**Перечень документов\*, представляемых в таможенные органы**

**для регистрации в качестве участника ВЭД\*\***

1. Доверенность на представителя участника ВЭД. Ксерокопия паспорта представителя. Выписка из приказа о приеме на работу, трудовой договор представителя.

2. Копия Учредительного договора и изменения к нему со свидетельствами о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия Решения о создании Общества.

3. Копия Устава и изменения к нему со свидетельствами о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), а также копии протокола общего собрания или решение об утверждении Устава.

4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

5. Информационное письмо об учете в ЕГРПО, выданное органом государственной статистики.

6. Свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе.

7. Справка из уполномоченного Банка об открытии банковских счетов (рублевого, валютного) участника ВЭД на фирменных бланках.

8. Копии паспорта Директора и Главного бухгалтера, заверенные печатью организации на каждой странице. Если Ген. директор выполняет обязанности гл. бухгалтера, то соответствующий приказ о возложении обязанностей (полномочий).

9. Выписки из приказов о назначении Директора и Главного бухгалтера (если Директор не является резидентом РФ, то требуется подтверждение миграционной службы на право работы в РФ, или вид на жительство). Директор, не зарегистрированный (не прописанный) в РФ, должен пройти временную регистрацию.

10. Копия внешнеэкономического контракта, приложения, дополнения, доп. соглашения и спецификация к нему.

11. Копия паспорта импортной/экспортной сделки .

12. Информационное письмо c реквизитами (карточка предприятия) в формате Word.

**\* документы предоставляются один раз, при первом таможенном оформлении.**

**Форма предоставления – бумажные носители, заверенные печатью организации и подписью доверенного лица (за исключением оригинальных документов).**

**Для ускорения процесса просьба документы присылать также и в формате Word.**

**\*\*копия Устава, свидетельства о гос. регистрации юр. лица и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, кроме бумажного носителя, предоставляются в виде отсканированной копии заблаговременно, до начала таможенного оформления.**