**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОСЬЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ В 2019 ГОДУ**

Все документы, предоставляемые в бумажном виде в рамках специальной программы на компенсацию части затрат на транспортировку высокотехнологичной продукции, необходимо предоставить также на электронном flash-носителе.

Формат файлов (сканов): .pdf

Структура электронного досье:

1. **Отдельная папка «Основные документы»:,** в которой будут представлены скан-копии в формате .pdf следующих документов:

- Заявления о предоставлении субсидии;

- Справки-подтверждения соответствия условиям предоставления субсидии;

- Справки ИФНС;

- Выписки из ЕГРЮЛ;

- Расчета размера субсидии по форме ПП РФ №496;

- Выписки из состава участников (реестра акционеров);

- Реестра аффилированных лиц (в случае, когда заявитель – аффилированное лицо);

- Заключения Минпромторга России, подтверждающее производство промышленной продукции на территории Российской Федерации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719;

- Таблицы – взаимосвязи платежных документов с актами выполненных работ;

- Расчета значения показателя результативности использования субсидии за период 01.10.2018 г. – 31.08.2019 г. (01.07.2018 г. – 31.08.2019 г. для продукции автопрома).

1. **Отдельная папка «Договоры с транспортными компаниями и письма**»: в которой будут скан-копии в формате .pdf договоров с перевозчиками (экспедиторами) [со всеми необходимыми дополнительными соглашениями] – в формате «Договор с \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг № \_\_» .
2. **Отдельная папка «Внешнеторговые договоры с покупателями»,** в которой будут скан-копии в формате .pdf всех экспортных договоров со всеми покупателями в формате «Договор с \_\_\_\_ от дд.мм.гггг. №\_\_».
3. **Отдельная папка «Первичные документы»,** в которой будут скан-копии в формате .pdf первичных документов.

В данной папке необходимо предоставлять скан-копии набора документов **в разрезе поставок**.

Скан-копии файлов необходимо называть в формате «Строка (-ки) №\_\_», где документы будут отсканированы в разрезе строк Реестра-расчета субсидии по форме РЭЦ (Excel файл).

Каждая скан-копия должна включать в себя:

-Декларацию на товары (или заявления о ввозе товаров);

-Транспортную накладную (жд/ТТН/CMR/коносамент/  
авианакладная);

-Счет от перевозчика;

-Акт выполненных работ от перевозчика;

-Платежное поручение на оплату транспортировки продукции;

-Счет (Инвойс) покупателю продукции.

1. **Отдельная папка «Доверенности»,** в которой будут скан-копии в формате .pdf доверенностей на подписантов и приказа на главного бухгалтера.
2. **Отдельная папка «Реестры первичных документов».** В этой папке необходимо в формате .doc (Microsoft Word) подготовить реестры предоставляемых первичных документов по типам документов (в разрезе стран экспортных поставок), а именно:

А) Реестр экспортных контрактов;

Б) Реестр деклараций на товары и заявлений о ввозе товаров (стат. форм);

В) Реестр международных товарно-транспортных накладных и транспортных накладных;

Г) Реестр Ж/д накладных;

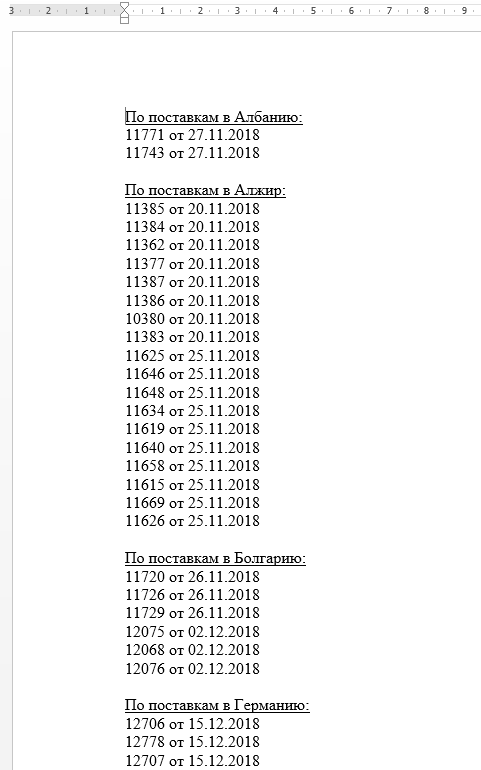
Д) Реестр морских коносаментов;

Е) Реестр актов выполненных работ от перевозчика;

Ж) Реестр платежных поручений.

В каждом из реестров необходимо указывать документы в разрезе стран в формате «По поставкам в \_\_\_\_\_:» и, далее, указывать только № и дату документа (для деклараций на товары даты указывать не нужно – достаточно только номера).

Таким образом, каждый из реестров будет выглядеть следующим образом (ниже – пример реестра Ж/д накладных):



1. **Отдельно выложен файл в формате Excel «Реестр-расчет субсидии по форме РЭЦ».**