассмотрения материалов налоговой проверки.

Перед рассмотрением материалов налоговой проверки по существу руководитель налогового органа должен:

- 1) объявить, кто рассматривает дело и материалы какой налоговой проверки подлежат рассмотрению;

2) установить факт явки лиц, приглашенных для участия в рассмотрении. В случае неявки этих лиц выясняется извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, и принимает решение о рассмотрении материалов налоговой проверки в отсутствие указанных лиц либо об отложении указанного рассмотрения;

3) в случае участия представителя лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка, проверить полномочия этого представителя;

4) разъяснить лицам, участвующим в процедуре рассмотрения, их права и обязанности;

5) вынести решение об отложении рассмотрения материалов налоговой проверки в случае неявки лица, участие которого необходимо для рассмотрения.

При рассмотрении материалов налоговой проверки может быть оглашен акт налоговой проверки, а при необходимости и иные материалы мероприятий налогового контроля, а также письменные возражения лица, в отношении которого проводилась проверка. Отсутствие письменных возражений не лишает это лицо права давать свои объяснения на стадии рассмотрения материалов налоговой проверки.

При рассмотрении материалов налоговой проверки ведется протокол.

В ходе рассмотрения материалов налоговой проверки руководитель налогового органа:

1) устанавливает, совершало ли лицо, в отношении которого был составлен акт налоговой проверки, нарушение законодательства о налогах и сборах;

2) устанавливает, образуют ли выявленные нарушения состав налогового правонарушения;

3) устанавливает, имеются ли основания для привлечения лица к ответственности за совершение налогового правонарушения;

4) выявляет обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения, либо обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

В случае необходимости получения дополнительных доказательств для подтверждения факта совершения нарушений законодательства о налогах и сборах или отсутствия таковых руководитель налогового органа вправе вынести решение о проведении в срок, не превышающий 1 месяц дополнительных мероприятий налогового контроля.

В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может проводиться истребование документов, допрос свидетеля, проведение экспертизы.

Лицо, в отношении которого проводилась налоговая проверка, в течение 10 дней со дня истечения срока проведения дополнительных мероприятий налогового контроля,

вправе представить в этот налоговый орган письменные возражения по результатам дополнительных мероприятий налогового контроля в целом или в части.

В решении о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения излагаются обстоятельства совершенного привлекаемым к ответственности лицом налогового правонарушения так, как они установлены проведенной проверкой, со ссылкой на документы и иные сведения, подтверждающие указанные обстоятельства, доводы, приводимые лицом, в отношении которого проводилась проверка, в свою защиту, и результаты проверки этих доводов, решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности за конкретные налоговые правонарушения с указанием статей Налогового Кодекса РФ, предусматривающих данные правонарушения, и применяемые меры ответственности. В решении о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения указываются размер выявленной недоимки и соответствующих пеней, а также подлежащий уплате штраф.

В решении об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения излагаются обстоятельства, послужившие основанием для такого отказа. В решении об отказе в привлечении к ответственности за налоговые правонарушения могут быть указаны размер недоимки, если эта недоимка была выявлена в ходе проверки, и сумма соответствующих пеней.

В решении о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо в решении об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения указываются срок, в течение которого лицо, в отношении которого вынесено решение, вправе обжаловать указанное решение, порядок обжалования решения в вышестоящий налоговый орган.

Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении 1 месяца со дня вручения лицу, в отношении которого было вынесено соответствующее решение. Указанное решение в течение пяти дней со дня его вынесения должно быть вручено лицу, в отношении которого оно было вынесено, под расписку или передано иным способом, свидетельствующим о дате получения решения этим лицом.

В случае подачи апелляционной жалобы на решение налогового органа указанное решение вступает в силу со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе.

Лицо, в отношении которого вынесено соответствующее решение, вправе исполнить решение полностью или в части до вступления его в силу. При этом подача апелляционной

жалобы не лишает это лицо права исполнить не вступившее в силу решение полностью или в части.

После вынесения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения руководитель налогового органа вправе принять обеспечительные меры, направленные на обеспечение возможности исполнения указанного решения, если есть достаточные основания полагать, что непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным в дальнейшем исполнение такого решения и (или) взыскание недоимки, пеней и штрафов, указанных в решении. Для принятия обеспечительных мер руководитель налогового органа выносит решение, вступающее в силу со дня его вынесения и действующее до дня исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо до дня отмены вынесенного решения вышестоящим налоговым органом или судом.

Обеспечительными мерами могут быть:

1) запрет на отчуждение (передачу в залог) имущества налогоплательщика без согласия налогового органа. Предусмотренный настоящим подпунктом запрет на отчуждение (передачу в залог) производится последовательно в отношении:

недвижимого имущества, в том числе не участвующего в производстве продукции (работ, услуг);

транспортных средств, ценных бумаг, предметов дизайна служебных помещений;

иного имущества, за исключением готовой продукции, сырья и материалов;

готовой продукции, сырья и материалов.

При этом запрет на отчуждение (передачу в залог) имущества каждой последующей группы применяется в случае, если совокупная стоимость имущества из предыдущих групп, определяемая по данным бухгалтерского учета, меньше общей суммы недоимки, пеней и штрафов, подлежащей уплате на основании решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;

2) приостановление операций по счетам в банке.

Приостановление операций по счетам в банке в порядке принятия обеспечительных мер может применяться только после наложения запрета на отчуждение (передачу в залог) имущества и в случае, если совокупная стоимость такого имущества по данным бухгалтерского учета меньше общей суммы недоимки, пеней и штрафов, подлежащей уплате на основании решения о привлечении к ответственности за совершение налогового

правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

По просьбе лица, в отношении которого было вынесено решение о принятии обеспечительных мер, налоговый орган вправе заменить обеспечительные меры, на:

1) банковскую гарантию, подтверждающую, что банк обязуется уплатить указанную в решении о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решении об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения сумму недоимки, а также суммы соответствующих пеней и штрафов в случае неуплаты этих сумм принципалом в установленный налоговым органом срок;

2) залог ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, или залог иного имущества;

3) поручительство третьего лица;

Копия решения о принятии обеспечительных мер и копия решения об отмене обеспечительных мер в течение 5 дней после дня его вынесения вручаются лицу, в отношении которого вынесено указанное решение, либо его представителю под расписку или передаются иным способом, свидетельствующим о дате получения налогоплательщиком соответствующего решения.

В случае направления копии решения по почте заказным письмом решение считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

Нарушение существенных условий процедуры рассмотрения материалов налоговой проверки является основанием для отмены вышестоящим налоговым органом или судом решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. К таким существенным условиям относится обеспечение возможности лица, в отношении которого проводилась проверка, участвовать в процессе рассмотрения материалов налоговой проверки лично и (или) через своего представителя и обеспечение возможности налогоплательщика представить объяснения.

По выявленным налоговым органом нарушениям, за которые должностные лица организаций подлежат привлечению к административной ответственности, уполномоченное должностное лицо налогового органа, проводившее проверку, составляет протокол об административном правонарушении в пределах своей компетенции. Рассмотрение дел об этих правонарушениях и применение административных наказаний в отношении должностных лиц организаций, виновных в их совершении, производятся в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Следственные органы, получившие от налоговых органов материалы о неисполнении требования об уплате налога, обязаны направлять в налоговые органы уведомления о результатах рассмотрения этих материалов не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Вступление в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения при обжаловании в апелляционном порядке

В случае обжалования решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в апелляционном порядке такое решение вступает в силу в части, не отмененной вышестоящим налоговым органом, и в не обжалованной части со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе.

В случае, если вышестоящий налоговый орган, рассматривающий апелляционную жалобу, отменит решение нижестоящего налогового органа и примет новое решение, такое решение вышестоящего налогового органа вступает в силу со дня его принятия.

В случае, если вышестоящий налоговый орган оставит без рассмотрения апелляционную жалобу, решение нижестоящего налогового органа вступает в силу со дня принятия вышестоящим налоговым органом решения об оставлении апелляционной жалобы без рассмотрения, но не ранее истечения срока подачи апелляционной жалобы.

Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подлежит исполнению со дня его вступления в силу.

Обращение соответствующего решения к исполнению возлагается на налоговый орган, вынесший это решение. В случае рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом в апелляционном порядке вступившее в силу соответствующее решение направляется в налоговый орган, вынесший первоначальное решение, в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

На основании вступившего в силу решения лицу, в отношении которого вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового

правонарушения, направляется требование об уплате налога (сбора, страховых взносов), соответствующих пеней, а также штрафа в случае привлечения этого лица к ответственности за налоговое правонарушение.

Схема обжалования результатов налоговой проверки



Характерные нарушения законодательства о налогах и сборах, выявленные в ходе проведения налоговых проверок, представлены в таблице.

Пункт, статья части второй Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ), которая была нарушена	Описание нарушения законодательства о налогах и сборах
Налог на прибыль организаций	
п. 2 ст. 249, п. 2 ст. 257, п. 5 ст. 270, п. 1 ст. 274, п. 1 ст. 318, 319 НК РФ	Занижение налоговой базы ввиду следующих обстоятельств: 1) неполного отражения в учете доходов от реализации; 2) не исчислены доходы в виде сумм кредиторской задолженности (обязательств перед кредиторами), подлежащей списанию в связи с прекращением деятельности организации и исключением из ЕГРЮЛ, сумм кредиторской задолженности (обязательств перед кредиторами) подлежащей списанию в связи с истечением срока исковой давности; 3) занижены доходы от сделки между взаимозависимыми лицами; 4) занижения дохода на стоимость ТМЦ, выявленных в результате инвентаризации; 5) вследствие неправомерного учета в составе косвенных расходов: арендных (лизинговых) платежей за арендуемое (принятое в лизинг) имущество, оплату труда работников, участвовавших в процессе производства, оплату стоимости работ субподрядчиков (сторонних организаций), являющихся прямыми расходами и подлежащих налоговому учету в соответствии со статьей 318 НК РФ (налогоплательщиком перечень прямых расходов определен в учетной политике для целей налогообложения без учета экономически обоснованных показателей, обусловленных технологическим процессом); 6) неправомерного единовременного списания в расходы стоимости выполненных работ, осуществленных в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения объектов основных средств
п. 3, 4, 8, 13, 14, 18, 20 ст. 250, ст. 247, пп. 2 п. 1 ст. 248, п. 1 ст. 251 НК РФ	Занижение внереализационных доходов: 1) в результате нецелевого использования денежных средств; 2) на сумму кредиторской задолженности по истечении срока исковой давности; 3) на стоимость материально - производственных запасов, которые получены безвозмездно, 4) на стоимость полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке выводимых из эксплуатации основных средств; 5) на стоимость излишков, выявленных при инвентаризации; 6) на сумму услуг по аренде оборудования; 7) на сумму не востребовавшейся кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности; 8) на сумму экономии затрат на строительство жилого дома; 9) на сумму пени за нарушение сроков возврата займов; 10) на суммы восстановленных резервов; 11) на сумму от сдачи имущества в аренду
п. 1 ст. 248, п. 1, 2 ст. 249, п. 1 ст. 256, п. 1 ст. 252, ст. 255, п. 1 ст. 265 и п. 3 ст. 266, п. 1, 3 ст. 268, п. 5 ст. 269, ст. 270, п. 3 ст. 271, ст. 323 НК РФ	Завышение расходов: 1) в результате неправильного расчета прямых расходов и неверного определения доли остатка незавершенного производства, нерезализованной готовой продукции; 2) на сумму убытка полученного от реализации основного средства; 3) на сумму затрат по реконструкции газопровода и газоснабжения, арендованных помещений; 4) на сумму приобретенных продуктов для питания работников при отсутствии заключения коллективного договора; 5) по причине неправильного определения амортизационной группы по объектам, по причине двойного включения расходов на капитальные вложения по основным средствам, а так же суммы расходов на капитальные вложения по телесистеме, по которой амортизация не начислялась ввиду списания по первоначальной стоимости в месяце приобретения; 6) на НИОКР; 7) на сумму необоснованных, документально не подтвержденных затрат
ст. 247, п. 14 ст. 250, ст. 252, п. 1 ст. 265, пп. 1 п. 1 ст. 268, п. 1 ст. 269, 270, 271, п. 1, 8 ст. 272, 328 НК РФ	В состав внереализационных расходов необоснованно включены: 1) резерв по сомнительным долгам, затраты по аренде нежилого помещения; 2) суммы пеней, штрафов и иных санкций, перечисляемых в бюджет (в государственные внебюджетные фонды), а также штрафов и других санкций, взимаемых государственными организациями, которым законодательством Российской Федерации предоставлено право наложения указанных санкций; 3) расходы на сумму спонсорской помощи; 4) расходы в виде стоимости безвозмездно переданного имущества (работ, услуг, имущественных прав); 5) расходы на сумму подарков и благотворительная помощь; 5) дебиторская задолженность без документального подтверждения, а также дебиторская задолженность, которая должна быть списана за счет резерва по сомнительным долгам и дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности не истек; 6) проценты по кредитам (в полном объеме, без соблюдения требований статьи 269 НК РФ); 7) суммы по операциям связанным с ценными бумагами; 9) стоимость ликвидируемых и недостроенных объектов

п. 9 ст. 274 НК РФ	При совмещении двух режимов налогообложения: общего и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и ведении раздельного учета расходов величина расходов, приходящаяся на деятельность, переведенную на уплату единого налога на вмененный доход, определена непропорционально доле доходов организации от деятельности, переведенной на уплату единого налога на вмененный доход, в общем доходе организации по всем видам деятельности
п.1 ст.252, ст.253, пп.12 п.1 ст.264 НК РФ	Необоснованное завышение расходов путем оформления сделок с фирмами-однодневками (документы, представленные налогоплательщиком в подтверждение расходов, содержат недостоверные и неподтвержденные данные, соответственно не могут служить в качестве документов, подтверждающих расходы в целях исчисления налога на прибыль организаций) и взаимозависимых лиц при отсутствии реальности операций по документам, содержащим недостоверные сведения
п. 1 ст. 257 НК РФ	Завышение расходов на сумму амортизационных отчислений по основным средствам на объекты, непосредственно не участвующие для производства и реализации товаров, работ услуг
п. 2 ст. 269 НК РФ	Завышение расходов по контролируемой задолженности при получении займов от иностранных взаимозависимых компании при несоблюдении условий применения пп. 2-4 ст. 269 НК РФ
п. 4 ст. 286, ст. 309, п. 1 ст.310 НК РФ	Налоговым агентом не исчислен и не удержан налог на прибыль организаций с доходов иностранных организаций, получающих доходы от источников в Российской Федерации, не связанные с постоянным представительством в Российской Федерации, в частности, доходы в виде процентов по долговым обязательствам российских организаций
Налог на добавленную стоимость (НДС)	
п. 1 ст. 146, ст. 153 НК РФ	Занижение налоговой базы в результате неполного отражения реализации товаров (работ, услуг)
п. 1 ст. 146 НК РФ	Занижение налоговой базы на стоимость безвозмездно переданного имущества
пп. 3 п. 1 ст. 146 НК РФ	Не включение в налоговую базу строительно-монтажных работ, выполненных для собственного потребления
п. 2 ст. 149, пп. 29 п. 3 ст. 149, п. 1 ст. 146 НК РФ	Занижение налоговой базы в результате неправомерного применения льготы
п.1 ст. 154, п. 1 ст. 167 НК РФ	Занижение налоговой базы на суммы оплаты, частичной оплаты (авансы полученные) в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг)
п. 2, 3 ст. 161 НК РФ	Неисполнение обязанности либо занижение налоговой базы налоговыми агентами по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет НДС арендаторами федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества
п. 1, 2. ст.164 НК РФ	Неправомерное применение пониженной налоговой ставки 10%, в частности, при реализации изделий медицинского назначения, не входящих в перечень кодов медицинских товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции
ст. 165, п. 9 ст. 167 НК РФ	Необоснованное применение налоговой ставки 0% по реализации товаров на экспорт (исчисление сумм НДС с неподтвержденных экспортных операций)

ст. 169, 171, 172 НК РФ	Необоснованно включены в состав налоговых вычетов суммы НДС по взаимоотношениям с фирмами - однодневками, приняты к вычету суммы НДС без подтверждающих документов и/или на основании счетов-фактур содержащих недостоверные сведения
п. 1 ст. 172 НК РФ	Необоснованное включение в состав налоговых вычетов сумм НДС при отсутствии счетов-фактур, выставленных продавцами при приобретении налогоплательщиком товаров (работ, услуг), имущественных прав, т. е. документов, подтверждающих фактическую уплату сумм налога при ввозе товаров на территорию Российской Федерации
п. 4 ст. 149, п. 4 ст. 170 НК РФ	Отсутствие раздельного учета при осуществлении операций, подлежащих налогообложению, и операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения), и неправомерное заявление в связи с этим вычетов по НДС
пп. 1 п. 2 ст. 171 НК РФ	Неправомерное предъявление к вычету сумм НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным для осуществления операций, не признаваемых объектами налогообложения
п.5 ст. 173, п.4 ст. 174 НК РФ	Не исчисление (неуплата) суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет, лицами, не являющимися налогоплательщиками, в случае выставления ими покупателю счета-фактуры с выделением суммы налога
пп. 3 п. 3 ст. 170 НК РФ	Не восстановление сумм НДС, ранее принятых к вычету при перечислении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), в том налоговом периоде, в котором суммы НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) подлежат вычету в порядке, установленном статьями 171, 172 НК РФ
ст. 166, 171, п. 2 ст. 173 НК РФ	Неправомерное заявление вычетов по счетам-фактурам, за пределами установленного трехлетнего срока с момента окончания налогового периода, в котором возникло право на их применение
п. 2, 3 ст. 161 НК РФ	Неисполнение обязанности либо занижение налоговой базы налоговыми агентами по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет НДС (в частности, арендаторами федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации, муниципального имущества)
пп. 1 п. 3 ст. 24, п. 1, 2 ст. 161, п. 4 ст. 173, п. 4 ст. 174 НК РФ	Неправомерное не исчисление, не удержание и не уплата (в качестве налогового агента) НДС с перечисленных денежных средств за услуги, оказанные иностранной компанией, не состоящей на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщика
Акцизы	
пп.1 п. 1 ст. 182, п. 1 п. 2 ст. 187 НК РФ	Неполная уплата акциза в результате занижения объемов реализации спирта этилового и спирта этилового денатурированного, заявленных в налоговых декларациях
п. 3 ст. 204 НК РФ	В результате сравнительного анализа налоговой декларации по акцизам на подакцизные товары, за исключением табачных изделий, и данных ЕГАИС о поставке алкогольной продукции, выявлены факты занижения налоговой базы, которая не соответствует фактическому объему отгруженной продукции, зафиксированной в системе ЕГАИС
абз. 3 п. 2 ст. 195, п. 1, 2 ст. 198 НК РФ	Неправомерное предъявление к вычету сумм НДС и акцизов по возврату алкогольной продукции путем представления недостоверных документов

ст. 193 НК РФ	Занижение налоговой ставки для исчисления сумм акциза. Налогоплательщиком получена налоговая выгода при занижении ставок акцизов в результате составления формального документооборота по реализации алкогольной продукции собственного производства без фактической реализации в данном налоговом периоде и реализации этой же продукции в более позднем налоговом периоде, когда действуют более высокие ставки акцизов
п. 1 ст. 201, п. 2 ст. 198 НК РФ	Необоснованное предъявление налоговых вычетов по акцизам на пиво без фактической оплаты
пп.1 п. 1 ст. 182 НК РФ	Неполная уплата акциза в результате занижения объемов реализации пива и пивных напитков, заявленных в налоговых декларациях
п. 5 ст. 200 и 201 НК РФ	В налоговой декларации по акцизам за налоговый период налогоплательщиком неправомерно отражен вычет сумм акциза по возвращенной покупателем алкогольной подакцизной продукции без соблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 статьи 201 и пунктом 5 статьи 200 НК РФ
пп. 7 п. 1 ст. 182, п. 2 ст. 186 НК РФ	Неправомерное применение освобождения от уплаты акцизов при вывозе подакцизных товаров с территории Российской Федерации в государства-члены ЕАЭС, ввиду непредставления полного пакета документов, либо отсутствия отметки налогового органа государства-члена ЕАЭС об уплате (освобождении или ином порядке исполнения налоговых обязательств) акциза на территории государства-члены ЕАЭС на заявлении
НДФЛ (для налоговых агентов)	
ст. 212, 226 НК РФ	Не исчисление, неудержание и неперечисление суммы налога (недобор) с материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование заемными средствами, и с выплаченных физическим лицам доходов в виде арендной платы за предоставленные ими в пользование налоговому агенту жилые помещения
пп. 4 п. 1 ст. 208, ст. 210 НК РФ	Не включение в совокупный доход работников сумм оплаты, произведенной за счет средств работодателя за аренду имущества и транспортных средств, выплаты по кредитному договору сотрудника и по договорам подряда
п. 1 ст. 210, пп. 1 п. 2 ст. 211, п. 1 ст. 226 НК РФ	Не включение в совокупный доход физического лица сумм, выданных в подотчет на хозяйственные нужды, и не возвращенных (или по которым отсутствуют авансовые отчеты), а также доходов, полученных в натуральной форме
ст. 226 НК РФ	Неправомерное неудержание и (или) не перечисление (неполное удержание и (или) перечисление) в установленный НК РФ срок сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом
п.1 ст. 218 НК РФ	Заявление стандартных налоговых вычетов без подтверждающих документов, а также без учета доходов, полученных с начала налогового периода по предыдущему месту работы
ст. 220 НК РФ	Заявление имущественных налоговых вычетов без уведомления налогового органа
п. 2 ст. 223 НК РФ	Неверное отражение даты фактического получения дохода в налоговой отчетности
п. 5 ст. 226 НК РФ	Непредставление в установленный срок налоговым агентом в налоговые органы сведений о доходах физических лиц при невозможности в течение налогового периода удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога

пп. 2 п. 2 ст. 230 НК РФ	Непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок расчета по форме 6-НДФЛ в налоговый орган по месту учета
пп. 1 п. 2 ст. 230 НК РФ	Непредставление налоговым агентом в установленный срок сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ
НДФЛ (для налогоплательщиков)	
ст. 218., ст. 219, ст. 220 НК РФ	Неправомерное заявление (завышение) суммы социальных и имущественных налоговых вычетов
ст. 227, 228 НК РФ	Неполное отражение доходов, полученных от деятельности индивидуальными предпринимателями
ст. 227, 228 НК РФ	Занижение налоговой базы с доходов, полученных от продажи имущества, принадлежащего физическим лицам на праве собственности (недвижимое имущество, автотранспортные средства) менее 3-х лет
ст. 227, 228 НК РФ	Занижение налоговой базы в результате не исчисления налога от дохода, полученного в порядке дарения от физического лица, не являющегося близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации
ст. 210, 221 НК РФ	Получение необоснованной налоговой выгоды ввиду завышения материальных расходов путем создания формального документооборота без предоставления надлежащего доказательства оплаты товаров, работ (услуг)
Упрощенная система налогообложения (УСН)	
п. 3 ст. 346.12, п. 4 ст. 346.13 НК РФ	Неправомерное применение УСН в связи с несоответствием показателям, предоставляющим право применять данную систему налогообложения, в частности: организациями, имеющими филиалы и (или) представительства; применяющими специальный налоговый режим (система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей); с долей участия других организаций более 25 процентов; с численностью более 100 человек
пп. 1 п. 3.1 ст. 346.21 НК РФ	Неправомерное занижение суммы налога (авансовых платежей по налогу), исчисленной за налоговый (отчетный) период, на сумму исчисленных, но не уплаченных в данном налоговом (отчетном) периоде, на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
гл. 26.2 НК РФ	Необоснованное применение УСН путем применения схем дробления бизнеса
ст. 346.16, 346.17 НК РФ	Необоснованное включение в расходы при исчислении налоговой базы расходов без соответствующего документального подтверждения или документы составлены с нарушением требований законодательства
п. 4 ст. 346.13 НК РФ	Неправомерное применение УСН при превышении предельного размера доходов, определяемых в соответствии со статьей 346.15 и подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 346.25 НК РФ

п. 7 ст. 346.18 НК РФ	Нарушение порядка уменьшения налоговой базы на сумму убытка, полученного по итогам предыдущих налоговых периодов, на которую плательщик вправе уменьшить налоговую базу текущего налогового периода
п. 6 ст. 346.18 НК РФ	Налогоплательщики, которые применяют в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, по итогам налогового периода не исчисляют минимальный налог
п. 3.1 ст. 346.21 НК РФ	Уменьшение суммы исчисленного налога за налоговый период на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и других, указанных в пункте 3.1 статьи 346.21 НК РФ расходов, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в том же налоговом (отчетном) периоде, более чем на 50 %
п.1 ст. 346.15 НК РФ	Не включение в налоговую базу доходов, при совмещении с налоговым режимом в виде ЕНВД, при реализации товаров по муниципальным контрактам, а также юридическим лицам по договорам поставки
ст. 346.15, ст. 346.17, ст. 346.18, ст. 346.20 НК РФ	При определении объекта налогообложения необоснованно занижены доходы (например, в связи с неправомерным применением ЕНВД, в результате чего установлено занижение налоговой базы, и, как следствие, занижение суммы УСН). В доходы, учитываемые при исчислении УСН, неправомерно не включены суммы денежных средств, полученные от оказания услуг сторонним организациям
п. 3.1 ст. 346.21 НК РФ	Индивидуальные предприниматели, выбравшие в качестве объекта налогообложения доходы и не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, неправомерно уменьшают сумму налога (авансовых платежей по налогу) на сумму неуплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование
п. 1 ст. 346.15, п. 1 ст. 346.17 НК РФ	Занижение суммы доходов, подлежащих налогообложению в результате не включения в доход денежных средств, полученных от реализации недвижимого имущества, используемого в предпринимательской деятельности; не отражения доходов в виде субсидий
п. 1 ст. 346.16 НК РФ	Необоснованное уменьшение доходов на сумму расходов, не поименованных в пункте 1 статьи 346.16 НК РФ
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	
ст. 346.26 НК РФ	Неправомерное применение системы налогообложения в виде ЕНВД по услугам и работам, подпадающим под общую систему налогообложения
п. 7 ст. 346.26	Отсутствие раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению ЕНВД, и предпринимательской деятельности, в отношении которой применяется иной режим налогообложения, что повлекло занижение налоговой базы по налогу на прибыль организаций (при применении общего режима налогообложения) или единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН
пп. 6 п. 2 ст. 346.26 НК РФ	Необоснованное применение специального налогового режима в виде ЕНВД в результате осуществления деятельности на площади торгового зала более 150 квадратных метров путем формального деления площадей между взаимозависимыми лицами
гл. 26.3 НК РФ	Необоснованное применение специального налогового режима в виде ЕНВД путем применения схем дробления бизнеса и минимизации налоговых платежей

пп. 1 п. 2.1 ст. 346.32 НК РФ	Неправомерное занижение суммы ЕНВД, исчисленной за налоговый период, на сумму исчисленных, но не уплаченных в данном налоговом периоде, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
п. 2.1 ст. 346.32 НК РФ	Уменьшение суммы исчисленного налога за налоговый период на сумму страховых платежей (взносов) и пособий, указанных в пункте 2 статьи 346.32 НК РФ, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в том же налоговом периоде, более чем на 50 %
ст. 346.27, 346.29 НК РФ	Неуплата единого налога на вмененный доход в результате занижения физических показателей (количество работников, площадь торгового зала, площадь информационного поля и др.), корректирующих коэффициентов базовой доходности К1 и К2, используемых при определении базовой доходности
Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	
п. 1, 2 ст. 346.3 НК РФ	Неправомерный переход на уплату ЕСХН без уведомления налогового органа
п. 1 ст. 346.5 НК РФ	Занижение суммы доходов, учитываемых в целях налогообложения ЕСХН
п. 2 ст. 346.5 НК РФ	Занижение налоговой базы в связи с необоснованным включением в состав расходов документально не подтвержденных, экономически необоснованных затрат
п. 2 ст. 346.5 НК РФ	Занижение налоговой базы в связи с необоснованным уменьшением доходов на сумму расходов, не предусмотренных пунктом 2 статьи 346.5 НК РФ
п. 2.1 ст. 346.2 НК РФ	Необоснованное применение ЕСХН при реализации сельскохозяйственной продукции и ее первичной переработки менее 70% в общем объеме полученных доходов от реализации товаров (работ, услуг);
пп. 5 п. 2 ст. 346.5; п. 3 ст. 346.5; п. 1 ст. 252 НК РФ	Завышение расходов в виде материальных расходов на приобретение семян, кормов, удобрений с средств защиты растений, не соответствующих критериям, указанным в пункте 1 статьи 252 НК РФ, т.к. налогоплательщиком не представлены документы, подтверждающие фактическое использование полученных материалов с учетом структуры и количества посевных площадей, норм высева семян, используемой техники; норм потребления кормов по группам животных с учетом питательности кормов в кормовых единицах, а также документы, подтверждающие доставку и хранение материалов
п. 5 ст. 346.6 НК РФ	Уменьшение налоговой базы на сумму убытка, полученного по итогам предыдущих налоговых периодов в завышенном размере
Патентная система налогообложения	
пп. 3 п. 6 ст. 346.45 НК РФ	Утрата права на применение патента по причине нарушения сроков уплаты налога
п. 2 ст. 346.25, п. 2 ст. 346.43 НК РФ	Несоответствие фактически осуществляемого вида деятельности виду деятельности, на который выдан патент, и, как следствие, неправомерное применение данного режима налогообложения

п. 8 ст. 346.45 НК РФ	Непредставление в налоговый орган заявления об утрате права на применение патентной системы налогообложения или о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применяется патентная система налогообложения, в течение 10 календарных дней со дня утраты права на применение патентной системы налогообложения, или со дня прекращения предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения
п. 1 ст. 346.28 НК РФ	Необоснованный переход на патентную систему налогообложения предпринимателями, перешедшими на нее в течение года с единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
Налог на имущество организаций	
п. 1 ст. 374, п. 1, 3 ст. 375, п. 4 ст. 376 НК РФ, Общероссийский классификатор основных средств	Занижение среднегодовой стоимости имущества, в связи с неверным определением группы и сроков полезного использования в сторону уменьшения, повлекшее необоснованное увеличение амортизационных отчислений и уменьшение облагаемой базы, не включение в объект налогообложения основных средств, на сумму увеличения основных средств в результате их реконструкции, а также в связи с необоснованным включением транспортных средств в состав льготированного имущества, неверного исчисления амортизации основных средств, в результате отнесения расходов на реконструкцию зданий
ст. 374, 375 НК РФ	Занижение налоговой базы на стоимость лизингового имущества
ст. 385 НК РФ	Не исчисление и не перечисление в бюджет налога на имущество в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся вне местонахождения организации или ее обособленного подразделения
п. 2 ст. 372 НК РФ	Неправомерное применение льгот, установленных законодательством субъектов Российской Федерации
п. 1 ст. 375, ст. 376 НК РФ	Занижение налоговой базы вследствие не включения в объект налогообложения имущества, учитываемого на балансе в качестве основного средства
п. 1 ст. 374, п. 1 ст. 375, п. 3, п. 4 ст. 382 НК РФ	Занижение налоговой базы в результате несвоевременного принятия объектов к бухгалтерскому учету в составе основных средств
п. 1 ст. 374, п. 1 ст. 375, п. 25 ст. 381 НК РФ	Занижение налоговой базы, в связи с неправомерным применением налоговой льготы по движимому имуществу, приобретенному у взаимозависимого лица
п. 1 ст. 374 НК РФ	Занижение налоговой базы по налогу на имущество организации в результате несвоевременного отражения в бухгалтерском учете основных средств, выявленных в результате инвентаризации
Транспортный налог	
п. 3 ст. 362 НК РФ	Неверное отражение в налоговой декларации коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде
п. 2 ст. 362 НК РФ	Нарушение порядка применения повышающего коэффициента в отношении дорогостоящих автомобилей

п. 1 ст. 358, ст. 359 НК РФ	Не включение в налоговую базу транспортных средств, зарегистрированных в органах ГИБДД, Гостехнадзора
ст. 361 НК РФ	Неверно применены налоговые ставки налога, установленные законами субъектов Российской Федерации соответственно в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортного средства в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистровую тонну транспортного средства или одну единицу транспортного средства
Земельный налог	
п. 1 ст. 391 НК РФ	Занижение налоговой базы в результате неверного отражения кадастровой стоимости земельного участка
п. 7 ст. 396 НК РФ	Занижение суммы налога, возникшей в результате применения неверного коэффициента владения земельным участком
п. 1 ст. 396 НК РФ	Занижение суммы налога, возникшей в результате применения неверных ставок по налогу
п. 15 ст. 396 НК РФ	При исчислении земельного налога в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность юридическим лицам на условиях осуществления на них жилищного строительства налогоплательщиком не применен повышающего коэффициент 2
п. 7 ст. 396 НК РФ	Неправильный расчет коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данный земельный участок находился в собственности (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде
пп. 1 п. 1 ст. 394 НК РФ	Неправомерное применение налоговой ставки, установленной в отношении земельных участков, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством РФ, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд
Торговый сбор	
п. 2 ст. 416 НК РФ	Непредставление уведомления о возникновении объекта обложения сбором

Ответственность за основные налоговые правонарушения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ

Виды правонарушений	Субъекты ответственности	Размер штрафа	Основание
Нарушение налогоплательщиком установленного НК РФ срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным НК РФ	Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели	штраф 10 000 рублей	ст. 116 НК РФ
Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным НК РФ	Организации, индивидуальные предприниматели	штраф 10% от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 000 рублей	

Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации (расчета по страховым взносам) в налоговый орган по месту учета	Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели	штраф 5% не уплаченной в установленный законодательством о налогах и сборах срок суммы налога (страховых взносов), подлежащей уплате (доплате) на основании этой декларации (расчета по страховым взносам), за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 1 000 рублей	ст. 119 НК РФ
Несоблюдение порядка представления налоговой декларации (расчета) в электронной форме	Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели	штраф 200 рублей	ст. 119.1 НК РФ
Грубое нарушение правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, если эти деяния: - совершены в течение одного налогового периода - совершены в течение более одного налогового периода - повлекли занижение налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов)	Организации, индивидуальные предприниматели	штраф 10 000 рублей штраф 30 000 рублей штраф 20% от суммы неуплаченного налога (страховых взносов), но не менее 40 000 рублей	ст. 120 НК РФ
Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов), иного неправильного исчисления налога (сбора, страховых взносов) или других неправомерных действий (бездействия), если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 129.3 и 129.5 НК РФ, совершенные: - по неосторожности - умышленно	Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели	штраф 20% от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов) штраф 40% от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов)	ст. 122 НК РФ
Неправомерное удержание и (или) перечисление (неполное удержание и (или) перечисление) в установленный срок сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом	Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели	штраф 20% от суммы, подлежащей удержанию и (или) перечислению	ст. 123 НК РФ
Несоблюдение установленного НК РФ порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест или в отношении которого налоговым органом приняты обеспечительные меры в виде залога	Организации	штраф 30 000 рублей	ст. 125 НК РФ
Непредставление в установленный срок налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) в налоговые органы документов и (или)	Организации, физические лица,	штраф 200 рублей за каждый	ст. 126 НК РФ

иных сведений, предусмотренных НК РФ и иными актами законодательства о налогах и сборах, если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 119, 129.4 и 129.6, 129.9 - 129.11 НК РФ, а также п.п. 1.1 и 1.2 ст. 126 НК РФ Непредставление налоговым агентом в установленный срок расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в налоговый орган по месту учета Непредставление в установленный срок налоговому органу сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), отказ лица представить имеющиеся у него документы, предусмотренные НК РФ, со сведениями о налогоплательщике (плательщике страховых взносов) по запросу налогового органа либо представление документов с заведомо недостоверными сведениями, если такое деяние не содержит признаков нарушений законодательства о налогах и сборах, предусмотренных ст. ст. 126.1 и 135.1 НК РФ	индивидуальные предприниматели Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели Организации, индивидуальные предприниматели	непредставленный документ штраф 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для его представления штраф 1 000 рублей	
Представление налоговым агентом налоговому органу документов, предусмотренных НК РФ, содержащих недостоверные сведения	Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели	штраф 500 рублей за каждый представленный документ, содержащий недостоверные сведения Внимание! Лицо освобождается от ответственности в случае, если им самостоятельно выявлены ошибки и представлены налоговому органу уточненные документы до момента, когда он узнал об обнаружении налоговым органом недостоверности содержащихся в представленных им документах сведений	ст. 126.1 НК РФ
Неправомерное несообщение (несвоевременное сообщение) лицом сведений, которые в соответствии с НК РФ это лицо должно сообщить налоговому органу, в том числе непредставление (несвоевременное представление) лицом в налоговый орган предусмотренных пунктом 3 статьи 88 НК РФ пояснений в случае непредставления в установленный срок уточненной налоговой декларации, при отсутствии признаков налогового правонарушения, предусмотренного ст. 126 НК РФ Те же деяния, совершенные повторно в течение календарного года	Организации, физические лица, индивидуальные предприниматели	штраф 5 000 рублей штраф 20 000 рублей	ст. 129.1 НК РФ

ПРОЕКТ «НЕОТЛОЖНАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ МАЛОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Проект «Неотложная правовая помощь малому предпринимательству Самарской области» (далее – Проект) реализуется в рамках исполнения Постановления Правительства Самарской области от 21 ноября 2008 года № 457 «Об утверждении плана действий Правительства Самарской области по снижению негативного воздействия мирового финансового кризиса на социально-экономическое развитие Самарской области».

Участник Проекта – субъект малого и среднего предпринимательства Самарской области в рамках настоящего Проекта, хозяйствующие субъекты (предприниматель без образования юридического лица или юридическое лицо), зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Самарской области и соответствующие критериям, установленным ст.4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Миссия Проекта

Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов предпринимательской деятельности.

Цели Проекта

1. Обеспечение субъектов предпринимательской деятельности правовой помощью по вопросам проведения проверок органами государственного и муниципального контроля на всё время реализации Проекта.
2. Снижение количества незаконно проводимых проверок.
3. Содействие в борьбе с коррупцией среди сотрудников органов контроля.
4. Информирование субъектов предпринимательской деятельности о видах государственной поддержки, предоставляемой на территории Самарской области.

Задачи Проекта

1. Обеспечение субъектов предпринимательской деятельности правовой помощью по вопросам проведения проверок органами государственного и муниципального контроля на всё время реализации Проекта:

- Организация оперативной и безвозмездной правовой помощи субъектам предпринимательской деятельности, с учетом того, что они не всегда в состоянии оплатить данные услуги на свободном коммерческом рынке.

- Минимизация затрат субъекта предпринимательской деятельности, связанных с выплатой штрафов, пени, и других расходов на осуществление действий по защите своих законных прав и интересов.

2. Снижение количества незаконно проводимых проверок:

- Информирование органов контроля (надзора) о правовой поддержке субъектов предпринимательской деятельности.

- Помощь субъектам предпринимательской деятельности в обжаловании незаконных действий сотрудников органов контроля (надзора) и обжаловании незаконных актов по результатам проверки.

3. Содействие в борьбе с коррупцией среди работников органов контроля (надзора):

- Повышение уровня правовой грамотности среди субъектов предпринимательской деятельности.

- Непосредственный контроль за ходом проверки специалистом (представителем) ГКУ СО «ИКАСО» в ходе выездной консультации.

- Повышение информированности субъектов предпринимательской деятельности о нормах и регламентах деятельности органов контроля (надзора).

- Устранение необоснованных административных барьеров путем оперативного вмешательства в разрешение возникшего спора.

4. Информирование субъектов предпринимательской деятельности о видах государственной поддержки, предоставляемой на территории Самарской области:

- Проведение информационных мероприятий в рамках Проекта посредством СМИ, на официальном сайте Государственного учреждения «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» (далее – ИКАСО) – <http://ikaso63.ru>, в рекламных буклетах и т.д.

- Проведение обучающих семинаров (в рамках основной деятельности ГКУ СО «ИКАСО»).

Перечень оказываемых услуг в рамках Проекта.

1. Консультирование (в т.ч. телефонное или по местонахождению ГКУ СО «ИКАСО») субъектов предпринимательской деятельности по следующим вопросам:

- Общие вопросы проведения проверок органами контроля (надзора).
- В рамках проводимой проверки на разных стадиях ее проведения.
- Обжалование действий (бездействия) должностных лиц органов контроля (надзора) или обжалование вынесенных по результатам проверки актов.

С учетом специфики оказания данной услуги для оказания квалифицированной юридической помощи может осуществляться анализ документации по процедуре проведения проверки (установление формальных нарушений при составлении документов).

2. Выезд специалистов (представителей) ГКУ СО «ИКАСО» для оказания правовой помощи в момент проведения проверки возможен в следующих случаях:

- Незаконное нахождение лиц под видом сотрудников органа контроля (надзора) на территории субъекта предпринимательской деятельности.
- Предотвращение незаконной проверки (основание проведения которой не подтверждено документально).
- Пресечение незаконных действий должностных лиц органов контроля (надзора) в рамках документально подтвержденной проверки.

Стать участником Проекта может любой субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Самарской области. Для этого необходимо:

1. Предоставить (для юридических лиц - копии ИНН, ОГРН, выписки из ЕГРЮЛ, при себе иметь печать и доверенность на представителя – если соглашение заключает не руководитель), (для Индивидуальных предпринимателей - копии ИНН, ОГРН, выписки из ЕГРИП при себе иметь печать, если она имеется и доверенность на представителя – если соглашение заключает не сам индивидуальный предприниматель).

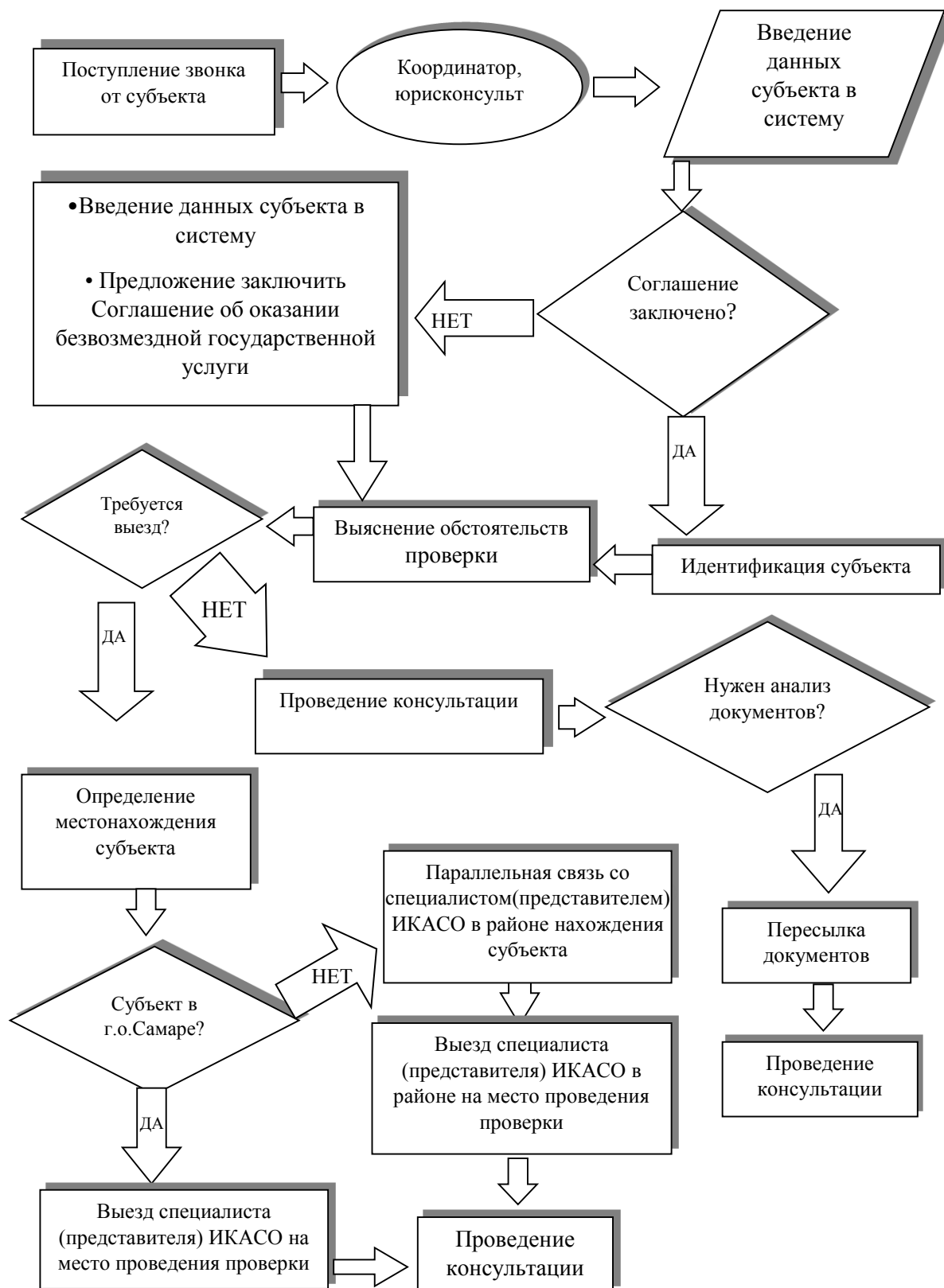
2. Получить у специалиста ИКАСО и заполнить соглашение в 2-х экземплярах.

3. Получить клеящийся стикер.

Все услуги агентства оказываются бесплатно.

Схема процесса оказания услуги в рамках Проекта.

Схема показывает пошаговое проведение консультации субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект).



Описание схемы процесса оказания услуг.

Оказание услуг по предоставлению правовой помощи в рамках Проекта осуществляется юрисконсультами ГКУ СО «ИКАСО». При возникновении вопросов у субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Проекта, при наличии заключенного Соглашения с ГКУ СО «ИКАСО», данный субъект обращается посредством личного обращения или телефонного звонка на «горячую линию» ГКУ СО «ИКАСО» по телефону 8-927-900-40-65.

При заключении Соглашения субъектам предпринимательской деятельности выдается:

- Информационный стикер участника Проекта с указанием номера телефона «горячей линии», логотипа ИКАСО, основных вопросов консультирования.

Если для консультирования недостаточно информации в связи с невозможностью специалиста, осуществляющего консультацию, ознакомиться в процессе консультации с документацией (например, сразу после проведенной у субъекта предпринимательской деятельности проверки) специалист должен обеспечить проведение анализа документации в кратчайшие сроки (в пределах срока обжалования). Истребование документации возможно любым доступным субъекту предпринимательской деятельности способом (посредством электронной почты, по факсу, личная доставка документов и их копий субъектом предпринимательской деятельности до специалиста ГКУ СО «ИКАСО» и т.п.).

При необходимости личного присутствия специалиста ГКУ СО «ИКАСО» на территории субъекта предпринимательской деятельности в момент проведения проверки специалист (представитель) ГКУ СО «ИКАСО» предпринимает незамедлительные действия по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, предусмотренные Соглашением.

С начала Проекта в ГКУ СО «ИКАСО» действует телефон «горячей линии» неотложной правовой помощи 8-927-900-40-65, по которому специалисты ГКУ СО «ИКАСО» в режиме реального времени готовы ответить на вопросы субъектов малого и среднего предпринимательства о полномочия проверяющих, правах и обязанностях проверяемых, разъяснить законность требований работников контролирующих органов, оказать помощь в составлении документов по результатам проверки.