

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель
полномочного представителя
Президента Российской Федерации
в Приволжском федеральном округе


_____ О.А.Машковцев

« 02 » июня 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ

конкурса грантов Фонда содействия развитию институтов гражданского общества на Молодежном форуме Приволжского федерального округа «iВолга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением Конкурса по предоставлению грантов Фонда содействия развитию институтов гражданского общества (далее – Конкурс) на Молодежном форуме Приволжского федерального округа «iВолга».

1.2. Конкурс проводится Фондом содействия развитию гражданского общества в Приволжском федеральном округе (далее – Фонд) при организационном содействии Дирекции Молодежного форума Приволжского федерального округа «iВолга» (далее – Форум «iВолга») под патронатом аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

1.3. Целью Конкурса грантов Фонда является выявление и поддержка лучших межрегиональных проектов участников Форума по следующим направлениям:

- **Патриотическое воспитание (смена «Единство поколений»);**
- **Государственная молодежная политика (смена «Флагманы молодежи»);**
- **Внутренний туризм и развитие территорий (смена «Территории впечатлений»);**
- **Культура и творчество (смена «Креативная мастерская»);**

- Педагогика и наставничество (смена «Мастера воспитания»);
- Наука и технологии (смена «Научный проспект»);
- Добровольчество (смена «Миссия доброТЫ»);
- Массовый спорт (смена «Территория спорта»);
- СМИ и медиа (специальное направление «Медиалаборатория»).

1.4. Направления Конкурса ориентированы на сферы развития молодежной политики в ПФО и привязаны к тематике тренинговых смен образовательной программы.

1.5. Размер гранта на проект составляет до 1 000 000 руб. по основным образовательным сменам. По спецтреку «Медиа» размер гранта составляет до 500 тыс. руб.

1.6. Участие в Конкурсе грантов Фонда содействия развитию институтов гражданского общества в Приволжском федеральном округе не препятствует участию во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди физических лиц Федерального агентства по делам молодежи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В рамках настоящего Регламента используются следующие понятия:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантооператору отчета о целевом использовании гранта;

Конкурс – открытый конкурс по предоставлению грантов участникам Форума на реализацию социально значимых проектов по направлениям, перечисленным в п. 1.3. настоящего Регламента;

Заявитель/претендент – молодой человек (в возрасте от 18 до 35 лет), подавший заявку на участие в Конкурсе;

Участник Конкурса – заявитель, допущенный региональной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, являющийся автором проектной разработки;

Региональная команда – группа разработчиков из региона, разрабатывающая проект и представляющая его на конкурс в соответствии с настоящим регламентом. Участник Конкурса входит в состав региональной команды;

Грантооператор – НКО «Фонд содействия развитию институтов гражданского общества в Приволжском федеральном округе»;

Грантополучатель – юридическое лицо, установленное органом исполнительной власти, реализующего молодежную политику, на территории субъекта, где проживает заявитель/претендент.

Иные понятия, используемые в Регламенте (Дирекция Форума, Организационный комитет Форума и др.) разъяснены в Положении о Форуме «iВолга».

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются региональные команды из числа граждан Российской Федерации, прошедшие региональный отбор, участники которых являются резидентами Форума «iВолга».

3.2. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее 20 мая 2024 года.

3.3. Конкурс проектов Фонда проводится в очно-заочной форме с проведением индивидуальных защит перед экспертными комиссиями (презентаций проектов) в дни проведения Форума «iВолга».

3.4. Участие участника конкурса или члена (членов) команды в образовательной программе Форума является одним из условий участия в Конкурсе проектов.

4. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

4.1. Основными критериями для определения победителей конкурса по всем направлениям являются:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- реализуемость проекта;
- опыт и компетенции команды проекта;
- планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;
- обоснованность бюджета проекта и планируемых расходов на его реализацию;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;
- информационная открытость проекта;
- результативность проекта;
- перспектива развития и потенциал проекта;
- межрегиональность;

- наличие организаторов из других регионов;
- признание смены;
- официальная поддержка органа власти от региона.

5. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

5.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной Дирекцией Форума «iВолга» форме. Форма заявки размещается на сайте Форума.

5.2. Заявка оформляется от одного участника, выступающего в качестве заявителя/претендента.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Объявление Конкурса – 5 июня 2023 года;
- Старт приема проектных идей – 5 июня 2023 года;
- Окончание приема проектных идей – 16 июня 2023 года;
- Старт приема заявок от региональных команд – 23 июня 2023 года;
- Образовательные вебинары – 10 июня-30 июня 2023 года;
- Отборочный региональный этап – 16 июня-15 июля 2023 года;
- Окончание приема заявок от региональных команд – 23:00 16 июля 2023 года;
- Отборочный этап (очный) – 22 июля - 25 июля 2023 года;
- Очный образовательный блок – 22 июля - 23 июля 2023 года;
- Финальный этап – 26 июля - 28 июля 2023 года;
- Объявление итогов Конкурса – 28 июля 2023 года.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Приём проектных идей и заявок в дистанционном формате осуществляется с 5 июня по 16 июня 2023 года на сайте Форума в период подтверждения статуса резидента Форума «iВолга» (заполнением специального пункта при подаче заявки и ее подачи путем заполнения специальной формы, содержащейся на сайте Форума).

Всем участникам при подаче заявки на Форум «iВолга» необходимо предложить проектную идею по проведению межрегионального мероприятия по направлению образовательной смены, на которую заявляется участник.

По окончании приема заявок регионам присылается выгрузка проектных идей для формирования региональных проектных команд. Состав проектной команды должен полностью состоять из рекомендуемых участников Форума. В каждой проектной команде руководитель проекта заполняет проектную заявку на сайте Форума «iВолга».

7.2. Участники Форума могут подать заявки до установленного времени (до 23:00 16 июля 2023 года).

7.3. Допускается доработка проектов в рамках Форума для всех проектов. Участникам будет предоставлена возможность редактирования заявки в дни проведения очных образовательных блоков (22-23 июля).

7.4. При подаче проектов необходимо прикрепить письмо поддержки от регионального органа исполнительной власти, реализующего молодежную политику, с подтверждением готовности региона реализовать проект в случае его победы, а также указать организацию (юридическое лицо), на чей счет будет перечислен грант в случае победы проекта.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Заявки рассматриваются экспертными комиссиями в 3 этапа.

1 этап – отбор региональной экспертной комиссией.

2 этап – первичный отбор экспертной комиссией (отборочный этап в очном формате). Механизм проведения первичного отборочного этапа указан в пункте 8.5;

3 этап – рассмотрение заявок окружной экспертной комиссией в рамках проведения Форума (финальный этап);

8.2. Членами комиссий не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, состоящие в штате претендентов, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние претенденты. В случае выявления в составе комиссий таких лиц, они исключаются из состава комиссии и заменяются другими лицами.

8.3. Председатель Экспертной комиссии на всех этапах по каждому направлению избирается присутствующими членами Экспертной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.4. В рамках **регионального этапа** регионом самостоятельно формируется экспертная комиссия, которая проведет оценку и выявление лучших инициатив из числа проектов, поданных на платформе Форума. По итогам отбора для участия в следующем этапе рекомендуется не менее 4

проектов от региона (по разным номинациям). На одно направление может быть направлено максимум 2 проекта;

8.5. Первичный отбор проектов на Форуме включает в себя два этапа:

8.5.1. 22 июля, в первый образовательный день, проводятся **презентации проектов перед участниками смены**, в рамках которой заявлен проект. На презентацию каждого проекта перед участниками смены отводится 2 минуты. На вопросы – 1 минута. По итогам презентаций каждый участник смены должен проголосовать за проект. Кроме того, участники смены могут изъявить желание присоединиться к одному из проектов. Формат голосования определяется организаторами в день проведения презентаций. Голосовать за проект своего региона запрещено. По итогам голосования формируется общий рейтинг проектов внутри каждой смены.

8.5.2. Экспертная комиссия, действующая **на первичном отборочном этапе** в рамках проведения Форума, образуется из представителей региональных органов государственной власти и общественных структур отдельно по каждому направлению работы Форума. Отборочные экспертные комиссии создаются по профильным направлениям решением организационного комитета по подготовке к Форуму «iВолга». В состав комиссии по каждому направлению входит 3 эксперта федерального и регионального уровня, представляющие регионы Приволжского федерального округа. Состав комиссии формируется на основе рекомендаций от региональных органов исполнительной власти, реализующих молодежную политику.

8.5.3. По итогам отбора результаты двух рейтингов (голосование смены и оценка экспертов) суммируются по наименьшей сумме мест и формируется новый сводный рейтинг. Из общего числа проектов в следующий этап проходят по 4 лучших проекта от каждой смены. Всего – 36 проектов;

8.6. Экспертная комиссия, действующая **на финальном этапе**, формируется из числа руководителей органов государственной власти, ответственных за реализацию молодежной политики в регионах, представителей аппарата полномочного представителя Президента РФ в ПФО и Дирекции Форума. Состав комиссии утверждается директором Форума.

8.7. Оценка проектов **на финальном этапе** осуществляется экспертами, согласно оценочным листам. Каждый проект оценивает окружная экспертная комиссия, в состав которой войдет по одному представителю от субъекта ПФО (представители органов исполнительной власти, реализующих молодежную политику). В рамках оценки проектов

члены экспертных комиссий выставляют индивидуальные оценки от 0 до 3 баллов по каждому критерию, обозначенному в п. 4.1 данного Регламента. При этом допускается обсуждение и корректировка решения в спорных ситуациях, требующих дополнительной экспертной оценки. Рейтинг проекта определяется путем подсчета среднего балла по итогам оценок экспертов.

8.8. По итогам коллегиальным решением жюри определяются победители в ряде направлений, где **фаворит избран единогласно**. Кроме того, **отбираются 3 направления Конкурса**, в которых социально-важные или очень интересные проекты будут рекомендованы для презентации перед почётными гостями в заключительный день форума;

8.8.1. К презентациям в рамках данного формата отбирается по два проекта из 3 направлений, которые в формате баттла презентуют свои проекты. Победители в данном формате определяет экспертный состав из числа почётных гостей;

8.9. Для принятия решения по рекомендациям Грантооператору о выделении грантовых средств создается Конкурсная комиссия.

8.10. Информация о составе и статусе членов экспертных комиссий и конкурсной комиссии публикуется на сайте Форума «iВолга».

8.11. Перечень проектов, сформированный экспертами по итогам работы на финальном этапе конкурса рассматривается членами Конкурсной комиссии. В результате рассмотрения формируется список проектов, рекомендованных на получение грантов Грантооператора, оформленный протоколом Конкурсной комиссии.

8.12. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей Дирекции Форума, Оргкомитета Форума, Рабочей группы Форума и не менее трех независимых экспертов федерального уровня, в том числе рекомендованных Федеральным агентством по делам молодежи. Состав комиссии утверждается директором Форума. В полномочия Конкурсной комиссии входит определение и утверждение перечня проектов, рекомендованных на получение грантов Грантооператора. В работе Конкурсной комиссии могут принимать участие председатели экспертных комиссий (по направлениям) с правом совещательного голоса.

8.13. Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из критериев, указанных в разделе 4 настоящего Регламента.

8.14. Не допускается превышение максимальной величины финансирования для одного гранта (1 000 000 руб.).

8.15. Общий размер распределяемых грантовых средств по восьми направлениям Форума не должен превышать 8 млн. рублей.

8.16. Победителям вручаются сертификаты, которые гарантируют получение гранта после одобрения Грантооператором, который дополнительно проверяет заявки на соответствие целям и задачам своей деятельности (см пп. 8.18 и 8.19 настоящего Регламента).

8.17. Финалисты 3 (финального) этапа конкурса грантов получают дипломы особого образца с указанием названия проекта и статуса финалиста конкурса грантов Форума «iВолга».

8.18. Решение Конкурсной комиссии имеет предварительный характер и утверждается Грантооператором.

8.19. Грантооператор оставляет за собой право отклонить отдельные проекты, рекомендованные Конкурсной комиссией.

8.20. Техническое и организационное обеспечение деятельности экспертных и Конкурсной комиссий на Форуме «iВолга» возлагается на Дирекцию Форума в лице руководителя «конкурса проектов».

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

9.1. Итоги Конкурса оформляются Грантооператором до 15 сентября 2023 года и размещаются на сайте Форума «iВолга».

9.2. Грантооператор не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителей конкурса о принятом решении путем уведомления их по электронной почте.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

10.1. По итогам Конкурса Грантооператор в 30-дневный срок со дня оформления итогового протокола конкурса направляет органам исполнительной власти регионов комплект документов, необходимых для получения гранта.

10.2. В 45-дневный срок после получения полностью оформленных документов на получение гранта от регионов и оформления договора о предоставлении гранта, Грантооператор перечисляет сумму гранта на указанный регионом счет.

10.3. В договоре о предоставлении гранта может быть предусмотрено, перечисление суммы гранта на этапы его реализации по частям.

10.4. Грантооператор осуществляет контроль за использованием грантополучателем суммы гранта в соответствии с договором о предоставлении гранта. В частности:

- грантооператор контролирует реализацию проектов, проводит проверку первичных документов, представленных регионом

в подтверждении расходования гранта исключительно на реализацию проектов, а также фактической реализации проектов, в случае необходимости осуществляет выездную проверку;

- грантооператор запрашивает у регионов финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании грантов.

10.5. Регион грантополучателя обязан:

- указывать в печатных материалах и социальных сетях информацию о том, что проект реализуется при поддержке Фонда содействия развитию институтов гражданского общества в Приволжском Федеральном округе;

- предоставить промежуточный отчет о ходе выполнения работы по гранту в срок до 15 января 2024 года, окончательный отчет (включая финансовый) – до 01 июня 2024 года;

- обеспечить проведение мероприятий в соответствии с содержанием проекта во всех регионах его реализации;

- вести дневник реализации проекта в интернет-ресурсах, определенных организаторами конкурса.

10.6. В случае невыполнения работ по реализации проекта или низком качестве выполненных работ, Грантооператор имеет право затребовать возврат выплаченной суммы (частично или полностью) в установленном законом порядке.

10.8. В случае возникновения обстоятельств, независящих от Грантополучателя, регион имеет право согласовать с Грантооператором изменение структуры расходов по гранту с сохранением общих параметров выполнения работ по гранту.

ШАБЛОН ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ НА КОНКУРС ПРОЕКТОВ ПФО
(подается в электронном виде на сайте Форума)

<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Проектное направление	Выбрать из списка
Название проекта	Обязательное поле
Краткое описание идеи	Обязательное поле (не более 2000 символов)
Целевая аудитория проекта	Обязательное поле (не более 2000 символов)
География проекта	Обязательное поле (не более 2000 символов)
Цель проекта	Обязательное поле
Ключевые мероприятия	Обязательное поле (не более 5000 символов)
Социальный эффект	Обязательное поле (не более 2000 символов)
Что необходимо для реализации проекта	Обязательное поле (не более 5000 символов)
Почему именно ваша идея должна стать последствием (продуктом) профильной смены? (заполнение описания, не более 2000 символов)	Обязательное поле (не более 2000 символов)

ФОРМА ЗАЯВКИ ПРОЕКТА
(подается в электронном виде на сайте Форума)

<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	Обязательное поле
Регион проекта	Обязательное поле.
Загрузить логотип мероприятия	Необязательное поле
Общая информация	
Масштаб проекта (Всероссийское, межрегиональное, региональное, местное)	Обязательное поле
Дата начала	Обязательное поле, формат месяц-год
Дата окончания	Обязательное поле, формат месяц-год
Руководитель проекта	
Опыт руководителя	Обязательное поле
Описание функционала руководителя	Обязательное поле
Адрес регистрации руководителя проекта	Обязательное поле
Добавить резюме (поле для файла)	Обязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка О проекте</i>	
Краткая информация о проекте	Обязательное поле
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	Обязательное поле
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной реализации проекта (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	Обязательное поле
Перспектива развития и потенциал проекта	Обязательное поле
Задачи	Минимум 1 значение; обязательное поле
География проекта (выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов)	Обязательное поле. Добавить всплывающую подсказку
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Вкладка Команда</i>	
Команда	
Выберите пользователя	Минимум 1 значение; обязательное поле
Роль в проекте	Обязательное поле
Добавить резюме (поле для файла)	Необязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле

Email участника	Обязательное поле
Наставники	
Выберите пользователя	Не обязательное
Роль в проекте	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Добавить резюме	Необязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Email участника	Обязательное поле (при добавлении наставника)
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Вкладка Результаты	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество (вводится в ручную)	Ед
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество (вводится в ручную)	Чел.
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (вводится в ручную)	Ед.
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество (вводится в ручную)	Ед
Социальный эффект	Обязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Вкладка Календарный план	
Задачи	
Поставленная задача	Обязательное поле
Добавить задачу	
Задача №__	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле
Описание мероприятия	Обязательное поле
Количество уникальных участников (Ожидаемое количество уникальных участников)	Необязательное поле (или 0)
Количество повторяющихся участников (Ожидаемое количество повторяющихся участников)	Необязательное поле (или 0)
Количество публикаций (Ожидаемое Количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете)	Необязательное поле (или 0)
Количество просмотров (Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете)	Необязательное поле (или 0)
Дополнительная информация	Необязательное поле
<i>Добавить мероприятие в задачу</i>	

На данном этапе можно сохранить проект

Вкладка Медиа

Вид ресурса	Обязательное поле. Добавить всплывающую подсказку
Месяц публикации	Обязательное поле
Планируемое количество просмотров	Обязательное поле
Ссылки на ресурсы	Обязательное поле
Почему выбран такой формат медиа	Обязательное поле
Добавить поле	
Файл с подробным медиа-планом (поле для файла)	Необязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Вкладка Софинансирование

Собственные средства

Перечень расходов	Обязательное поле
Добавить	
Сумма, руб	Обязательное поле
Файл	Загрузите файл для подтверждения суммы расходов Необязательное поле
Партнер	
Название	Необязательное поле
Тип поддержки (выборное поле)	
Перечень расходов	Необязательное поле
Сумма, руб	Необязательное поле
Файл	Загрузите документ, подтверждающий договоренность о сотрудничестве (Соглашения, письма и т.п.) Необязательное поле
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Вкладка Доп. файлы

Загрузите любой необходимый дополнительный документ	Загрузите документ Необязательное поле
Описание файла	Необязательное поле (при добавлении)
Выберете файл (поле для загрузки файла)	Необязательное поле
Добавить	
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

Вкладка Расходы

1. Расходы на организацию проживания и питания
2. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, услуги по перевозке пассажиров)
3. Расходы по предоставлению оборудования

4. Расходы по предоставлению помещений	
5. Расходы на создание/техническую поддержку сайта	
6. Услуги по созданию программного обеспечения	
7. Оплата иных услуг, необходимых для реализации проекта	
8. Расходы на издательско-полиграфическую и сувенирную продукцию	
9. Расходы на канцелярские принадлежности и закупку расходных материалов	
10. Расходы на закупку оборудования	
Услуга	Обязательное поле (при выборе того или иного расхода)
Обоснование	Необязательное поле
Цена.руб.	Обязательное поле (при выборе того или иного расхода)
Кол-во	Обязательное поле (при выборе того или иного расхода)
Добавить строку услуги	
<i>На данном этапе можно сохранить проект</i>	

<i>Название поля</i>	<i>Описание</i>
Название проекта	Обязательное поле
Регион проекта	Обязательное поле.
Загрузить логотип мероприятия	Необязательное поле
Общая информация	
Масштаб проекта (межрегиональное, региональное, местное)	Обязательное поле
Дата начала	Обязательное поле, формат месяц-год
Дата окончания	Обязательное поле, формат месяц-год
Руководитель проекта	
Опыт руководителя	Обязательное поле
Адрес регистрации руководителя проекта	Обязательное поле

Вкладка Команда	
Команда	
Выберите пользователя	Минимум 1 значение;
Роль в проекте	Обязательное поле
Добавить резюме (поле для файла)	Необязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле
Email участника	Обязательное поле
Наставники	
Выберите пользователя	Не обязательное
Роль в проекте	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Добавить резюме	Необязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Email участника	Обязательное поле (при добавлении наставника)

<i>Вкладка О проекте</i>	
Краткая информация о проекте	Обязательное поле
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	Обязательное поле
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной реализации проекта (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов)	Обязательное поле
Перспектива развития и потенциал проекта	Обязательное поле
География проекта (выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов)	Обязательное поле. Добавить всплывающую подсказку

<i>Вкладка Медиа</i>	
I этап	
Публикация: победа во Всероссийском конкурсе молодежных проектов (в течение 5 дней после выхода приказа)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
II этап	
Публикация: анонс ключевого мероприятия проекта. В публикации необходимо указать дату, место (для оффлайн мероприятий) и время мероприятия.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
III этап	
Публикация: о ходе реализации проекта. В публикации рекомендуется размещение информации и промежуточных результатах проекта.	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
IV этап	
Публикация: об итогах реализации проекта, с указанием достигнутых целей, показателей (не позднее чем после 10 дней сдачи отчетности)	
Месяц публикации	
Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
Вкладка Результаты	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество (вводится в ручную)	Ед
Крайняя дата проведения	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	Чел.
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	

Плановое количество	Ед.
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	Ед.
Социальный эффект	Обязательное поле

Вкладка Календарный план	
Задачи	
Поставленная задача	Обязательное поле
Добавить задачу	
Задача №__	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле
Описание мероприятия	Обязательное поле
Количество участников (Ожидаемое количество участников)	Необязательное поле (или 0)
Количество публикаций (Ожидаемое количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете)	Необязательное поле (или 0)
Количество просмотров (Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете)	Необязательное поле (или 0)
Дополнительная информация	Необязательное поле
Добавить мероприятие в задачу	

Вкладка Софинансирование	
Собственные средства	
Перечень расходов	Обязательное поле
Добавить	
Сумма, руб	Обязательное поле
Файл	Загрузите файл для подтверждения суммы расходов Необязательное поле
Партнер	
Название	Обязательное поле
Тип поддержки (выборное поле)	
Перечень расходов	Обязательное поле
Сумма, руб	Обязательное поле
Файл	Загрузите документ, подтверждающий договоренность о сотрудничестве (Соглашения, письма и т.п.) Необязательное поле

Вкладка Доп. файлы	
Описание файла	Обязательное поле (при добавлении)
Выберете файл (поле для загрузки файла)	Обязательное поле
Добавить	

Вкладка Расходы	
1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна (услуги+покупки)	
2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию (услуги+покупки)	

3. Расходы на проживание и питание (услуги+покупки)				
4. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров) (услуги+покупки)				
5. Расходы на аренду помещения (только услуги)				
6. Расходы на аренду оборудования (только услуги)				
7. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги)				
8. Расходы на закупку оборудования (только покупка)				
9. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта (услуги+покупки)				
10. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (услуги+покупки)				
11. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги)				
12. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (только услуги)				
13. Расходы на канцелярские принадлежности (только покупка)				
Расходы на организацию проживания и питания				
Перечень товаров				
Название товара	Обоснование	Цена, руб	Кол-во	Сумма (считается автоматические)
Добавить строку товара				
Перечень услуг				
Название услуги	Обоснование	Цена, руб	Кол-во	Сумма (считается автоматические)
Добавить строку услуги				